



**Č. j. ABS 1723/2025**  
**Sp. zn. ABS-S 9653/2024**

# Výroční zpráva Archivu bezpečnostních složek za rok 2024

**Zpracovatel:**  
**Mgr. Tomáš Bursík, zástupce ředitele Archivu**  
**(na základě podkladů vedoucích oddělení a dalších pracovníků Archivu)**

**Předkládá: PhDr. Miroslav Urbánek, ředitel Archivu bezpečnostních složek**

## Obsah

A) Organizace Archivu bezpečnostních složek	s. 3
B) personální, administrativní, právní a ekonomické činnosti	s. 3–8
C) Úřední, badatelské, IT, odborné a prezentační aktivity	s. 9–16
D) Tabulkové přílohy	s. 17–50
E) Organizační struktura	s. 51

## **A) Organizace Archivu bezpečnostních složek**

Organizační struktura Archivu je podrobně popsána v organizačním řádu, který vstoupil v platnost 1. lednem 2024 (č. j. ABS 9907/2023). Archiv se nyní skládá z osmi oddělení, nově přibyla Kancelář vedoucího služebního úřadu (viz organizační schéma v příloze).

## **B) personální, administrativní, právní a ekonomické činnosti**

### **Personální situace Archivu**

K 31. 12. 2024 pracovalo v Archivu 150 zaměstnanců, z toho 38 na zkrácený pracovní úvazek.

**V roce 2024 bylo přijato celkem 27 zaměstnanců**, z toho:

9 státních zaměstnanců do služebního poměru a

18 zaměstnanců do pracovního poměru.

**Pracovní poměr ukončilo 16 zaměstnanců**, z toho:

5 výpovědi bez udání důvodu,

4 skončení pracovního poměru na dobu určitou

6 skončení pracovního poměru dohodou,

1 skončení pracovního poměru ve zkušební době.

**Služební poměr ukončilo 12 státních zaměstnanců**, z toho:

2 převedením na jiné služební místo,

7 na vlastní žádost,

2 ve zkušební době,

1 zaměstnanec – marné uplynutí doby, zařazen mimo výkon služby.

**Celkový počet rozpočtovaných míst** do prvního pololetí roku 2024 byl 145 míst a od druhého pololetí 2024 byl 147 rozpočtovaných míst, bez tzv. doplňkového služebního místa.

Faktický stav včetně genderové statistiky ukazuje následující tabulka:

### Přehled personální situace Archivu

Rok 2024	
limit systemizovaných míst	145 míst (do 30. 6. 2024)
	147 míst (od 1.7. 2024)
skutečně obsazená místa (včetně zaměstnanců dělících se o jedno systemizované místo)	150
zaměstnanci – služební zákon	79
zaměstnanci – zákoník práce	71
Genderová statistika	
zaměstnanci – muži	68
zaměstnanci – ženy	82

Přepočtený stav zaměstnanců k 31. 12. 2024 byl 132,49

### Realizované dohody o pracovní činnosti a o provedení práce

V roce 2024 bylo realizováno 6 dohod o provedení práce.

### Mateřské dovolené

V roce 2024 bylo na mateřské dovolené 5 žen a z mateřské na rodičovskou nastoupily 3 zaměstnankyně. 1 zaměstnanec v roce 2024 nastoupil na otcovskou dovolenou při narození dítěte.

### Vzdělávání v Archivu

Vstupní vzdělávání pro nové zaměstnance

V rámci úvodního vstupního vzdělávání bylo v roce 2024 proškoleno interně 18 zaměstnanců a 9 státní zaměstnanci. Vzdělávání následně absolvovalo 6 státních zaměstnanců.

Povinnou úřednickou zkoušku vykonalo 6 zaměstnanců přijatých do státní služby.

### **Průběžné vzdělávání**

zákonné/periodické

Školení řidičů referentských vozidel se účastnilo 11 zaměstnanců a státních zaměstnanců, dalších 92 prošlo pravidelným školením BOZP a PO a poskytování první pomoci, 144 zaměstnanců Archivu se zúčastnilo školení kybernetické bezpečnosti.

odborné a IT

Odborná školení se týkala především získávání a prohlubování znalostí spisové služby včetně systému GINIS, personální aplikace Vema a programu PEvA. Ve spolupráci s firmou LightComp proběhlo školení ELZA (základní pravidla pro zpracování archiválií a související aplikace, ELZA pořádání). Dále šlo o školení pořádaná v souvislosti se změnami zákonů v účetnictví a daní, v oblasti FKSP, státní služby a zákoníku práce, zejména semináře a školení s souvislostí s implementací novely Zákona o státní službě s účinností od 1. 1.2025. Interní Seminář Archivu bezpečnostních složek byl zaměřen mimo jiné na seznámení s interními databázemi a postupy jednotlivých pracovišť, dále pak s restaurátorskými postupy. Vzdělávání se zúčastnilo 64 zaměstnanců a státních zaměstnanců.

Jazykové vzdělávání nebylo z rozpočtových důvodů v roce 2024 prováděno.

## **Právní činnost za rok 2024 v oblasti soudních sporů, žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb., oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu a ochrany oznamovatelů a ochrany osobních údajů**

### **Soudní spory**

V roce 2024 vůči Archivu bezpečnostních složek nebyla podána žádná žaloba, ani neprobíhaly soudní spory z dřívějších let, kde by Archiv bezpečnostních složek byl účastníkem takového soudního řízení. Je již ustálenou praxí, kterou si potenciální žalobci ve většině případů osvojili, podávat případné žaloby o ochranu osobnosti na Ministerstvo vnitra ČR, které je v těchto případech pasivně legitimováno, na rozdíl od Archivu bezpečnostních složek.

### **Vyřizování žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb. za rok 2024**

V loňském roce se častěji objevily žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, kterými žadatelé požadovali informace z jmenných evidencí, případně na osobní údaje badatelů ke konkrétním osobám vedeným v evidencích, které jsou ve správě Archivu. Takové žádosti byly dle zákona č. 106/1999 Sb. odmítnuty a postoupeny dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a Badatelského řádu Archivu bezpečnostních složek k řešení badatelně Archivu.

V jednom případě byly požadovány informace týkající se vyplacených příjmů ze závislé činnosti ředitele a vedoucích zaměstnanců úřadu za kalendářní rok 2023. Žádosti bylo vyhověno.

Odpovědi na žádosti o poskytnutí informací byly umístěny na webové stránky Archivu.

<b>Celkový počet žádostí</b>	5
- z toho informace poskytnuta	1
- z toho žádost odmítnuta	4
- <i>ABS nebyl povinným subjektem</i>	0
- <i>na poskytnutí informace se vztahoval speciální zákon</i>	4

### **Oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu a ochrana oznamovatelů**

V roce 2024, kdy byl již účinný zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů a zákon č. 172/2023 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o ochraně oznamovatelů, nebylo v tomto smyslu podáno žádné oznámení. A to žádným z možných prostředků,

oznámením písemně na adresu Archivu, vložení do určené schránky v budově Archivu Na Struze 3, Praha 1, telefonicky, emailem ani osobně, tzn. všemi způsoby, které jsou případným oznamovatelům umožněny a publikovány na webových stránkách Archivu bezpečnostních složek.

### **Interní audit**

Činnost interního auditu v ABS vycházela v roce 2024 zejména z aktuálních potřeb organizace ve vazbě na hodnocení rizik a roční, resp. střednědobý, plán interních auditů.

Cílem interního auditu bylo zejména ověřit dodržování právních předpisů a zda je zajištěna ochrana veřejných prostředků proti rizikům a nesrovnalostem.

Činnost interního auditu byla prováděna v souladu s požadavky právních předpisů upravujících oblast interního auditu, zejména zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, a v souladu s ostatními právními předpisy.

### **Ochrana osobních údajů**

Při zpracování osobních údajů Archiv bezpečnostních složek postupuje v souladu s platnými právními předpisy Evropské unie (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679) a České republiky (zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů).

Archiv plní svoji povinnost seznámit nově příchozí zaměstnance s těmito předpisy, tzn. že každý zaměstnanec/státní zaměstnanec nejpozději v den nástupu musí m.j. absolvovat školení týkající se ochrany osobních údajů. A to ve dvojím smyslu, jednak vůči své osobě, tedy ochrana jeho osobních údajů, jednak vůči zaměstnavateli a 3. osobám, např. neposkytování informací ohledně vnitřních předpisů apod. Tyto informace se rozšiřují při realizaci adaptačního procesu a dále v průběhu trvání pracovního/služebního poměru.

V průběhu roku 2024 se vyskytlo několik žádostí, které se odvolávaly na právní předpisy o ochraně osobních údajů, resp. poskytnutí osobních údajů badatelů, kteří podali badatelskou žádost a získali přístup do evidencí, které jsou ve správě Archivu. Tyto údaje však Archiv neposkytuje právě s odkazem na ochranu osobních údajů, což bylo žadatelům písemně sděleno.

### **Zavádění řízení kvality ve služebních úřadech**

Archiv pokračoval v plnění střednědobého strategie služebního úřadu pro roky 2022–2026 (viz [https://www.abscr.cz/wp-content/uploads/2022/06/strategie\\_ABS\\_2022\\_2026.pdf](https://www.abscr.cz/wp-content/uploads/2022/06/strategie_ABS_2022_2026.pdf)). Na případné revize Implementace měla nejvýraznější dopad personální situace Archivu, viz výše.

### **Stručný přehled hospodaření Archivu**

**ad Příjmy:** Archiv neměl pro rok 2024 rozpočtované příjmy. Ze své činnosti vykázal ke konci roku 2024 příjmy ve výši 230 148,30 Kč, které odvedl do státního rozpočtu. Jednalo se o příjmy z badatelen Archivu za vyhotovení kopií archiválií, pravidelnou platbu pronájmu z nebytového prostoru v objektu Braník. U neidentifikovaných příjmů se jedná o přeplatek prosincové zálohy 2023 – jeho vrácení v lednu 2024.

