

**Archiv bezpečnostních složek
Šivicova 2
130 00 Praha 3**

SLUŽEBNÍ PŘEDPIS

č. 9/2023

ředitelky Archivu bezpečnostních složek

ze dne 31. 8. 2023

**kterým se stanoví postup při vyřizování žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tento služební předpis se vydává v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Účelem tohoto služebního předpisu je stanovení postupu Archivu bezpečnostních složek (dále jen „Archiv“) při vyřizování žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Předpis dále stanovuje práva a povinnosti orgánu prvního stupně.
3. Služební předpis je závazný pro státní zaměstnance ve služebním poměru podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů a zaměstnance v pracovněprávních vztazích podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zaměstnanci“).

Čl. 2

Základní pojmy

1. Žadatelem je každá fyzická a právnická osoba, která žádá o informaci.
2. Povinným subjektem je Archiv s působností orgánu prvního stupně.
3. Možností dálkového přístupu je přístup k informaci neomezeného okruhu žadatelů pomocí sítě nebo služby elektronických komunikací.
4. Informací se rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního, který vznikl v působnosti povinného subjektu.
5. Informací není počítačový program.
6. Zveřejněnou informací je taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, s možností dálkového přístupu nebo umístěná v knihovně poskytující veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona.
7. Doprovodnou informací je taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací (například informace o její existenci, původu, počtu, důvodu odepření, době, po kterou důvod odepření trvá a kdy bude znovu přezkoumán, a dalších důležitých rysech).

Čl. 3

Poskytování informací

1. Archiv poskytuje informace žadateli na základě žádosti nebo zveřejněním.

2. Informace poskytovaná zveřejněním se poskytuje ve všech formátech a jazycích, ve kterých byla vytvořena. Při zveřejnění takové informace v elektronické podobě musí být jeden z těchto formátů otevřený a pokud možno strojově čitelný. Je-li to možné a vhodné, zveřejní se spolu s informací též metadata, která se k ní vztahují. Formát i metadata by měly co nejvíce splňovat otevřené formální normy.
3. Je-li informace poskytována na základě žádosti, poskytuje se ve formátech a jazycích podle obsahu žádosti o poskytnutí informace. Archiv není povinen měnit formát nebo jazyk informace, pokud by taková změna byla nepřiměřenou zátěží; v tomto případě vyhoví Archiv žádosti tím, že poskytne informaci ve formátu nebo jazyce, ve kterých byla vytvořena.
4. Pokud je požadovaná informace součástí většího celku a její vynětí by bylo pro Archiv nepřiměřenou zátěží, poskytne Archiv takový celek v souladu se zákonem.
5. Pokud je to možné s přihlédnutím k povaze podané žádosti a způsobu záznamu požadované informace, poskytne Archiv informaci v elektronické podobě.
6. Pokud poskytování informace upravuje zvláštní zákon (např. zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů), zákon č. 106/1999 Sb., se na vyřízení této žádosti nevztahuje a žádost bude odložena do sedmi dnů.

Čl. 4

Povinnost odkázat na zveřejněnou informaci

1. Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může Archiv co nejdříve, nejpozději však do sedmi dnů, místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace.
2. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, Archiv mu ji poskytne.

Čl. 5

Ochrana utajovaných informací

Je-li požadovaná informace v souladu s právními předpisy označena za utajovanou informaci, k níž žadatel nemá oprávněný přístup, Archiv ji neposkytne.

Čl. 6

Příjemci veřejných prostředků

1. Archiv poskytne základní osobní údaje o osobě, které poskytl veřejné prostředky.
2. Ustanovení odstavce 1 tohoto článku se nevztahuje na poskytování veřejných prostředků podle zákonů v oblasti sociální, poskytování zdravotní péče, hmotného zabezpečení v nezaměstnanosti, státní podpory stavebního spoření a státní pomoci při obnově území.

3. Základní osobní údaje podle odstavce 1 se poskytnou pouze v tomto rozsahu: jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Čl. 7

Ochrana obchodního tajemství

1. Pokud je požadovaná informace obchodním tajemstvím, Archiv ji neposkytne.
2. Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.

