

Archiv bezpečnostních složek přijme správce informačních a komunikačních systémů do Oddělení digitalizace a ochrany archiválií

Požadujeme:

- středoškolské vzdělání
- znalost práce s výpočetní technikou a ICT prostředím
- základní znalost programů MS Office
- schopnost samostatné, iniciativní, svědomité práce na odborné úrovni
- praxe v oboru a základní znalost problematiky digitalizace archiválií včetně jejich přípravy výhodou
- znalost OS Windows, počítačových sítí a prostředí (LAN, WAN, TCP/IP, VPN...) výhodou
- znalost práce s databázemi výhodou (SQL...)

Popis činností vykonávaných na uvedeném místě:

- obsluha skenovacích zařízení
- zajišťování provozu digitalizačního SW
- příprava archiválií na digitalizaci a digitalizace archiválií
- vedení evidence digitalizovaných archiválií
- místní technická ICT podpora uživatelů (IT, počítače, tiskárny, síť LAN/WAN)
- řešení drobných poruch a závad ve spolupráci s ext. dodavatelem a ICT odd. Praha
- správa ICT majetku v objektu

Nabízíme:

- zajímavou a různorodou práci ve významné státní instituci
- pracovní poměr na dobu určitou, možnost prodloužení na dobu neurčitou
- plat podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., příloha č. 2 (9. platová třída)
- zaměstnanecké výhody (pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, 5 dnů sick-day, příspěvek z FKSP na stravovací paušál a důchodové připojištění).

Místo výkonu práce - Kanice u Brna (Kanice 176).

Nabídky se strukturovaným životopisem a motivačním dopisem zasílejte nejpozději do 30. 11. 2024 na email juraj.kalina@abscr.cz, nebo osobně či prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Archiv bezpečnostních složek, Na Struze 3, 110 00 Praha 1. Žádost lze podat rovněž prostřednictvím datové schránky – ID datové schránky služebního úřadu: 6r3afce.

V případě, že nebudete vyrozuměni do 30 dnů od data ukončení přijímání přihlášek od uchazečů, nepostupujete do dalšího kola výběrového řízení.