**ad Výdaje:** Struktura výdajů rozpočtu Archivu vychází ze schváleného zákona č. 433/2023 Sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2024, kterým bylo stanoveno, že Archiv hospodařil s finančními prostředky ve výši 86 641 642 Kč. V únoru 2024 proběhlo první rozpočtové opatření resortní ke sjednocení rozpočtu a systemizace. Na základě schválení usnesení vlády 875/2023 došlo prostřednictvím Ahl. č. 100000140/2024 k navýšení rozpočtu Archivu o 2 770 949 Kč. Jednalo se o posílení platů vč. povinných odvodů. Dále v únoru došlo ke schválení navýšení prostředků odbytného pro bývalou ředitelku. Bylo provedeno druhé rozpočtové opatření resortní a došlo prostřednictvím Ahl. č. 100000143/2024 k navýšení rozpočtu Archivu o 729 997 Kč. Poslední částí navýšení rozpočtu Archivu došlo ke konci února prostřednictvím Ahl. č. 100000146/2024, která taktéž pokrývala odbytné pro bývalou ředitelku Archivu. V září 2024 došlo k podlésnímu navýšení rozpočtu, a to z důvodu změny systemizace od 1. 7. 2024, kdy došlo ke změně tabulkových míst, o 2 místa pod zákoníkem práce, na které Archiv obdržel finanční prostředky ve výši 1 201 905 Kč vč. zákonných odvodů. Výše byla kalkulována pro druhé pololetí roku 2024. Tento krok byl proveden prostřednictvím Ahl. č. 100001249/2024. Těmito kroky se schválený rozpočet celkově navýšil na částku 92 509 813 Kč. Kapitola 355 USTR požádala o refundaci nákladů za IT za rok 2024. Po vyčíslení těchto nákladů Archiv odvedl do rozpočtu OSS USTR prostřednictvím dvou Ahl. č. 1000001304/2024 a 1000001774/2024. Celková odvedená částka 1 576 394 Kč byla rozdělena na 1 000 000 Kč a 576 394 Kč. Těmito kroky se schválený rozpočet Archivu celkově snížil na konečnou částku 90 933 419 Kč. Tato hodnota je rozpočtem po změnách, bez zohlednění vázání platových prostředků.

Na tomto místě je třeba také zmínit, že stále přetrvává problém s obsazením některých tabulkových míst, ať služebních míst či míst pod zákoníkem práce. Zásadním problémem jsou velmi nízké tarify těchto tabulkových míst, ale zároveň prostředků na platy v obou položkách, ze kterých bychom mohli alespoň částečně sanovat rozdíl s celou státní správou. Toto je patrné v rámci zákonné povinnosti vázání platových prostředků za neobsazená místa. Součet za všechna čtvrtletí vázání byl ve výši 786 403 Kč vč. povinných odvodů.

Součástí výdajů se v roce 2024 staly nároky z nespotřebovaných výdajů v celkové výši 3 864 206,34 Kč. Tento rozdíl mezi konečnými a skutečnými výdaji vznikl vhodným nastavením hospodárné a efektivní finanční politiky v roce 2023, je tvořen nevyčerpáním platových i běžných finančních prostředků. Nároky z nespotřebovaných výdajů se nepodílely na kapitálových výdajích.

V souvislosti s čerpáním finančních prostředků Archivu byly ke všem výdajům vystavovány doklady o předběžné řídicí kontrole tak, aby nedošlo k přečerpání finančních prostředků jednotlivých závazných ukazatelů.

### **Kapitálové výdaje**

Archiv neměl rozpočtovány kapitálové výdaje ani nároky z nespotřebovaných výdajů.

Celkový přehled o ekonomice Archivu dává tabulka č. 1.

## **C) Odborné úřední, badatelské, IT a prezentační aktivity**

### **Odborná archivní činnost**

#### Přejímky a delimitace archiválií a archivních souborů

Archiv bezpečnostních složek spravoval k 31. 12. 2024 celkem 755 archivních souborů o celkové metráži 20 380,48 bm. V roce 2024 bylo vypracováno celkem 13 nových archivních pomůcek, jejich celkový počet činí 637.

#### Skartační řízení a vnější akvizice a delimitace

V rámci běžných skartačních řízení realizovaných především 3. oddělením bylo převzato 17 balíků o celkové metráži 1,7 bm. Po přehodnocení stupně utajení Úřadem pro zahraniční styky a informace převzal Archiv 30 kartonů a 76 signatur. Proběhla 3 skartační řízení na Ústavu pro studium totalitních režimů. Celkově Archiv převzal archiválie o celkové metráži 6,5 bm. Celkem bylo vypracováno 7 skartačních protokolů. (Tabulka č. 2.)

### **Zpracování, pořádání a inventarizace archiválií**

V aplikaci „ELZA“ byly mj. zpracovávány části fondu Správy StB Brno (3. odbor 4. odbor), pokračovalo se v tvorbě manipulačních seznamů např. ke sbírce Zvláštní vyšetřovací spisy (NAD 33) či k fondu Federální správy VB a Vojenské kontrarozvědky. Velmi postoupila mj. inventarizace fondu Zpravodajské správy Hlavní správy Pohraniční stráže a ochrany státních hranic – operativní svazky. Úplně inventarizován byl fond 2. brigády Vnitřní stráže Lány. Bylo pokračováno v průzkumu a pořádání fondu XI. správy SNB (ekonomická kontrarozvědka). Již několik let probíhá zpracovávání interního soupisu MTH (materiály trvalé hodnoty býv. I. správy (část fondu NAD 595 – I. správa SNB – operativní svazky). Archivní pomůcky k inventarizovaným fondům byly buď schváleny nebo jsou připraveny ke korekturám. Nadále se pokračovalo v hloubkové revizi prozatímního soupisu k velmi rozsáhlému fondu 305 (Ústředna Státní bezpečnosti Praha), který patří k badatelsky nejžádanějším, jejíž součástí je i vytváření elektronické verze (revidováno cca 530 kartonů).

### **Rozvoj databázových vyhledávacích nástrojů Archivu**

Pracovníci 1. oddělení ve spolupráci s určenými pracovníky 6. oddělení uskutečnili průzkum sbírky Návrhů a rozhodnutí skartačních komisí. Průzkum byl dokončen u SK-PL (vypsáno ručně), dokončena kontrola SK-HK a SK-PL, dokončuje se kontrola SK-UL. Pro rok 2025 tedy zbývá dokončit SK-UL + SK-MV. Pokračovalo vytěžování dat z tzv. cizineckých spisů z fondu Správa pasů a víz po převzetí jejich poslední části (cca 15 000 záznamů) a z fondu 134 (více jak 2000 záznamů). Pracovníci 4. oddělení Archivu postupovali ve vypisování základních údajů z nově převzatých svazků řádu „3“. V souvislosti s plánovaným přidáním digitalizovaných svazků VKR do eBadatelny byla provedena kontrola cca 9 000 archivních čísel.

Celkový přehled o zpracování archiválií a rozvoji evidencí podává tabulka č. 3.

### **Ochrana archiválií a digitalizace**

Digitalizace archiválií probíhala v roce 2024 již obvyklým způsobem a v souladu s cíli stanovenými strategií Archivu (specifický cíl 1.4). Značná pozornost byla věnována správnému uložení skenů včetně úprav předchozího umístění, což umožňuje digitalizaci celých archivních souborů prostřednictvím příslušného workflow a následnou rychlou publikaci v eBadatelně.

### **Ochrana archiválií**

Mimo běžné restaurátorské zásahy zajišťovalo pracoviště i v roce 2024 odbornou konzultační činnost, školení archivářů a součinnost se všemi odděleními Archivu při vydávání návrhů a doporučení pro systematické uložení archiválií a preventivní péči o fondy. V rámci preventivní péče jsou v depozitářích ABS na Branickém náměstí, Na Struze a v Kanicích dlouhodobě sledovány klimatické podmínky pomocí dataloggerů zaznamenávajících teplotu, relativní vlhkost vzduchu a rosný bod. Standartním způsobem probíhala kontrola depozitářů ABS (celkem 14 kontrol), v jednotlivých depozitářích bylo uskutečněno 6 mikrobiologických průzkumů. Pracovníci archivních oddělení vyměnili v průběhu roku 2024 více než 3400 kartonů.

### **Odborná restaurátorská a konzervátorská činnost**

V roce 2024 bylo komplexně a částečně zrestaurováno 20 ks spisů (aktový materiál. U 87 ks (signatur) vybraných na základě aktuálních potřeb jednotlivých oddělení a v souladu s restaurátorským záměrem, proběhl ambulantní zásah zahrnující rozlepování, opravy trhlin, vyrovnání a lisování. Dále bylo komplexně zrestaurováno 29 ks map, plánů či technických výkresů. U dalších 36 ks proběhly rovněž ambulantní opravy. Opraveno a následně digitalizováno bylo 71 velkoformátových archiválií.

Na pracovišti také pokračoval komplexní zásah na vyšetřovacím spisu V-6301 MV Milada Horáková: akce StB „Střed“ z fondu Archivu bezpečnostních složek, který byl 7. října 2010 prohlášen za archivní kulturní památku č. 149. Vyšetřovací spis je kvůli probíhajícím restaurátorským zásahům v dlouhodobé správě Oddělení digitalizace a ochrany archiválií. V roce 2024 byly kompletně zrestaurovány 4 části. Aktuální zpráva o výsledcích prověrky fyzického stavu spisu je uložena pod Č.j. ABS 254/2025.

Dále restaurátorské pracoviště zabezpečuje digitalizaci velkoformátových předloh, která zahrnuje také jejich ambulantní opravy. Pro dosažení maximální čitelnosti je nutné lokální rovnání skladů a ohybů nebo celoplošné lisování, mechanické čištění a opravy trhlin.

### **Příprava archiválií na digitalizaci**

K systematické digitalizaci bylo připraveno všemi odděleními Archivu 506 kartonů, 516 samostatných negativů, 125 personálních spisů – celkem 4442 inventárních jednotek (signatur), k digitalizaci nesystematické pak 441 inventárních jednotek. Probíhala také kontrola některých rozsáhlých vyšetřovacích spisů, Historického fondu Státní bezpečnosti, dále a části svazků I. správy a jejich částečná redigitalizace v rámci přípravy na jejich publikaci v eBadatelně.

