

Příloha č. 3
ke Služebnímu předpisu č. 15/2024

Pokyny pro autory příspěvků do Sborníku Archivu bezpečnostních složek

I. Odevzdání příspěvku a jeho příprava k tisku

- Objednané i neobjednané příspěvky zasílají autoři předsedovi redakční rady, a to e-mailem na adresu pavel.vanek@abscr.cz. Příspěvky se přijímají během celého roku.
- Přijaty mohou být pouze **úplné příspěvky**, tedy s dokončeným poznámkovým aparátem, se všemi případnými přílohami, s obrázky včetně popisků a s resumé. Ve zvláštním souboru se odevzdává max. dvoustránková anotace (nebude publikována). Formální požadavky na příspěvky jsou stanoveny níže.
- Příspěvky procházejí **recenzním řízením** (anonymně je posuzují dva nezávislí odborníci oslovení redakční radou). Následně autor příspěvek upraví podle požadavků recenzenta a odpovědného redaktora (ve věci formálních náležitostí). Teprve poté může být příspěvek definitivně přijat a redakčně připravován k tisku.
- Redakční úpravy a jazykovou korekturu dostává autor k **autorizaci**.
- Po autorizaci zasílá redaktor příspěvek do sazby. Dojde-li při ní k jiným než běžným formálním úpravám, dostává autor změny opět ke schválení. Pokud sazba takové úpravy nepřinese, autor dostává příspěvek ve formátu PDF pouze na vyžádání.
- Umístění přijatých příspěvků do konkrétního čísla Sborníku a pořadí příspěvku ve Sborníku určuje redakční rada. Sborník vychází zpravidla na konci kalendářního roku.

II. Formální požadavky na příspěvky

- Doporučený rozsah příspěvku je **30–60 normostran** (normostrana je 1 800 znaků včetně mezer). Do rozsahu se počítá **resumé** (cca 1 ns), poznámkový aparát a textové i obrazové přílohy (jejich stránkový rozsah se odhaduje). Příspěvky většího rozsahu (popř. s větším počtem příloh či obrázků) mohou být přijaty pouze po domluvě s redakcí.
- Příspěvky jsou ve formátu DOC, DOCX (Word) nebo RTF.
- Všechny textové části příspěvku (vlastní text, popisky obrázků včetně jejich zdroje, přílohy a resumé) mohou být v jednom souboru. Všechny obrázky jsou naopak vždy ve zvláštních souborech (a to i v případě, že jsou zároveň vloženy do textu) a mají formát JPG či jiný běžný formát.
- Mezi rozsahem základního textu a rozsahem poznámek pod čarou je vhodný poměr. V poznámkách jsou zejména odkazy na zdroje a obsahová upřesnění, není vhodné v nich uvádět rozsáhlé výklady (včetně např. biografických medailonů), ty je možné uvést v příloze.
- **Nadpisy** různých úrovní se vyznačují kombinací tučného a zvětšeného písma. Desetinné členění textu se neuzívá.
- Pro vyznačování částí textu se užívá zejména **kurzíva** a **tučné písmo**. Kurzíva se užívá primárně pro označení citací (neuzívají se uvozovky), tučným písmem se vyznačují zvlášť podstatné teze (jen střídmě) apod. Verzálky se užívají pro vyznačení krycích a falešných jmen (např. agent JAN), podtržení se užívá jen výjimečně (např. v edicích dokumentů).
- **Komentáře** a **výpustky** v citacích jsou uváděny v hranatých závorkách základním písmem, např. *Toho dne [11. února 1975] šel [...] Pelykán [sic] domů.*