Čl. 8

Ochrana důvěrnosti majetkových poměrů

Informace o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení Archiv podle zákona neposkytne.

Čl. 9

Další omezení práva na informace

1. Archiv může omezit poskytnutí informace, zejména pokud:
 - a) se vztahuje výlučně k vnitřním předpisům,
 - b) jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí Archivu, pokud zákon nestanoví jinak; to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí rozhodnutím.
2. Archiv informaci neposkytne, pokud:
 - a) jde o informaci vzniklou bez použití veřejných prostředků, která byla předána osobou, již takovou povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí,
 - b) ji zveřejňuje na základě zvláštního zákona a v předem stanovených pravidelných obdobích až do nejbližšího následujícího období, nebo
 - c) by tím byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského.
3. Informace, které získal Archiv od třetí osoby při plnění úkolů v rámci kontrolní, dozorové, dohledové nebo obdobné činnosti prováděné na základě zvláštního právního předpisu, podle kterého se na ně vztahuje povinnost mlčenlivosti anebo jiný postup chránící je před zveřejněním nebo zneužitím, se neposkytují. Archiv poskytne pouze ty informace, které při plnění těchto úkolů vznikly jeho činností.
4. Archiv dále neposkytne informace o:
 - a) probíhajícím trestním řízení,
 - b) rozhodovací činnosti soudů, s výjimkou pravomocných rozsudků,
 - c) dalších oblastech uvedených v § 11 odst. 4 zákona.

5. Ustanovení zvláštních zákonů o poskytování informací v uvedených oblastech tím nejsou dotčena.
6. Archiv neposkytne informaci, která je předmětem ochrany práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským (dále jen "právo autorské"), je-li v držení:
 - a) provozovatelů rozhlasového nebo televizního vysílání, kteří toto vysílání provozují na základě zvláštních právních předpisů,
 - b) škol a školských zařízení, které jsou součástí vzdělávací soustavy podle školského zákona a podle zákona o vysokých školách,
 - c) knihoven poskytujících veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona,
 - d) Akademie věd České republiky a dalších veřejných institucí, které jsou příjemci nebo spolupříjemci podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků podle zákona o podpoře výzkumu a vývoje, nebo
 - e) kulturních institucí hospodařících s veřejnými prostředky, jako jsou muzea, galerie, divadla, orchestry a další umělecké soubory.
7. Poskytování těchto informací v souladu se zvláštními předpisy tím není dotčeno.
8. Archiv neposkytne informaci o činnosti orgánů činných v trestním řízení, včetně informací ze spisů, a to i spisů, v nichž nebylo zahájeno trestní řízení, dokumentů, materiálů a zpráv o postupu při prověřování oznámení, které vznikly činností těchto orgánů při ochraně bezpečnosti osob, majetku a veřejného pořádku, předcházení trestné činnosti a při plnění úkolů podle trestního řádu, pokud by se tím ohrozila práva třetích osob anebo schopnost orgánů činných v trestním řízení předcházet trestné činnosti, vyhledávat nebo odhalovat trestnou činnost nebo stíhat trestné činy nebo zajišťovat bezpečnost České republiky. Ustanovení jiných zákonů o poskytování informací tím nejsou dotčena.

Čl. 10

Podmínky omezení

Všechna omezení práva na informace provede Archiv tak, že poskytne požadované informace včetně doprovodných informací po vyloučení těch informací, u nichž to stanoví zákon. Právo odepřít informaci trvá pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření. V odůvodněných případech povinný subjekt ověří, zda důvod odepření trvá.

Čl. 11

Žádost o poskytnutí informace

1. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.
2. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

Čl. 12

Postup při podávání a vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace

1. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt.