## **Digitalizace archiválií a její kontrola**

Na pracovištích digitalizace Archivu i Ústavu bylo digitalizováno celkem 4191 inventárních jednotek (signatur) + 516 negativů ze sbírky muzea SNB. Celkem bylo vytvořeno 757 753 souborů (skenů) – z toho na pracovišti Ústavu 106 957 souborů (skenů). V roce 2024 byla ukončena digitalizace fondů H4 (Kolegium ministra vnitra ČSR) a H5 (Vedení ministerstva vnitra ČSR). Pokračovala systematická digitalizace fondů Ústředna Státní bezpečnosti (305) a Odbor politického zpravodajství MV (2M) Bylo započato doplňování Sbírký svazků kontrarozvědného rozpracovávání o tzv. Materiály trvalé hodnoty (r. 2024 – 215 inv. j., 7572 skenů) a digitalizace Sbírký starých svazků a dotazníků (r. 2024 – 377 inv. j., 16506 skenů). Na rok 2025 je naplánované ukončení digitalizace Historického fondu Státní bezpečnosti a Sbírký Rehabilitační spisy. Přehled úkonů souvisejících s digitalizací je uveden v tabulkách č. 10 a 11.

## **Badatelské žádosti a činnost badatelen**

Odborní pracovníci archivních oddělení vypracovali za rok 2024 celkem 2 964 badatelských dotazů. Jejich rozsah ovlivňují samotné dotazy (např. žádost o prověření jednoho či patnácti jmen, resp. žádost o rešerši na téma). Mezi témata zajímavých rešerší uvádíme: Klášter v obci Teplá; Finanční pomoc CČBE od evangelické církve v NSR, sedmdesátá a osmdesátá léta 20. století; Poutě do Lurdské jeskyně v Bohuticích, okr. Znojmo; Odbojová skupina „Niva“, březen 1945, Strakonicko; Klášter Osek; Církev bratrská, resp. Jednota česko-bratrská; Krajská státní léčebna v Mělníku, 1959; Křesťanská služba za osvobození národů, Státní úřad pro věci církevní 1949–1956; ČST, ČTK, Správa dálkových kabelů, zesilovací stanice, Akce StB „Jih“, Akce StB „Pavouk“, Zodolněná zesilovací stanice Práslavice a další ZZS, související pojmy a VÚ (VKR); akce StB „Spoj“ (VKR); akce StB „Impulz“ (VKR); Pohled Československa na Albánii v letech 1968–1977 (I. S SNB); Vztahy Československa s Vatikánem v období normalizace (I. S SNB); Rezidentura Ankara, Československá bezpečnostní škola v Kongu (I. S SNB); Izraelský jaderný program (I. S SNB); Spolupráce komunistických stran Československa a Itálie, Palmiro Togliatti (I. S SNB); vyhledávání incidentů na hranicích; prověřování pohybu zbraní (jejich čísel) ve fondech VB a VMV a v neposlední řadě vyhledání archiválií mapující vztahy mezi Československem a Indií.

Badatelny Archivu navštívilo v roce 2024 celkem 1226 badatelů, kteří uskutečnili celkem 2394 návštěvy. Fyzicky předloženo bylo více jak 12 000 inventárních jednotek/signatur, a dále celkem 13 450 digitalizovaných inventárních jednotek/signatur. Badatelé si domů k prostudování odnesli více jak 1500 nahraných CD/DVD a 553 nahraných USB disků. V rámci badatelských dotazů bylo 2. a 6. oddělením Archivu prověřováno takřka 23 000 jmen a jejich různých variant v rámci evidencí, které spravuje archiv bezpečnostních složek.

Celkový přehled o badatelích Archivu podává tabulka č. 4.

## **Provoz eBadatelný**

Zpřístupňování archiválií na eBadatelně je další zásadní platformou pro poskytování badatelského komfortu. V roce 2024 bylo přidáno celkem 8894 popisů inventárních jednotek a celkem 1187263 skenů. Využívanost eBadatelný i nadále rostla – celkem ji během roku 2024 navštívilo 3166 badatelů, z nichž bylo 1659 nově zaregistrováno. Celkový počet badatelských přístupů: 7908. Badatelé si prohlédli 189 764 inventárních

jednotek/signatur. Po několika aktualizacích během roku bylo v eBadatelně k 31. 12. 2024 dostupných 10 634 733 skenů a 148 474 inventárních záznamů.

Celkový přehled o eBadatelně podává tabulka č. 5.

### **Úřední badatelská činnost Archivu**

Archiv spolupracuje s dalšími úřady v rámci svých kompetencí a úkolů služebního úřadu. Za všechny jmenujme Národní bezpečnostní úřad, Bezpečnostní odbor MV, Úřad pro zahraniční styky a informace, Policie ČR, Bezpečnostní informační služba, Vojenské zpravodajství a v neposlední řadě Odbor archivní a spisové služby MV. aj. V rámci této spolupráce Archiv přijal a odpověděl na více jak 650 úředních badatelských dotazů, v rámci tzv. evidenčního šetření bylo prověřováno 2. a 6. oddělením Archivu více jak 5 500 jmen a jejich variant. Srov. tabulky č. 7 a 8.

### **Agenda zákona č. 262/2011 Sb., o účastnících odboje a odporu proti komunismu**

V období leden 2024 až prosinec 2024 zaevidoval Archiv celkem 406 žádostí ministerstva obrany o vypracování odborného stanoviska. Tj. o 262 žádostí více oproti roku 2023, kdy začal po dlouhém období počet přijatých žádostí rapidně stoupat oproti letům předchozím. V průměru bylo každý měsíc přijato a evidováno 33 žádostí; nejvíce 50 v lednu 2024 a nejméně 20 v prosinci 2024. Pokud jde o strukturu žadatelů, v roce 2024 požádali o vydání osvědčení účastníka odboje a odporu proti komunismu v 208 případech přímí žadatelé (v jednom případě s plnou mocí Paměť národa), v 17 případech rodinní příslušníci, a v 181 případech spolky Společnost pro výzkum zločinů komunismu, Političti vězni.cz, Centrum pro dokumentaci totalitních režimů nebo Nadační fond NIKÉ. Odborná stanoviska vypracovaná k žádostem, které byly podány osobně žadateli, resp. jejich rodinnými příslušníky, byla v naprosté většině odeslána ve lhůtě šedesáti dnů od přijetí žádosti, některé žádosti byly v důsledku vysokého věku posuzovaných osob zpracovány přednostně. V průběhu roku 2024 vypracoval Archiv také Odborná stanoviska ke všem žádostem spolků zaevidovaných do konce roku 2023. V roce 2024 odeslal Archiv na ministerstvo obrany celkem 258 Odborných stanovisek (o 104 stanovisek více, než v roce 2023), v průměru 21 odborných stanovisek měsíčně. Přestože zůstal nastolený trend snižujícího se věkového průměru žadatelů, rozsah prostudovaného archivního materiálu v agendě 262/2011 Sb. se snižoval spíše pozvolna, a to zejména kvůli vysokému počtu žádostí Společnosti pro výzkum zločinů komunismu. Vzhledem k celkovému nárůstu přijatých žádostí vzrostl také počet zaslaných CD a DVD s kopiemi archiválií na ministerstvo obrany. Za dobu trvání této agendy odeslal Archiv Ministerstvu obrany celkem **5 865** Odborných stanovisek. Celkový souhrn agendy zákona č. 262/2011 Sb. za rok 2024 podává tabulka č 9.

### **Spolupráce Archivu bezpečnostních složek s dalšími institucemi**

I v průběhu roku 2024 se rozvíjela spolupráce s organizací Post Bellum při pořádání exkurzí pro základní školy zapojené do projektu „Příběhy našich sousedů“. Nadále probíhala intenzivní spolupráce s Národním archivem a s dalšími institucemi na projektu Národní digitální badatelna.

I v roce 2024 pokračovala dlouholetá spolupráce s Ústavom pamäti národa. Zaměstnanci Archivu řešili celou řadu badatelských dotazů, které jim adresovali kolegové ze Slovenska. Podobně jako v předchozích letech spolupracoval Archiv s Kanceláří prezidenta Slovenské republiky při rešerších v archiváliích. Proběhla řada exkurzí, při kterých Archiv navštívili zahraniční studenti z různých typů škol (viz tabulka exkurzí níže). Zástupce Archivu bezpečnostních složek se také účastnil zúčastnil mezinárodní konference a výročního zasedání Platformy evropské paměti a svědomí ve Litvě. A v neposlední řadě na podzim roku 2024 navštívily krátce po sobě Archiv tchajwanská a jihokorejská delegace, aby diskutovaly o našich zkušenostech v oblasti legislativy, péče o archiválie a jejich zpřístupňování.

### **Prezentační, publikační a jiné aktivity**

Prezentační aktivity jsou pro každou instituci stále důležitější, někdy je těžké rozlišit prezentační a edukační činnost, ani jednu vrstvu ale Archiv bezpečnostních složek v roce 2024 nezanedbával. Širší veřejnost se může o Archivu dozvědět z webových stránek ([www.abscr.cz](http://www.abscr.cz)) či sociálních sítí (profil na Facebooku: <https://www.facebook.com/Archivbezpecnostnischlozek>), kde jsou příspěvky pravidelně aktualizovány, resp. vyvěšovány nové. Tyto platformy slouží k lepší orientaci našich badatelů, k rozšíření povědomí o archivu, pro zprávy o nových archivních pomůckách či přidaných digitalizátech do aplikace eBadatelna. Webové stránky rovněž zajišťují snadný přístup do aplikace eBadatelna či k zevrubnému nahlížení do jmenných evidencí, které Archiv spravuje. Archiv zde informuje i o provozu badatelen, o akcích, které pořádá či každý měsíc již po několik let představuje jednu zajímavou „Archiválii měsíce“. Letos se na webových stránkách rovněž objevila první online výstava: *Ideopolicie (Správa kontrarozvědky pro boj proti vnitřnímu nepříteli 1974–1988)*; autoři Peter Rendek, Radek Schovánek) představující činnost X. Správy SNB, která měla již přes 1300 shlednutí.

