



Č.j. ABS 2053/2023
Sp. zn. ABS-S 1804/2023



Výroční zpráva Archivu bezpečnostních složek za rok 2022

Zpracovatelé:
Mgr. Petr Zeman, zástupce ředitelky Archivu
Mgr. Světlana Ptáčnicková, ředitelka Archivu
(na základě podkladů vedoucích oddělení)

Obsah

1) Úvod	s. 3
2) Organizace Archivu bezpečnostních složek	s. 5
3) Administrativní činnosti	s. 6
I.) Personální situace Archivu	s. 6
II.) Vzdělávání v Archivu	s. 7
III.) Právní činnost	s. 7
IV.) Kontroly, audit, ochrana osobních údajů	s. 8
V.) Zavedení řízení kvality ve služebních úřadech	s. 9
4) Odborná archivní činnost	s. 10
I.) Přejímky a delimitace archiválií a archivních souborů	s. 10
II.) Zpracování a zpřístupňování archiválií a archivních souborů	s. 11
III.) Využívání archiválií, služby badatelům a úřední činnost	s. 12
IV.) Ochrana archiválií a digitalizace	s. 14
V.) Vědecká, publikační a prezentační činnost	s. 16
5) Spolupráce Archivu bezpečnostních složek s dalšími institucemi	s. 19
6) Ekonomika, provoz a správa IT	s. 20
I.) Stručný přehled hospodaření Archivu	s. 20
II.) Správa IT	s. 21
7) Tabulkové přílohy	s. 22

1) Úvod

Rok 2022 můžeme – pokud jde o činnost Archivu bezpečnostních složek (dále jen „Archiv“) – označit za úspěšný, a to až na jednu výjimku, kterou bohužel Archiv nemůže ovlivnit. Na základě personální a platové analýzy, která byla vypracována v roce 2021 v souvislosti s přípravou na zavádění řízení kvality ve služebních úřadech a která ukázala, že zaměstnanci Archivu patří ve srovnání s jinými archiváři mezi ty nejhůře finančně ohodnocené, chtělo vedení Archivu prosadit navýšení rozpočtových prostředků na platy, o něž by muselo v rámci jednání o rozpočtu požádat vedení Ústavu pro studium totalitních režimů. K tomu bohužel nedošlo s tím, že v rámci státní správy budou navýšeny tarifní platy o deset procent. To se skutečně stalo, ale situaci Archivu to logicky nevyřešilo – rozdíl oproti jiným archivům zůstal stejný. Archiv má tak značný problém konkurovat nejen soukromému sektoru, ale i sektoru státnímu včetně institucí se stejnou nebo velmi podobnou náplní činnosti. Za pozitivní musíme brát alespoň skutečnost, že nedošlo ke snížení počtu systemizovaných míst.

Další úkoly se již dařilo plnit, a to i přes doznívající pandemii. Byl zaveden výše zmíněný systém řízení kvality, přijata strategie rozvoje Archivu na roky 2022 – 2026 a její implementace, z níž vychází plány práce na jednotlivé roky, a zpracována řada souvisejících služebních předpisů.

Pokračovalo zpracování archivních souborů v programu ELZA (software pro elektronické zpracování archiválií), byly schváleny a na webu publikovány tři nové archivní pomůcky, u dalších probíhají závěrečné revize.

K největšímu pokroku došlo v aplikaci eBadatelna. Nejen, že do ní byl doplněn více než 1 000 000 skenů a přepisy dalších archivních pomůcek, ale registrovaní badatelé dostali v listopadu 2022 k dispozici unikátní nástroj – možnost prohledávání textů archiválií, publikovaných v eBadatelně, díky technologii OCR. Mohou tak získat k tématu nebo osobě, která je zajímavá, během několika minut zcela nové informace, protože bez tohoto prostředku by si s nimi předmětnou archiválií vůbec nespojili.

V roce 2022 se po dlouhých třech letech mohly konat i tradiční prezentační akce, Den otevřených dveří a Na čaj do archivu, což udělalo zjevnou radost nejen návštěvníkům, jejichž účast byla opravdu hojná, ale i zaměstnancům, kteří v nich vidí možnost představit širší veřejnosti důležitost a smysluplnost naší práce. Také počet exkurzí byl ve srovnání s předchozím rokem více než dvojnásobný.