2. Ze žádosti musí být zřejmé, kterému (povinnému) subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.
3. Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána datovou schránkou, případně zaslána na e-mailovou adresu sekretariátu Archivu sekretariat@abscr.cz.
4. Neobsahuje-li žádost náležitosti podle odstavce 2 věty první a adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána podle odstavce 3, není žádostí ve smyslu tohoto zákona.
5. Archiv posoudí žádost a
 - a) brání-li nedostatek údajů o žadateli vyřízení žádosti, vyzve Archiv žadatele ve lhůtě do sedmi dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do třiceti dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,
 - b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve Archiv žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do třiceti dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
 - c) v případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti Archivu, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do sedmi dnů ode dne doručení žádosti žadateli,
 - d) nerozhodne-li orgán prvního stupně podle § 15 zákona (rozhodnutí o odmítnutí žádosti), poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do patnácti dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění.
6. O postupu při poskytování informace se pořídí záznam.
7. Lhůtu pro poskytnutí informace podle odstavce 5 písm. d) tohoto článku, může Archiv prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. Závažnými důvody jsou:
 - a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
 - b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
 - c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.
8. Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

Čl. 13

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

1. Pokud Archiv žádosti, byť i jen zčásti nevyhoví, vydá jako orgán prvního stupně, ve lhůtě patnácti dnů rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti (dále jen "rozhodnutí o odmítnutí žádosti"), s výjimkou případů, kdy se žádost odloží.

Čl. 14 Odvolání

1. Proti rozhodnutí Archivu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání, a to do patnácti dnů ode dne doručení rozhodnutí žadateli.
2. Archiv předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu, tedy Ústavu pro studium totalitních režimů, ve lhůtě patnácti dnů ode dne doručení odvolání.

Čl. 15 Stížnost na postup při vyřizování žádostí o informace

1. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen "stížnost") může podat žadatel,
 - a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v Čl. 6 tohoto předpisu,
 - b) kterému po uplynutí lhůty podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 6 zákona, nebyla poskytnuta informace a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 - c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
 - d) který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst. 3 zákona, nebo s podmínkami výhradní dohody podle § 14a odst. 2 zákona, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.
2. Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní Archiv písemný záznam.
3. Stížnost se podává u Archivu, a to do třiceti dnů ode dne
 - a) doručení sdělení podle § 6, § 14 odst. 5 písm. c) nebo § 17 odst. 3 zákona,
 - b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 6 zákona.
4. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán, kterým je Ústav pro studium totalitních režimů.
5. Archiv předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do sedmi dnů ode dne, kdy mu stížnost byla doručena, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
6. Rozhodnutí nadřízeného orgánu se oznamuje žadateli a povinnému subjektu jako orgánu prvního stupně.
7. Proti rozhodnutí nadřízeného orgánu se nelze odvolat.
8. V otázkách neupravených tímto předpisem se postupuje dle zákona.

Čl. 16

Hrazení nákladů

1. Archiv je v souvislosti s poskytováním informací oprávněn žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Povinný subjekt může vyžádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací.
2. Pokud byla v licenční smlouvě sjednána odměna, nelze požadovat úhradu nákladů.
3. V případě, že bude Archiv za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena.
4. Nesplní-li Archiv vůči žadateli oznamovací povinnost, ztrácí nárok na úhradu nákladů.
5. Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do šedesáti dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady nezaplatí, Archiv žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta podle věty druhé neběží.
6. Úhrada je příjmem Archivu. Tvoří ji součet dílčích částek z přímých nákladů, které jsou vyjmenovány a vyčísleny v Příloze č. 1 tohoto předpisu.

Čl. 17

Výroční zpráva

1. Archiv musí vždy do 1. března následujícího roku zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona obsahující následující údaje:
 - a) počet podaných žádostí o informace, počet žádostí, kdy byla informace bez dalšího poskytnuta, a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 - b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí,
 - c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí Archivu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,
 - d) počet stížností podaných podle § 16a zákona, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,
 - e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.
2. Archiv začleňuje údaje podle odstavce 1 do této výroční zprávy jako její samostatnou část s názvem "Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím".