Základním bodem edukační činnosti zůstávají exkurze v Archivu, které stále hojně využívají všechny stupně škol včetně programů pro zahraniční studenty. V roce 2024 Archiv přivítal celkem **60 exkurzí**, z toho 14 proběhlo v anglickém jazyce. Mezi zahraniční hosty se nepočítají pouze studenti, ale také mezinárodní delegace včetně kolegů ze spřátelených archivů nebo neziskových organizací zabývajících se problematikou totalitních režimů. Mnoho škol se vrací po dobré zkušenosti z předchozích let, nejčastějšími návštěvníky jsou již po řadu let týmy žáků zapojených do projektu neziskové organizace Post Bellum *Příběhy našich sousedů*. (V roce 2024 se jednalo o 18 skupin, každá byla sestavena z reprezentantů tří až čtyř škol.)

Exkurze jsou zaměřené nejen na seznámení se s fondy a sbírkami z provenience bezpečnostních složek, ale přibližují práci a poslání archivářů a archivů obecně. Nejvíce exkurzí probíhá v budově na Braníku, kde mají návštěvníci možnost nahlédnout i do depozitáře a seznámit se s restaurátorskou dílnou. Během roku vznikl nový koncept exkurze do archivu (např. s využitím aplikace Mentimeter) a několik edukačních programů, které jsou založeny na tzv. badatelské metodě. Žáci a studenti tak sami kriticky pohlížejí na texty ve svazcích a spisech a snaží se dopátrat příběhu.

V roce 2024 se Archiv nově zapojil do dobrovolnického programu Den pro školu, a archiváři tak neprovádějí jen návštěvníky ve svých budovách, ale chodí přednášet o archivářské práci i do samotných škol. Několik škol si archiváře, po výborné zkušenosti s exkurzí, pozvalo do svých projektových dnů.

V rámci prezentačních aktivit otevřel Archiv brány pro širokou veřejnost v roce 2024 ve třech termínech. Den otevřených dveří se konal při příležitosti Mezinárodního dne archivů (13. června) v budovách na Braníku a v Kanicích; v září se Archiv připojil k festivalu Braník sobě (6.–7. září) a v neděli 17. listopadu se pak uskutečnila akce *Na čaj do archivu* v budově Na Struze, která je spojena s programem k připomenutí výročí sametové revoluce na pražské Národní třídě.

Všechny výše uvedené akce konané v Praze měly letos jednotné téma – výročí procesu s členy Výboru na obranu nespravedlivě stíhaných (VONS). Za tímto účelem byla domluvena spolupráce s Knihovnou Václava Havla, jenž do Archivu zapůjčila dokumentární výstavu *Já prostě nemůžu žít jinak*, která byla vytvořena již v roce 2009. Návštěvníci si také mohli prostudovat archiválie vztahující se přímo k činnosti VONS. V září archiváři prezentovali především archiválie týkající se dvou branických obyvatelek zapojených do činnosti VONS: Otty Bednářové a Dany Němcové.

V červnu a září se na Braníku pro zájemce konaly komentované prohlídky po různých stanovištích (depozitář, restaurátorská dílna, pracoviště digitalizace i evidencí), speciálně archiváři připravili i retrokoutek odkazující na hračky a předměty běžně užívané ke konci 70. let či stylizovanou pracovnu příslušníka StB, pro nejmenší byl již tradičně instalován dětský koutek. Nově byly na stanovištích rozmístěny QR kódy s rozšiřujícími informacemi o dané části archivu, které si mohl každý naskenovat do svého chytrého telefonu. Nechyběla ani možnost odnést si domů (zdarma) publikace vydané ÚSTR či Sborník Archivu bezpečnostních složek, kromě vystavených archiválií byly návštěvníkům představeny i vybrané instruktážní filmy z provenience SNB, zájemci se mohli zaregistrovat do aplikace [eBadatelna.cz](https://www.eBadatelna.cz), vyhledávat v evidencích nejen Státní bezpečnosti atd.

Během Dne otevřených dveří v Kanicích archiváři pro návštěvníky na úvod představili samotnou instituci, její vznik, poslání, náplň činnosti a také fondy, které spravuje. Následovala přednáška archivářů Pavla Vaňka a Tomáše Slavíka *Přestřelka Jana Procházky po 60 letech – pramen k historii Pohraniční stráže?* pojednávající o poměru faktů a fikce v tomto beletristickém díle z roku 1964. Po jejím skončení dostali návštěvníci možnost prostudovat si výstavku některých archiválií z jednotlivých dep a pak už následovala prohlídka depozitářů s ukázkami dalších připravených materiálů doplněná odborným výkladem archivářů. Vedle toho měli návštěvníci možnost podívat se i do technického zázemí bunkru a také vidět naživo drobné restaurátorské zásahy na archiváliích, jakož i práci digitalizačního pracoviště.

Činnost Archivu bezpečnostních složek v minulosti a v současnosti se stala v roce 2024 dvakrát tématem seminářů pořádaných Výboru pro bezpečnost Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR.

V červnu loňského roku se v branické budově Archivu konal interní seminář pracovníků Archivu, na kterém byla předestřena řada oblastí a odborných činností, kterými se Archiv zabývá.

Odborní pracovníci archivu se v roce 2024 aktivně zúčastnili vědeckých konferencí a seminářů. Za všechny uvedme 19. konferenci policejních historiků, Mikulovské sympozium s tématem bezpečnostních sborů na Moravě, dále dubnový seminář Státního okresního archivu s tématem četnických stanic aj.





Tabulka č. 1 Rozpočet ABS I. část

<b>Celkový přehled příjmů Archivu v tis. Kč</b>						
Ukazatel		Rozpočet 2024		Konečný rozpočet 2024	Skutečnost 2024	% plnění
		schválený	po změnách			
		1	2	3	4	5=4:2
<b>Příjmy Archivu celkem</b>					230,15	
<b>2111</b>	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	0	0	0	69,92	
<b>2132</b>	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí	0	0	0	21,70	
<b>2324</b>	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	0	0	0	31,71	
<b>2328</b>	Neidentifikované příjmy	0	0	0	106,82	

<b>Celkový přehled výdajů Archivu v tis. Kč</b>						
Ukazatel		Rozpočet 2024		Konečný rozpočet 2024	Skutečnost 2024	% plnění
		schválený	po změnách			
		1	2	3	4	5=4:2
<b>Výdaje celkem</b>		<b>86 641,64</b>	<b>90 933,42</b>	<b>93 558,07</b>	<b>90 283,27</b>	99,29
<b>Kapitálové výdaje</b>		0	0	0	0	
<b>Běžné výdaje</b>		<b>76 154,30</b>	<b>82 022,47</b>	<b>81 895,37</b>	<b>80 489,31</b>	98,13
v tom osobní výdaje		56 572,64	61 089,70	61 068,72	60 321,85	98,74
v tom platy zaměstnanců v pracovním poměru		22 943,11	23 950,41	23 754,05	23 754,05	99,18
v tom platy státních úředníků		33 326,02	35 265,94	35 188,24	35 188,24	99,78
OPPP		303,51	303,51	310,65	227,92	75,09
odstupné, odbytné		0	1569,84	1815,78	1151,64	
povinné pojistné		19 018,97	20 340,60	20 237,25	19 643,33	96,57
FKSP		562,69	592,17	589,40	524,13	88,51
<b>Ostatní běžné výdaje celkem</b>		<b>10 487,34</b>	<b>8 910,95</b>	<b>11 662,70</b>	<b>9 793,96</b>	109,91

Tabulka č. 1 Rozpočet ABS 2. část

<b>Přehled výdajů na platy zaměstnanců Archivu v tis. Kč</b>					
Ukazatel	Rozpočet 2024		Konečný rozpočet 2024	Skutečnost 2024	% plnění
	schválený	po změnách			
	1	2	3	4	5=4:2
<b>Výdaje na platy a OPPP včetně přísl. a FKSP</b>	<b>76 154,30</b>	<b>82 022,47</b>	<b>81 895,37</b>	<b>80 489,31</b>	98,13
Výdaje na platy a OPPP včetně přísl. bez FKSP	75 591,61	81 430,30	81 305,97	79 965,18	98,20
z toho					
výdaje na platy a OPPP	56 572,64	59 519,86	59 252,94	59 170,21	99,41
v tom					
platy zaměstnanců v pracovním poměru	22 943,11	23 950,41	23 754,05	23 754,05	99,18
platy státních úředníků	33 326,02	35 265,94	35 188,24	35 188,24	99,78
OPPP	303,51	303,51	310,65	227,92	75,09
z toho odstupné	0	1569,84	1815,78	1151,64	
pojistné placené zaměstnavatelem	19 018,97	20 340,60	20 237,25	19 643,33	96,57
převod do FKSP	562,69	592,17	589,40	524,13	88,51

<b>Přehled financování reprodukce majetku Archivu v tis. Kč</b>					
Ukazatel	Rozpočet 2024		Konečný rozpočet 2024	Skutečnost 2024	% plnění
	schválený	po změnách			
	1	2	3	4	5=4:2
<b>Kapitálové výdaje Archivu celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	0,00	0,00	
<b>z toho</b>					
<b>nehmotný majetek</b> 155 xxx Reprodukce ostatních aktiv	0	0	0,00	0,00	
<b>hmotný majetek</b> 155 xxx Pořízení, obnova a provozování ICT	0	0	0,00	0,00	

