**Archiv bezpečnostních složek přijme**

**správce informačních a komunikačních systémů do Oddělení digitalizace a ochrany archiválií**

**Požadujeme:**

* středoškolské vzdělání
* znalost práce s výpočetní technikou a ICT prostředím
* základní znalost programů MS Office
* schopnost samostatné, iniciativní, svědomité práce na odborné úrovni
* praxe v oboru a základní znalost problematiky digitalizace archiválií včetně jejich přípravy výhodou
* znalost OS Windows, počítačových sítí a prostředí (LAN, WAN, TCP/IP, VPN...) výhodou
* znalost práce s databázemi výhodou (SQL...)

**Popis činností vykonávaných na uvedeném místě:**

* obsluha skenovacích zařízení
* zajišťování provozu digitalizačního SW
* příprava archiválií na digitalizaci a digitalizace archiválií
* vedení evidence digitalizovaných archiválií
* místní technická ICT podpora uživatelů (IT, počítače, tiskárny, sítě LAN/WAN)
* řešení drobných poruch a závad ve spolupráci s ext. dodavateli a ICT odd. Praha
* správa ICT majetku v objektu

**Nabízíme:**

* zajímavou a různorodou práci ve významné státní instituci
* pracovní poměr na dobu určitou, možnost prodloužení na dobu neurčitou
* plat podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., příloha č. 2 (9. platová třída)
* zaměstnanecké výhody (pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, 5 dnů sick-day, příspěvek z FKSP na stravovací paušál a důchodové připojištění).

**Místo výkonu práce - Kanice u Brna (Kanice 176).**

**Nabídky se strukturovaným životopisem a motivačním dopisem zasílejte nejpozději do 31.3.2025** na email **zuzana.zednikova@abscr.cz** nebo poštou na adresu**:** Archiv bezpečnostních složek, Na Struze 3, 110 00 Praha 1.Žádost lze podat rovněž prostřednictvím datové schránky – ID datové schránky služebního úřadu: 6r3afce.

V případě, že nebudete vyrozuměni do 30 dnů od data ukončení přijímání přihlášek od uchazečů, nepostupujete do dalšího kola výběrového řízení.