Čl. 18

Závěrečná ustanovení

1. Pokud zákon nestanoví jinak, použijí se při postupu podle tohoto předpisu ustanovení správního řádu:
 - a) pro rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 - b) pro odvolací řízení,
 - c) v řízení o stížnosti pro počítání lhůt, doručování a nákladech řízení.
2. Při zpracovávání osobních údajů dbají zaměstnanci Archivu na to, aby rozsah zpracování nepřekračoval účel daný tímto služebním předpisem. Při zpracování postupují v souladu s platnými právními předpisy Evropské unie a České republiky a v souladu s vnitřními předpisy Archivu upravujícími oblast zpracování osobních údajů.
3. Ruší se směrnice ředitelky Archivu o postupu při vyřizování žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, č.j. ABS 2876/2009 R, účinnost od 23. 11. 2009.
4. Tento služební předpis nabývá platnosti a účinnosti dnem 31. 8. 2023.

S. Ptáčnicková

Mgr. Světlana Ptáčnicková
vedoucí služebního úřadu
ředitelka Archivu bezpečnostních složek

Příloha č. 1: sazebník

Příloha č. 2: vzor žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.

Příloha č. 3: vzor oznámení o prodloužení lhůty pro vydání rozhodnutí

Příloha č. 4: vzor výzvy k upřesnění žádosti

Příloha č. 5: vzor rozhodnutí

Příloha č. 6: vzor odvolání proti rozhodnutí Archivu

Č.j. ABS 6769/2023

Gestor: Mgr. Jana Pavlanská

Zpracovatel: JUDr. Květoslava Čadská

Sazebník úhrad dle zákona č. 106/1999 Sb.

Náklady Archivu v souvislosti s poskytováním informací

V souladu s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů jsou náklady Archivu stanoveny následovně:

Výše úhrady se stanoví jako součet dílčích částek odvozených z přímých nákladů na

- a) pořízení kopií (kopírování na kopírovacím stroji, skenování),
- b) opatření technických nosičů dat,
- c) odeslání informací žadateli a
- d) mimořádně rozsáhlé vyhledání informací.

1/ Náklady na pořízení kopií (1ks):

Černobílé

- a) za pořízení jedné strany výtisku formátu A4 nebo kopie 2,- Kč
- b) za pořízení oboustranného výtisku formátu A4 nebo kopie 3,- Kč
- c) za pořízení jedné strany výtisku formátu A3 nebo kopie 3,- Kč
- d) za pořízení oboustranného výtisku formátu A3 4,- Kč

Barevné

- a) za pořízení jedné strany výtisku formátu A4 nebo kopie 10,- Kč
- b) za pořízení oboustranného výtisku formátu A4 nebo kopie 20,- Kč
- c) za pořízení jedné strany výtisku formátu A3 nebo kopie 15,- Kč
- d) za pořízení oboustranného výtisku formátu A3 30,- Kč

2/ Náklady na technické nosiče včetně zápisu dat:

- a) CD (s obalem) 10,- Kč
- b) DVD (s obalem) 20,- Kč

3/ Náklady na odesílání informací žadateli

- a) balné podle druhu použitého obalu dle pořizovací ceny do 100,- Kč
- b) náklady na poštovní služby dle platného sazebníku poskytovatele poštovních služeb.

4/ Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání a zpracování informací

- a) za každou započatou hodinu práce jedním zaměstnancem, 350,- Kč
- b) v případě kratší doby se krátí na polovinu.

5/ Nepřesáhne-li výše úhrady za informace poskytnuté jednomu žadateli částku 100 Kč, nebude Archiv tuto úhradu požadovat.

6/ Žadatel může úhradu provést buď v hotovosti v úředních hodinách v podatelně Archivu Na Struze 3, Praha 1, nebo převodem na bankovní účet Archivu vedeném u ČNB, č.ú.: 6926031/0710.

7/ Tento sazebník se stanoví s účinností od 31. srpna 2023.

**Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Fyzická osoba

Jméno a příjmení žadatele:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu:

Adresa pro doručování:

Právnícká osoba

Název:

IČ:

Sídlo:

Adresa pro doručování:

Dotaz:

.....