Tabulka č. 2 Akvizice a delimitace

Akvizice a delimitace archiválií a archivních souborů									
oddělení	popis	termín		poznámka k průběhu	bm k převzetí	bm k odeslání	získaných UJ (karton, balík atd.)	odeslaných UJ (karton, balík atd.)	kód cíle
1. oddělení	Akvizice archiválií bývalé Správy vyšetřování Státní bezpečnosti a krajských útvarů StB od soudů a státních zastupitelství.	průběžně		neprobíhalo					1.1.1
3. oddělení	Skartační řízení u útvarů MV a Policie ČR, popř. u obecních úřadů obcí s rozšířenou působností.	průběžně			1,7 bm		17 balíků		
	Vypracování protokolů o provedení skartačního řízení.	průběžně	4						
4. oddělení	Akvizice archiválií, u nichž došlo k novému posouzení z hlediska § 14 zákona č. 181/2007 Sb.	průběžně			3,6 bm		30 kartonů, 76 signatur		
8. oddělení	Skartační řízení 3. a 7. oddělení, ředitel a předchůdci ABS	průběžně	1		16,5 BM skart. a 1,8 BM trvalá úlož		10 kartonů, 207 datasetů		mimo strategii
	Skartační řízení agenda zákona č. 262/2011 (roky 2011–2013)	průběžně	1				1 karton		mimo strategii
	Skartační řízení ÚSTR - 3 řízení	průběžně	3		15 BM skart.; 1,2 BM, 481 MB trvalá úlož		9 kartonů, 481 MB		mimo strategii
<b>Souhrn – akvizice vnější</b>									
ABS					6,5 bm		39 kartonů, 17 balíků, 76 signatur, 481 MB		

Tabulka č. 3 Přehled o zpracování archiválií a rozvoj evidencí

oddělení	popis	termín	celkový rozsah	hotovo 1/2024	rozsah zpracování	zpracováno za rok 2024	splněno (%)	poznámka k průběhu/vyhodnocení	kód cíle
1. oddělení	Vytvoření manipulačního seznamu ke sbírce Zvláštní vyšetřovací spisy (NAD 33).	12/2024	204 kartonů	50 kartonů	50 kartonů	50 kartonů	100	V Elze se postupně vytváří archivní pomůcka spojená s revizí svazků v porovnání s archivním protokolem. Zároveň dochází i k napojování entit na CAM. Je zpracováno cca 100 kartonů (50%)	1.2.1c
	Vytvoření manipulačního seznamu k souboru Sběrka návrhů a rozhodnutí skartačních komisí (NAD 241).	12/2024	42 kartonů	20 kartonů	22 kartonů	22 kartonů	100	Manipulační soupis odeslán ke schválení	1.2.1c
2. oddělení	Průzkum fondu Správa pasů a víz FMV – část cizinecké spisy (NAD 719).	12/2024	cca 2000 kartonů	700 kartonů	cca 40 kartonů	57	cca 145		1.2.1d
	Vytvoření manipulačního seznamu k fondu XI. správy SNB (NAD 60).	12/2024	cca 225 kartonů	93 kartonů pořádní	110 kartonů manipulace	110 kartonů (manipulace) + 49 kartonů (pořádní)	150	dokončení přemanipulování a přepracování druhé, spisové části fondu (celkem 113 kartonů) do celkově 93 kartonů (jednací protokoly, knihy průběžných písemností ad.) ze spisové části uspořádáno 49 kartonů	1.2.1d

	Průzkum, kompletní revize a rozšíření prozatímního inventárního soupisu fondu 305, příprava elektronické archivní pomůcky.	12/2024	899 kartonů	475 kartonů	200 kartonů	60	cca 30	nesplněno z důvodu personálních změn ve 2. oddělení (odchody dvou pracovníků na MD/RD); zároveň probíhala revize předchozích zápisů (sjednocení podoby, stylistické úpravy)	1.2.1d
	Průzkum, kompletní revize a rozšíření prozatímního inventárního soupisu fondu 134, příprava elektronické archivní pomůcky.	12/2024	cca 567 kartonů	438 kartonů	60 kartonů	68	110		1.2.1d
3. oddělení	Vytvoření manipulačního seznamu k fondu Správy StB Brno – III. odbor.	12/2024	9,27 bm	0 bm	9,27 bm	11,68/98 kart. bm	100	Vytvořen MS v aplikaci ELZA, který popisuje 1 úř. knihu, 118 JP, 76 kart. aktového materiálu. Po zpracování navýšení rozsahu.	1.2.1e
	Vytvoření manipulačního seznamu k fondu Správy StB Brno – IV. odbor.	12/2024	0,24 bm	0 bm	0,24 bm	0,24 bm/2 kart.	100	Vytvořen MS v aplikaci ELZA, který popisuje 7 JP, 1 kart. aktového materiálu.	1.2.1e
	Pořádání fondu 1. praporu VINOŘ 2. brigády VS	12/2024	1,68 bm	0 bm	1,68 bm/12 kart.	0,72 bm/6 kart.	43	V důsledku jiných priorit s vědomím ředitele ABS (práce předsedy RR SABS) roční plán	1.2.1e

								nesplněn. Napraveno personálním posílením agendy.	
	Pořádání fondu 2. brigády VS Lány.	12/2024	6,24 bm	5,3 bm	5,3 bm	5,3 bm	100	Přesunuto z r. 2023. Dopracován MS, výsledná metráž nižší v důsledku vnitřních změn (o 1,4 bm), některé materiály přesunuty do fondů praporů, podřízených této brigádě.	1.2.1e
	Vytvoření manipulačního seznamu k fondu Federální správy VB.	12/2024	cca 56 bm	40,3 bm	15 bm	15 bm	100	Dokončeno pořádání v aplikaci ELZA + dotisk košilek, štítků, krabicování; vypracování strukturovaného úvodu k AP a tiráže, kontrola archivního popisu, tiskový výstup, evidence v PEvA, příprava vyčleněných archiválií k delimitaci.	1.2.1e
	Výběr a zařazení jednotlivin z materiálů Správy kádrů MV do personálních spisů (dotazníky, CV, návrhy na přijetí či propuštění, rozsudky, žaloby, posudky, ZD).	12/2024	výběr cca 2.000 ks	722 ks	20 ks	10	104	Nesplněno v důsledku fluktuace pracovníků depa – odešli 3 z 5, nástup a zaučení nových (2 pracovníce), 1 místo bude obsazené až od března 2025 (proběhla celkem 5 VŘ).	mimo strategii
	Průzkum fondu ZS HS PS OSH – svazky (NAD 230).	12/2024	82 kartonů	0 kartonů	20 kartonů	20 kartonů	100		1.2.1f

	Příprava na zpracování části fondu A 30/3 – (NAD 712).	12/2024	cca 6 bm	0 bm	6 bm (rok 2026)			Z důvodu personálních změn na 4. oddělení probíhal archivní průzkum a shromažďování dat k vybraným útvarům	1.2.1f
	Zpracovávání interního soupisu MTH (materiály trvalé hodnoty) I. správy MV (část fondu NAD 595 – I. správa SNB – operativní svazky).	12/2024	cca 540 kartonů	362 kartonů	25 kartonů	25 kartonů	100		1.2.3d
	Rozvoj evidencí								
oddělení	popis	termín	zpracováno k 1/2024	rozsah zpracování	vytvořených záznamů 2024	zpracováno za rok 2024	splněno (v%)	poznámka k průběhu/vyhodnocení	kód cíle
1. oddělení	Průzkum sbírky Sbirka návrhů a rozhodnutí skartačních komisí (NAD 241) – kontrola a opravy dat pro lustrační systém po ukončení výpisu 6. odd. (SK-HK a SK-UL).	12/2024	8 kartonů z 42 kartonů	16 kartonů	17 kartonů	25 z 42 kartonů	50	postup práce domluven s určenými pracovníky 6. oddělení; průzkum dokončen u SK-PL (vypsáno ručně), dokončena kontrola SK-HK, dokončuje se kontrola SK-UL; dodělán za rok 2024: SK-UL (pouze 8k z 11), hotovo SK HK (5k z 5k), navíc hotovo SK-PL (1k z 1k), na rok 2025 zbývá SK-UL (3k) a SK MV	1.2.3a
2. oddělení	Zpracování jmenné evidence fondu 134.	12/2024	438 kartonů z cca 567 kartonů	60 kartonů	2210	68	100	vytěžování jmen a údajů z fondu do německé verze databáze (za rok 2024 celkem 68 kartonů,	1.2.3b

								celkem 2210 vytěžených jmen; poslední karton č. 438, zbývá 61 karton	
	Průzkum fondu Správa pasů a víz FMV – část cizinecké spisy – vytvoření databázového soupisu.	12/2024	700 z cca 2000 kartonů	40 kartonů	14926 záznamů	57	145		1.2.3b
3.oddělení	Soupis kmenových listů příslušníků KS SNB Ústí n. L., převzatých v r. 2021.	12/2024	36 kartonů/3,96 bm	115 kart./12,65 bm		62 kart./6,82 bm		Nadplán	1.2.3c
	Soupis kmenových listů příslušníků MV, kteří ukončili službu v 50. a 60. letech 20. stol., převzatých v r. 2020	12/2024	38 kart./4,18 bm	71 kart./7,81 bm	23 kart./2,5 bm	33 kart./3,63 bm bm	143		
	Vkládání údajů z přírůstků personálních spisů do evidencí PD.	12/2024	průběžně	dle potřeby		265 PS		aktualizace a doplnění lustračních dtb ve spolupráci s P. Rendekem	mimo strategii
4. oddělení	Příprava digitalizovaných archiválií pro publikaci v eBadatelně – VKR – kontrola záznamů.	12/2024	cca 24 560 z 43 000 svazků	cca 8 000 svazků		9760 svazků	122		3.1.1e
	fond I. S SNB – soupis tzv. nelegálů čs.	12/2024	100 z cca 335 svazků	40 svazků		40 svazků	100		1.2.3d