- U osob zmíněných v textu se uvádí **křestní jméno a příjmení** (nemá-li být křestní jméno přímo v textu příspěvku, je uvedeno alespoň v pracovním jmenném rejstříku, aby mohlo být zapracováno do celkového rejstříku Sborníku).
- V textu nebo za ním jsou **vyloženy všechny zkratky** kromě zkratk zcela běžných (*např., mjr., arch. č. apod.*), aby mohly být zapracovány do souhrnného seznamu zkratek.
- **Obrázky** (skeny dokumentů či map, fotografie aj.) je třeba dodat v kvalitě dostatečné pro tisk. Při pořizování obrázků je vhodnější skenování než fotografování dokumentů. Autor zodpovídá za to, že všechny obrázky jsou publikovatelné z hlediska autorských práv.
- Obrázky jsou umístěny za textem v příloze nebo jsou rozmístěny na zvolených stranách. V druhém případě je umístění v textu naznačeno takto: [[vložit obr. 21]]. Všechny obrázky jsou očíslovány a mají popisek (např. Obr. 21: Mapa tábora). Je třeba počítat s tím, že v sazbě se obrázků může posunout dále.
- **Bibliografické údaje a odkazy na zdroje** v poznámkách pod čarou jsou upraveny podle následujících kapitoly, nejasné případy se řeší v intencích normy ČSN ISO 690 (2022).

III. Bibliografické údaje a odkazy na zdroje

1) Bibliografické údaje

Příjmení autora je vyznačeno verzálkami, více autorů se odděluje středníkem, vždy se uvádí pořadí příjmení – křestní jméno. Autor je od titulu textu oddělen tečkou. Název citovaného díla (nebo publikace či periodika v případě článků) je v kurzívě a končí tečkou. Následuje místo vydání a za dvojtečkou nakladatelství a rok, případně strany. ISBN se neuvádí. Konkrétní typy jsou předvedeny v následujících příkladech (výběrově, příklady jsou smyšlené).

Monografie

NOVÁK, Josef. *Státní hranice a její střežení*. Praha: ÚSTR, 2005.

VLK, Jan; KADLEC, Karel. *Listopadové události*. Brno: Ústav pro soudobé dějiny AV ČR, 2000.

DUFEK, Václav et al. *Třetí odboj*. Praha: Academia, 2010.

Články ve sbornících a periodikách

DOLEŽAL, Ondřej. Disent v letech 1977–1989. In: *Sborník Archivu bezpečnostních složek 7*. Praha: ABS, 2009, s. 60–93.

DUDA, Ivo. Vývoj prokuratury v komunistickém Československu. In: ŘÍHA, Jan; SOUKUP, Petr (eds.). *Vývoj československého práva v letech 1945–1989*. Praha: Karolinum, 2004, s. 389–390.

HEJL, Jan. Únor 1948 jinak. *Dějiny a současnost* 9/2018, s. 12–35.

Elektronické zdroje

DVOŘÁK, Martin. Klement Gottwald. In: *Jakobylo* [online]. 1. 5. 2000 [cit. 2018-01-06]. Dostupné z: <https://jakobylo.cz>.

Archivní materiály

ABS, f. Odbor politického zpravodajství MV, sign. 10759, služeb. záz. č. 704, 16. 5. 1947, s. 5.

NA, f. Ministerstvo spravedlnosti – dodatky, kart. 2001.

Moravský zemský archiv v Brně, fond Obuvnický průmysl Svit, s. p., sign. I/2, karton ..., inv. č. ...

2) Odkazy na zdroje

V textu odkazujeme na poznámku pod čarou (pomocí příslušné funkce textového procesoru), v níž je uveden bibliografický údaj. Opakuje-li se v následující poznámce stejný údaj nebo jeho část, odkazujeme slovem „tamtéž“ (např. Tamtéž, s. 25.). Odkazujeme-li na zdroj uvedený již v poznámkách výše, provedeme to uvedením jména autora a zkratkou „ref.“ s uvedením čísla příslušné poznámky, popř. s doplněním čísla stránky (např. VLK, Jan, ref. 4, s. 87.).

IV. Ukázka textu (s umístěním obrázku)

Po celodenním výslechu dostal Jan Novák (krycím jménem HUDÁK) civilní oděv a byl předán Američanům. Později vzpomínal: *Dostával jsem jídlo, nocleh a kapesné a kromě víkendu [...] jsem byl denně volán k výslechu. Američani [sic] se zajímali o podobné věci jako Němci, avšak podrobněji.*

[[vložit obr. 2]]

Obr. 2: Jan Novák (ABS, f. ZS/GŠ, arch. č. 1234, s. 56)

V této době byl vyslýchán i pracovníkem britské tajné služby. Během pobytu v Norimberku mu jeden z amerických zpravodajských důstojníků nabídl práci.