.....

.....

.....

.....

V Praze dne

Podpis žadatele:



Siwiewcova 2
130 00 Praha 3

Č.j. ABS
Sp.zn.:

V Praze dne
Počet listů:

Jméno, příjmení
Adresa

Oznámení o prodloužení lhůty pro vydání rozhodnutí

Archiv bezpečnostních složek obdržel dne.....Vaši žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon č. 106/1999 Sb.“), jejímž předmětem byly dotazy týkající se a zaevidoval ji pod č.j.

S ohledem na rozsah požadovaných informací Archiv dle ust. § 14 odst. 6 písm. ... zákona č. 106/1999 Sb., prodlužuje lhůtu pro poskytnutí informace, nejvýše však o 10 dní. Důvodem je.....

Při zpracování osobních údajů Archiv postupuje v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a v souladu se služebním předpisem Archivu, kterým se specifikují povinnosti ochrany osobních údajů ve služebním úřadu Archiv bezpečnostních složek.

...

ředitel Archivu bezpečnostních složek



Siwiewcova 2428/2
130 00 Praha 3

Č.j. ABS
Sp.zn.:

V Praze dne
Počet listů:

Jméno, příjmení
Adresa

Žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. – výzva k upřesnění žádosti

Dne ...obdržel Archiv bezpečnostních složek (dále jen „Archiv“) Vaši žádost dle zákona č. 106/1999 Sb., jejímž předmětem byly ... Žádost byla zaevidována pod č.j. ...

Na základě výše uvedeného si Vás dovoluujeme v souladu s ust. § 14 odst. 5 písm. b) zákona č. 106/1999 Sb., vyzvat k upřesnění žádosti ve smyslu ..., a to do 30 dnů od doručení této výzvy. Pokud do této lhůty žádost neupřesníte, rozhodne Archiv o odmítnutí žádosti.

Při zpracování osobních údajů Archiv postupuje v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a v souladu se služebním předpisem Archivu, kterým se specifikují povinnosti ochrany osobních údajů ve služebním úřadu Archiv bezpečnostních složek.

...

ředitel Archivu bezpečnostních složek



Siwecova 2
130 00 Praha 3

Č.j. ABS
Sp.zn.:

V Praze dne
Počet listů:

Jméno, příjmení
Adresa

Žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. - rozhodnutí

Archiv bezpečnostních složek (dále jen „Archiv“) obdržel dnežádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Žádost byla zaevidována pod č.j.Předmětem žádosti bylo poskytnutí informace

Archiv se zabýval žádostí žadatele jak po formální, tak po obsahové stránce a jako orgán prvního stupně místě a věcně příslušný rozhodl v souladu s § 15 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb. takto:

Žádost o poskytnutí informací se odmítá/částečně odmítá.

Odůvodnění:

Žadatel požadoval poskytnutí informací, a to Této žádosti se nevyhovuje, a to z důvodu.....

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí je možné podat odvolání do 15 dnů od doručení, a to nadřízenému orgánu prostřednictvím orgánu, který toto rozhodnutí vydal.

Při zpracování osobních údajů Archiv postupuje v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a v souladu se služebním předpisem Archivu, kterým se specifikují povinnosti ochrany osobních údajů ve služebním úřadu Archiv bezpečnostních složek.

...

ředitel Archivu bezpečnostních složek

Jméno, příjmení

Datum nar.

Adresa

V Praze dne

Počet listů:

Archiv bezpečnostních složek

Siwiewcova 2428/2

130 00 Praha 3

Odvolání proti rozhodnutí Archivu bezpečnostních složek jako orgánu prvního stupně

Dne jsem obdržel rozhodnutí povinného subjektu pod č.j ze dne, kterým byla odmítnuta moje žádost o poskytnutí informací odeslané povinnému subjektu dne.....

V souladu s § 16 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, podávám toto odvolání prostřednictvím Archivu bezpečnostních složek k orgánu druhého stupně proti rozhodnutí uvedenému výše.

podpis