	rozvědky							
6. oddělení	Doplňování stávajících databázových vyhledávacích systému ABS.	dle kapacit	trvá	Průběžné zpracování dat vytěžených přepisem karet a svazků PaV, pokračování i v roce 2025	1.2.3b			
		06/2024	hotovo	Došlo k zařazení připravených datových sad do LS (cca 30 000 záznamů).	1.2.3			
		06/2024	hotovo	Zařazení výpisů z fondu VI. správy – dokončení zpracování a zařazení do LS.	1.2.3e			
	Analýza nových zdrojů dat.	12/2024	VKR (část.) - hotovo, SÚ – trvá, DTB pers. depo – trvá	Na základě pokynu vedoucího 2. odděl. dochází k inventarizaci tematické kartotéky k fondům býv. SÚ, poté bude rozhodnuto o dalším postupu; DTB personálního depa – zjištěno několik kopií téže databáze, provedeno základní porovnání, zjištěny tím rozdíly. Protokoly VKR (část).	1.2.2			
	Spolupráce na přípravě dat pro budoucí kontrolu.	06/2024	částečně, pokračuje 2025	Příprava prepisů skartačních protokolů pro kontrolu (SK-HK a SK-UL) – částečně splněno	1.2.3a			
	Spolupráce na úpravách úložiště a importu prepisů fondů pro budoucí použití v eBadatelně.	12/2024	probíhá další analýza	Kontrola a případné opravy úplnosti a konzistence zpracovaných datových zdrojů	1.4.2c			
		12/2024	přepisy hotové, provádí se převod do DTB	Přepisy inventářů 3. oddělení: jednotlivá KS SNB	1.4.2d			
	Tvorba metodik pro přepisy datových zdrojů.	průběžně, dle potřeby	trvá	Konverze AVIC do DB, analýza aplikačního nástroje, vývoj	1.2.2			
	Ladění programu pro pořádání archiválií ELZA.	průběžně, dle potřeby	průběžně aktualizováno v závislosti na distribuci nových verzí, trvá	Během roku proběhlo několik aktualizací aplikace. - začátkem roku 2024 proběhlo školení pro uživatele. Bylo zajištěno a nasazeno testovací prostředí aplikace. - průběžně byla poskytnuta uživatelská podpora pro uživatele Elzy.	mimo strategii			

Tabulka č. 4 – Činnost badatelen Archivu

Badatelna Braník

oddělení	popis	měsíc	počet badatelů	badatelské návštěvy	počet předložených inventárních jednotek/ signatur	z toho digitalizovaných	vydaných CD + DVD	kód cíle
1. oddělení	Komplexní badatelské služby, evidence předložených archiválií, badatelských listů a návštěv; evidence a kontrola zápůjček; vyhotovování kopií archiválií. Vyřizování badatelských žádostí.	leden	5	8	44	29	4	3.1
		únor	3	9	29	4	2	
		březen	4	6	21			
		duben	5	10	99			
		květen	3	5	23			
		červen	3	8	43	13	5	
		červenec	2	9	45	18	2	
		srpen	3	7	75	22	2	
		září	3	7	19	8	1	
		říjen	2	6	42	22	2	
		listopad	3	7	43	23	1	
		prosinec	1	3	13	3	2	
CELKEM	37	85	496	142	21			

Tabulka č. 4 – činnost badatelen pokračování

Badatelna Struha									
oddělení	popis	měsíc	počet badatelů	badatelské návštěvy	počet předložených inventárních jednotek/ signatur	z toho digitalizovaných	vydaných CD + DVD	nahranych USB	kód cíle
2. oddělení	Komplexní badatelské služby, evidence předložených archiválií, badatelských listů a návštěv; evidence a kontrola zápůjček; vyhotovování kopií archiválií. Vyřizování badatelských žádostí.	leden	124	177	797	701	33	38	3.1
		únor	131	200	653	877	29	49	
		březen	107	194	657	818	44	52	
		duben	78	158	762	706	26	31	
		květen	77	171	581	932	29	36	
		červen	60	140	575	548	22	19	
		červenec	55	111	273	368	21	24	
		srpen	59	143	272	449	15	27	
		září	66	168	418	689	39	34	
		říjen	97	220	739	870	24	49	
		listopad	78	185	530	713	22	25	
		prosinec	44	98	429	523	16	20	
CELKEM	976	1965	6686	8194	320	404			

Tabulka č. 4 činnost badatelů – pokračování

Badatelna Kanice									
oddělení	popis	měsíc	počet badatelů	badatelské návštěvy	počet předložených inventárních jednotek/ signatur	z toho digitalizovaných	vydaných CD + DVD	nahranych USB	kód cíle
3. oddělení	Komplexní badatelské služby, evidence předložených archiválií, badatelských listů a návštěv; evidence a kontrola zápůjček; vyhotovování kopií archiválií. Vyřizování badatelských žádostí.	leden	25	28	403	245	111	14	3.1
		únor	30	24	631	1166	122	13	
		březen	18	32	593	639	101	18	
		duben	23	34	557	415	44	8	
		květen	10	31	312	341	150	13	
		červen	22	32	332	344	82	14	
		červenec	19	29	228	222	111	9	
		srpen	18	29	317	261	137	19	
		září	9	25	292	294	90	11	
		říjen	17	35	622	652	89	16	
		listopad	15	30	346	386	128	11	
		prosinec	8	15	192	150	40	3	
CELKEM		213	344	4825	5115	1085	149		

Tabulka č. 4 – Celkový přehled činnosti badatelen

oddělení	popis	měsíc	počet badatelů	badatelské návštěvy	počet předložených inventárních jednotek/ signatur	z toho digitalizovaných	vydaných CD + DVD	nahranych USB	kód cíle
celkem	Celkový přehled ABS	leden	154	213	1244	975	144	52	3.1
		únor	164	233	1313	2047	151	62	
		březen	129	232	1271	1457	145	70	
		duben	106	202	1418	1121	70	39	
		květen	90	207	916	1273	179	49	
		červen	85	180	950	897	104	33	
		červenec	76	149	546	592	132	33	
		srpen	80	179	664	812	152	46	
		září	78	200	729	984	129	45	
		říjen	116	261	1403	1524	113	65	
		listopad	96	222	919	1100	150	36	
		prosinec	53	116	634	675	56	23	
	CELKEM	1226	2394	12007	13457	1525	553		

Tabulka č. 5 e-Badatelna

oddělení	popis	měsíc	nově zaregistrovaní badatelé	počet badatelských přístupů	počet prohlížených inv. j.	počet vložených inv. j.	celkový počet inv. j.	počet nově zpřístupněných skenů	počet zpřístupněných skenů	kód cíle
6. oddělení	Správa a doplňování eBadatelny.	leden	128	607	16257	143	139726	270484	9447470	3.1
		únor	130	659	18080	516	146579	140242	9594049	
		březen	260	806	17165	0	146579	0	9594049	
		duben	114	661	15125	0	146579	0	9594049	
		květen	106	619	14217	1115	141354	157788	9751837	
		červen	80	513	11291	494	141848	107699	9859536	
		červenec	102	569	14088	0	141848	0	9859536	
		srpen	139	627	14767	0	141848	0	9859536	
		září	129	612	15049	4497	146634	368888	10228424	
		říjen	161	742	18689	1836	148181	218067	10446491	
		listopad	194	796	18620	0	148181	0	10446491	
		prosinec	116	697	16416	293	148474	188242	10634733	
CELKEM	1659	7908	189764	8894	148474	1187263	10634733			

Tabulka č. 6 Přehled vyřizovaných úředních a badatelských žádostí

oddělení		popis	počet žádostí	vyřizených anotací/ stanovisek	počet osob	poznámka	kód cíle
1. oddělení		Vyřizování badatelských žádostí dle zákona č. 499/2004 Sb. a dalších zákonů.	1367				3.2.1
		témata zajímavých rozsáhlých rešerší		čs. ošetřovatelky v Anglii; Inexo argosy, Intercontinental Praha; Alžírsko, Guinea, Nigérie, Omnipol, lodě: Lidice, Slovenija, Iczen, Obecné tendence StB ve vztahu k církvi 1969–1989 a nezávislé aktivity, Akce StB „Lekce“; Klášter v Broumově 1950–1976			
2. oddělení		Vyřizování badatelských žádostí dle zákona č. 499/2004 Sb. a dalších zákonů.	765				3.2.1
		Vyřizování úředních žádostí agendy zákona č. 255/1946 Sb. a č. 357/2005 Sb.		4			3.2.5
		Vyřizování agendy státního občanství.	128		1071		3.2.5
		Vypracovávání souhlasu s publikováním digitálních reprodukcí archiválií (celý ABS)	119				mimo strategii

3. oddělení		Vyřizování badatelských žádostí dle zákona č. 499/2004 Sb. a dalších zákonů.	529				3.2.1
		Vyřizování agendy řídičských průkazů.	17		20		3.2.5
		Vyřizování agendy ztotožňování býv. příslušníků SNB v OEK a PS.	37		68	1096 prověřených OEK nebo PS	3.2.5
		témata zajímavých rozsáhlých rešerší	témata zajímavých rozsáhlých rešerší	Prověrování pohybu zbraní (čísel zbraní) ve fondech VB(PČR) a VMV Vyhledávání incidentů na hranicích. Vyhledání všech rozkazů k pohraničnickovi Zd. Černém (badatel Jaroslav Majer). Vyhledání archiválií dokumentující dlouhodobé vztahy mezi Československem a Indií (pro OASSS)			
4. oddělení		Vyřizování badatelských žádostí dle zákona č. 499/2004 Sb. a dalších zákonů.	313			313 mateřských žádostí	3.2.1
		Vyřizování agendy NBÚ a zpracovávání anotací.	141	441	314		3.2.5

		témata zajímavých rozsáhlých rešerší		Zodolněná zesilovací stanice Příkladovice a další ZZS, související pojmy a VÚ (VKR); akce StB „Spoj“ (VKR); akce StB „Impulz“ (VKR); Pohled Československa na Albánii v letech 1968–1977 (I. S SNB); Vztahy Československa s Vatikánem v období normalizace (I. S SNB); Československá bezpečnostní škola v Kongu (I. S SNB); Izraelský jaderný program (I. S SNB); Spolupráce komunistických stran Československa a Itálie, (I. S SNB); Lat. Amerika (zejm. Argentina, Chile, Brazílie, Peru, Paraguay), Indie – pro MV (I. S SNB, ZSGŠ);		
--	--	--------------------------------------	--	--	--	--

Tabulka č. 7 Úřední činnost Archivu

Úřední činnost					
oddělení	popis	počet žádostí	vyřízených anotací/ stanovisek	počet osob	kód cíle
1. oddělení	Vyřizování badatelských žádostí dle zákona č. 499/2004 Sb. a dalších zákonů.	1357			3.2.1
2. oddělení	Vyřizování badatelských žádostí dle zákona č. 499/2004 Sb. a dalších zákonů.	764			3.2.1
	Vyřizování úředních žádostí agendy zákona č. 255/1946 Sb. a č. 357/2005 Sb.		4		3.2.5
	Vyřizování agendy státního občanství.	128		1071	3.2.5
3. oddělení	Vyřizování badatelských žádostí dle zákona č. 499/2004 Sb. a dalších zákonů.	529			3.2.1
	Vyřizování agendy řídičských průkazů.	17		20	3.2.5
	Vyřizování agendy ztotožňování býv. příslušníků SNB v OEK a PS.	37		68	3.2.5
4. oddělení	Vyřizování badatelských žádostí dle zákona č. 499/2004 Sb. a dalších zákonů.	313			3.2.1
	Vyřizování agendy NBÚ a zpracovávání anotací.	141	441	314	3.2.5

Tabulka č. 8 – Přehled činnosti Archivu – evidenční šetření

Agenda lustrační																	
oddělení	popis		měsíc	počty úředních žádostí										kód cíle			
				NBÚ	MV – bezp. odbor	ÚZSI	ÚDV	MO – vojenské zprav.	Policie ČR	BIS	Vězeňská služba	ostatní	celkem				
6. oddělení	Vyhledávání v databázích Archivu bezpečnostních složek v rámci vyřizování požadavků státních úřadů dle příslušných právních předpisů (zákony č. 181/2007 Sb., č. 499/2004 Sb., č. 140/1996 Sb., č. 412/2005 Sb., č. 451/1991 Sb., č. 279/1992 Sb.).		leden	19	5	4	11	4	0	10	0	1	54	3.2.1, 3.2.5			
			únor	18	4	10	25	3	0	3	0	0	63				
			březen	17	4	7	15	5	2	0	0	0	0		50		
			duben	13	5	4	24	5	0	6	0	0	0		57		
			květen	19	5	6	19	2	1	4	0	0	0		56		
			červen	9	5	6	9	2	0	6	0	0	0		37		
			červenec	14	6	6	9	2	0	1	0	0	0		38		
			srpen	15	5	4	15	1	0	3	0	0	0		43		
			září	17	6	5	17	2	2	0	0	0	0		49		
			říjen	10	6	5	12	9	0	8	0	0	0		50		
			listopad	18	4	6	3	1	1	0	0	0	0		33		
			prosinec	8	3	3	2	3	0	0	0	0	2		21		
			celkem	177	58	66	161	39	6	41	0	0	3		551		
					měsíc	počty lustrovaných jmen – úřední žádosti											
						NBÚ	MV – bezp. odbor	ÚZSI	ÚDV	MO – vojenské zprav.	Policie ČR	BIS	Vězeňská služba		ostatní	celkem	
					leden	186	82	38	23	55	0	21	0		3	408	
					únor	141	96	165	54	27	0	3	0		0	486	
					březen	136	185	134	21	43	4	0	0		0	523	
					duben	160	160	73	51	27	0	7	0		0	478	
					květen	165	127	104	38	54	1	4	0		0	493	
					červen	123	121	73	33	21	0	7	0		0	378	
					červenec	150	146	103	25	15	0	1	0		0	440	
			srpen	140	114	77	24	1	0	7	0	0	363				
			září	109	61	62	42	19	5	0	0	0	298				
			říjen	147	93	98	27	25	0	13	0	0	403				
			listopad	100	78	45	5	10	2	0	0	0	240				

			prosinec	138	61	27	7	24	0	0	0	5	262	
			celkem	1695	1324	999	350	321	12	63	0	8	4772	
	Vyhledávání pro agendu 262		měsíc	počet žádostí		počet prověřovaných osob								3.2.1, 3.2.5
	Vyhledávání v databázích Archivu bezpečnostních složek v rámci vyřizování agendy zákona č. 262/2011 Sb.		leden	53		98								
			únor	31		46								
			březen	35		69								
			duben	23		27								
			květen	41		69								
			červen	26		33								
			červenec	34		49								
			srpen	43		65								
			září	24		42								
			říjen	19		25								
			listopad	45		90								
			prosinec	13		16								
				celkem	387		629							
	Vyhledávání pro badatele		měsíc	počet žádostí		počet prověřovaných osob								3.2.1, 3.2.5
	Vyhledávání v databázích Archivu bezpečnostních složek v rámci vyřizování požadavků badatelské veřejnosti.		leden	207		852								
			únor	233		892								
			březen	228		880								
			duben	169		746								
			květen	263		1079								
			červen	153		624								
			červenec	160		571								
			srpen	142		680								
			září	189		715								
			říjen	234		898								
			listopad	270		1125								
			prosinec	157		553								
				celkem	2405		9615							

2. oddělení	Vyhledávání v kartotékách 2. oddělení – počet lustrovaných jmen			měsíc	badatelské žádosti	agenda 262	agenda státního občanství	V případě agendy státního občanství šlo celkem o 128 žádostí/1071 jmen prověřováno	3.2.1, 3.2.5
	Vyhledávání podkladů v kartotékách k fondům Studijního ústavu MV, pasů a víz, vystěhovalců a emigrantů.			leden	1059	53	117		
				únor	1160	39	85		
				březen	1173	43	87		
				duben	1149	24	136		
				květen	1407	60	119		
				červen	953	25	60		
				červenec	949	56	89		
				srpen	1048	47	111		
				září	1081	49	53		
				říjen	1068	35	48		
				listopad	1324	74	117		
				prosinec	939	17	49		
				celkem	13310	522	1071		

Tabulka č. 9 Celkový přehled agendy 262/2011 v ABS

popis	měsíc	odesláno Odborných stanovisek Ministerstvu obrany	zaevidováno nových žádostí (1. 1. 2024 – 31. 12. 2024)
Zpracování statistických informací o stavu agendy zák. 262/2011 Sb. v Archivu.	leden	17	50
	únor	20	32
	březen	22	41
	duben	21	23
	květen	21	29
	červen	17	29
	červenec	28	38
	srpen	24	35
	září	23	40
	říjen	23	24
	listopad	27	45
	prosinec	15	20
	Celkem	258	406

Tabulka č. 10 Digitalizace – příprava a kontrola

oddělení	popis	termín	fond (část fondu)	plán kartonů/i.j./bm	připraveno kartonů/i. j.	splněno (v %)	poznámky k průběhu	kód cíle
1. oddělení	Zajišťování přípravy archiválií určených k systematické digitalizaci.	12/2024	Fond MTH/KR		11 kartonů/229 inv. j.	Nad plán		
			Fond R, vč. kontrol a redigitalizace		26 kart./140 inv. j.; redigi 1,5 kartonu/7 inv. j.	Nad plán		1.4.1b
	Zajišťování ostatních průběžných požadavků na digitalizaci archiválií.	12/2024	fond H	120	120	100	dále 39 kartonů připraveno v depozitáři	mimo strategii
	Kontrola digitalizace v elektronickém úložišti; případná redigitalizace.	12/2024	fond H	dle potřeby	62 kartonů		4 inv. j. úřední žádosti; 46 inv. j. pro potřeby zák. č. 262/2011 Sb.	mimo strategii
		12/2024	fond V (další kraje)	Vytipováno dle potřeby	5 kartonů/4 inv. j.			1.4.1b
		průběžně	dle potřeby	dle potřeby	108 inv. j.		63 inv. j. chybná digitalizace; 45 inv. j. bezchybná digitalizace	mimo strategii
	Příprava pro publikaci v eBadatelně: vytváření jednotné konvence a úprava stávajícího pojmenování, kontrola následnosti skenů, případná redigitalizace.	průběžně dle časových možností	Fondy SK	nelze určit	14 inv. j.		konvence vytvořena, nyní možné provést kontrolu, pokud se zpracuje do Digitransformeru (pravděpodobně bude bez zásadních chyb), do plánu práce nezařazujeme	1.4.2b
	Příprava pro publikaci	12/2024	V/CB	5843 inv. j.	5843 inv. j.	100	konvence	3.1.1b

	v eBadatelně – závěrečná kontrola a úprava metadat a skenů.	12/2024	MTH/KR		5 kartonů/98 inv. j.			3.1.1b
2. oddělení	Zajišťování přípravy archiválií určených k systematické digitalizaci.	12/2024	fond 305	120 kartonů	157	1130	Včetně kontrol redigitalizace.	1.4.1c
		12/2024	fond 2M	20 kartonů	39	145	Včetně kontrol redigitalizace.	1.4.1c
		průběžně	sbírka negativů muzea SNB	dle kapacity	516 negativů		Celkem dosud naskenováno 13 686	mimo strategii
	Zajišťování ostatních průběžných požadavků na digitalizaci archiválií.	průběžně dle časových možností	dle potřeby		75 inv. j./0,93 bm			mimo strategii
	Kontrola digitalizace v elektronickém úložišti; případná redigitalizace.	12/2024	dle potřeby		kontrola cca 70 signatur (f. 2M, 302, 305, 307, 52)			mimo strategii
	Příprava pro publikaci v eBadatelně: vytváření jednotné konvence a úprava stávajícího pojmenování, kontrola následnosti skenů, případná redigitalizace	12/2024	fondy 325,	nelze určit	f. 325			1.4.2c
Příprava pro publikaci v eBadatelně – závěrečná kontrola a úprava metadat a skenů.	12/2024	fond 325	cca 1800 i.j.	cca 1800 inv. j.	100		3.1.1c	
3. oddělení	Zajišťování přípravy archiválií určených k systematické	12/2024	fond H 4	38 kartonů	38 kartonů/94 inv. j./4,5 bm	100		1.4.1d

digitalizaci.	12/2024	fond H 5	15 kartonů	3 15 kart./101 inv. j./1,5 bm	100		1.4.1d
	12/2024	fond B 1	50 kartonů (výběr)	50 kart./476 inv.j./6 bm	100		1.4.1d
	12/2024	fond 2358 (VR HS PS a OSHú	12 kartonů	12 kart./260 inv.j./1,44 bm	nad plán		1.4.1d
	průběžně	fond pers. spisů	dle potřeby	6 kart./125 pers. spisů			1.4.1d
Zajišťování ostatních průběžných požadavků na digitalizaci archiválií.	12/2024		dle potřeby	4 sv./0.5 bm			mimo strategii
Kontrola digitalizace v elektronickém úložišti; případná redigitalizace.	12/2024		dle potřeby	26 personálních spisů			mimo strategii
Příprava pro publikaci v eBadatelně: vytváření jednotné konvence a úprava stávajícího pojmenování, kontrola následnosti skenů, případná redigitalizace	12/2024	fondy pers. spisů VKR, fondy K, J, N, O, M, L, CH, I	nelze určit	H 4 – 126 inv. j. H 5 – 101 inv. j.			1.4.2d

	Příprava pro publikaci v eBadatelně – závěrečná kontrola a úprava metadat a skenů.	12/2024	fond H 3	164 inv. j.				3.1.1d
		12/2024	fond H 4	126 inv. j.				3.1.1d
4. oddělení	Zajišťování přípravy archiválií určených k systematické digitalizaci.	průběžně, dle kapacit	I. S SNB	dle kapacity_mikrografické kopie	4 inv. j./1 karton/0,12 bm		2 signatury delimitované v listinné podobě. Dále byly digitalizovány 3 signatury (63 mikrofiší), které nebyly zohledněny v uvedené metráži.	1.4.1e
		12/2024	A-VKR	cca 70 kartonů	1526 inv. j./72 kartonů/8,64 bm	103	2 signatury delimitované v listinné podobě. Dále byly digitalizovány 3 signatury (63 mikrofiší), které nebyly zohledněny v uvedené metráži.	1.4.1e

Zajišťování ostatních průběžných požadavků na digitalizaci archiválií.	průběžně	dle potřeby		24 inv. j. (20 svazků), 2 složky, 2 listy)/0,12 bm			mimo strategii
Kontrola digitalizace v elektronickém úložišti; případná redigitalizace.	12/2024	svazky I. S řádu „1“ a „3“	70 kartonů	290 i. j. (86,3 kartonů, z toho 473 fiší)/9,82 bm	123	Z toho nad rámec PP 2024 připraveno 41 i. j. (5 kartonů) OS ZSGŠ a 3 i. j. (3 kartony) řádu 2 I. S.	1.4.2e
Příprava pro publikaci v eBadatelně: Vytváření jednotné konvence a úprava stávajícího pojmenování, kontrola následnosti skenů, případná redigitalizace.	průběžně, dle časových možností	B-VKR, ZL VKR	nelze určit			OBVKR – odloženo z personálních důvodů (s ohledem na enormní nárůst agendy zák. č. 262/2011 Sb.), dle možností bude realizováno v roce 2024. ZL VKR – kontrola dokončena, zbývá provést finální úpravy v názvech adresářů (prohodit jméno a příjmení), odloženo na neurčito. Úpravy nelze vyřešit hromadně (technicky) a od manuální realizace bylo upuštěno s ohledem na nepřiměřenou personální a časovou zátěž.	1.4.2e
Příprava pro publikaci v eBadatelně – závěrečná kontrola a úprava metadat a skenů.	12/2024	A-VKR, svazky I.S, řád "1" a řád "3"	cca 8 600 svazků	A-VKR cca 9760, řád "3" 82, řád "1" 85, řád "2" 765	123	nad rámec PP 2024	3.1.1e

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabulka č. 11 Digitalizace

oddělení	popis	termín	fond (část fondu)	plán kartonů/i.j./bm	digitalizováno i.j.	počet skenů	splněno (v %)	poznámky k průběhu	kód cíle
5. oddělení	Systematická digitalizace archiválií.	12/2024	fond H	120 kartonů	233	141288	100	Částečně redigitalizace. Digitalizace ABS + USTR	1.4.1
		12/2024	fond V-MV (další kraje)	dle potřeby	4	453	100	redigitalizace.	
		12/2024	sbírka negativů muzea SNB	dle kapacity	516 negativů			Provádí 2. oddělení. celkem naskenováno 13686	
		12/2024	fond 305	120 kartonů	908	176177	100	Částečně redigitalizace.	
		12/2024	fond 2M	20 kartonů	108	39429	100	Částečně redigitalizace. Digitalizace ABS + USTR	
		12/2024	fond H 4	15 kartonů	126	19345	100		
		12/2024	fond H 5	35 kartonů	101	8393	100		
		12/2024	fond B 1; příp. B 2 (výběr)	50 kartonů	321	31225	70		
		12/2024	fond 2358 (VR HS PS a OSH)	12 kartonů	170	5382	70		
		12/2024	fond pers.	6 kartonů	125	23562	100		

			spisů								
	12/2024	I. S SNB	dle kapacity_mikrografické kopie	6	8040				delimitace UZSI		
	12/2024	A-VKR	cca 70 kartonů	757	41305	70			digitalizace USTR		
	12/2024	svazky I S řádu "1", "3" a „4“	70 kartonů	138	101887	100			Částečně redigitalizace		
		Digitalizace velkoformátových a specifických archiválií pro úřední a badatelské potřeby.	průběžně_dle kapacity		55						
		Digitalizace archiválií pro úřední a badatelské potřeby, především pak pro potřeby agendy zákona č. 262/2011 Sb.		1153	145688				digitalizace ABS + USTR		
celkem				4191	757753						
z toho USTR				927	106957						

Tabulka č. 12 Exkurze v Archivu

Organizační složka	Datum	Účastníci
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	09.01.2024	Post Bellum - Příběhy našich sousedů
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	16.01.2024	Post Bellum - Příběhy našich sousedů
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	23.01.2024	Post Bellum - Příběhy našich sousedů
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	30.01.2024	Gymnázium Milana Ráfusa Žiar nad Hronom
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	31.01.2024	Exkurze zahraničních studentů
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	06.02.2024	Post Bellum - Příběhy našich sousedů
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	13.02.2024	Post Bellum - Příběhy našich sousedů
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	20.02.2024	Post Bellum - Příběhy našich sousedů
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	23.02.2024	Archiv ČT
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	01.03.2024	Gymnázium Bří Čapků
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	05.03.2024	Post Bellum - Příběhy našich sousedů
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	06.03.2024	SOŠS sv. Zdislavy
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	07.03.2024	Anglo-American University
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	14.03.2024	Language Centre / Centrum jazykové přípravy English for International Relations Faculty of Social Sciences / Fakulta sociálních věd Charles University / Univerzita Karlova
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	15.03.2024	Sportovní gymnázium Kladno
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	18.03.2024	Ústav českých dějin
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	18.03.2024	Delegace z Ukrajinského archivu
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	18.03.2024	Language Centre / Centrum jazykové přípravy English for International Relations Faculty of Social Sciences / Fakulta sociálních věd Charles University / Univerzita Karlova
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	19.03.2024	Post Bellum - Příběhy našich sousedů
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	20.03.2024	Program ECES pod FFUK (Galuška) ANGLICKY
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	03.04.2024	Střední školy knižní kultury

Praha - 1., 2. a 4. oddělení	11.04.2024	studenti programu UPCES při Univerzitě Karlově
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	11.04.2024	Prague University Studies Abroad Consortium
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	16.04.2024	Post Bellum - Příběhy našich sousedů
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	17.04.2024	studenti programu UPCES při Univerzitě Karlově
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	23.04.2024	Post Bellum - Příběhy našich sousedů
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	25.04.2024	ZŠ Donovalská
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	26.04.2024	ZŠ Heuréka
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	29.05.2024	Program ECES pod FFUK
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	03.06.2024	Akademie řemesel Praha - Střední škola technická, Zelený Pruh
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	13.06.2024	Den otevřených dveří - Braník
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	23.08.2024	Česko-slovenský příměstský tábor - Národní muzeum
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	03.09.2024	jihokorejská delegace
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	06.09.2024	Tchaj-Wan - diplomatická delegace
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	6.-7.9.2024	DOD v rámci festivalu Braník sobě
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	11.09.2024	Oliver Strübing (Bundesarchiv) - výměnný program
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	20.09.2024	Gymnázium Jana Keplera
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	09.10.2024	Program ECES pod FFUK
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	10.10.2024	Zahraniční studenti
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	14.10.2024	Gymnázium Karla Sladkovského
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	15.10.2024	Post Bellum - Příběhy našich sousedů
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	15.10.2024	Stážista USTR + interní kolegové
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	21.10.2024	Stážista USTR + interní kolegové
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	31.10.2024	Zahraniční studenti
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	04.11.2024	Střední škola gastronomická a hotelová
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	05.11.2024	Gymnázium Žďár nad Sázavou
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	07.11.2024	Post Bellum - Příběhy našich sousedů
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	17.11.2024	Na čaj do Archivu
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	18.11.2024	ZŠ Radotín

Praha - 1., 2. a 4. oddělení	20.11.2024	studenti programu UPCES při Univerzitě Karlově
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	27.11.2024	Post Bellum - Příběhy našich sousedů
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	27.11.2024	Program ECES pod FFUK
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	03.12.2024	Post Bellum - Příběhy našich sousedů
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	09.12.2024	Gymnázium Milana Ráfusa Žiar nad Hronom
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	10.12.2024	Střední průmyslová škola zeměměřická a Geografické gymnázium Praha
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	11.12.2024	Akademické gymnázium Štěpánská
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	16.12.2024	Gymnázium Karla Sladkovského
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	17.12.2024	Post Bellum - Příběhy našich sousedů
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	18.12.2024	SŠ AI Hostivař
Praha - 1., 2. a 4. oddělení	18.12.2024	Gymnázium Nad Štolou