Plné ruce práce měli také restaurátoři, a to nejen v souvislosti s ambulantními opravami, komplexním restaurováním nebo digitalizací velkoformátových předloh, ale také kvůli řešení mikrobiologického napadení archiválií. Bohužel se také projevila dlouhodobá nerentabilita technologie Neschen. Počet stran, které se podaří ročně odkyselit, je v porovnání s celkovým množstvím archiválií, které by potřebovaly ošetřit, mizivý. Proto byla činnost odkyselovacího pracoviště prozatím utlumena.

Z několika důvodů došlo opět k posunu ve vydání Sborníku, nicméně čtenáři o něj ochuzeni nezůstanou – je těsně před vydáním a jako vždy nabídne řadu zajímavých studií z pera zaměstnanců Archivu i externistů.

K mírnému oživení došlo také v oblasti spolupráce s domácími institucemi, ať už v souvislosti s výměnou zkušeností v oblasti zavádění řízení kvality, účasti na projektu, jehož cílem je vytvoření jednotného přístupového bodu a badatelského listu v rámci všech archivů nebo díky různým vzdělávacím projektům. Ze zahraniční spolupráce zmiňme návštěvu kolegů z polského Instytutu Pamięci Narodowej.

Doufejme, že rok 2023 nepřinese žádné otřesy, které by se v činnosti Archivu negativně odrazily a že za rok budeme moci čtenáře této zprávy informovat o dalších splněných úkolech, které jsme si předsevzali.

2) Organizace Archivu bezpečnostních složek

Organizační struktura Archivu je podrobně popsána v organizačním řádu, který nabyl účinnosti dnem 17. února 2020. Archiv má sedm oddělení (viz organizační schéma v příloze), přičemž zaměstnanci 4. oddělení vykonávají kromě agendy zákona č. 262/2011 Sb. také správu fondů rozvědky, vojenské kontrarozvědky a odboru vnitřní ochrany. Žádosti dle uvedeného zákona jsou Archivu Ministerstvem obrany sice zasílány i nadále, ale jejich počet už není velký, takže zaměstnanci oddělení se mohou věnovat převážně běžným archivářským činnostem.

Vzhledem k obecnému vývoji ekonomiky nelze patrně očekávat růst prostředků na platy. Archiv se tak díky své jednoduché organizační struktuře chová jako řádný hospodář.

3) Administrativní činnosti

I.) Personální situace Archivu

K 31. 12. 2022 pracovalo v Archivu **149** zaměstnanců, z toho **39** na zkrácený pracovní úvazek. V roce 2022 bylo přijato 9 státních zaměstnanců do služebního poměru a 20 zaměstnanců do pracovního poměru, tj. celkem 29 zaměstnanců. Pracovní poměr ukončilo 18 zaměstnanců, z toho šlo o 2 výpovědi bez udání důvodu, 13 skončení pracovního poměru na dobu určitou, 1 skončení pracovního poměru dohodou a o 2 zrušení pracovního poměru ve zkušební době. Služební poměr ukončilo 7 státních zaměstnanců, z toho 1 převedením na jiné služební místo, 4 na vlastní žádost, 1 uplynutím sjednané doby a 1 zaměstnanec zemřel.

Z celkového počtu 146 rozpočtovaných míst je 81 míst služebních (včetně jednoho tzv. doplňkového služebního místa) a 65 míst pracovních. Faktický stav včetně genderové statistiky ukazuje následující tabulka:

Přehled personální situace Archivu

Rok 2022	
limit systemizovaných míst	146
skutečně obsazená místa (včetně zaměstnanců dělících se o jedno systemizované místo)	149
zaměstnanci - služební zákon	70
zaměstnanci - zákoník práce	79
Genderová statistika	
zaměstnanci – muži	65
zaměstnanci – ženy	84

Přepočtený stav zaměstnanců k 31. 12. 2022 byl **133,03**, průměrný přepočtený počet státních zaměstnanců byl **64,93** a průměrný přepočtený počet zaměstnanců **68,10**.

Realizované dohody o pracovní činnosti a o provedení práce

V roce 2022 bylo realizováno **6** dohod o provedení práce.

Mateřské dovolené

V roce 2022 byly na mateřské dovolené **4** ženy a z mateřské na rodičovskou nastoupili **4** zaměstnanci (3 ženy a 1 muž). Další **2** zaměstnanci v roce 2022 nastoupili na otcovskou dovolenou při narození dítěte.

II.) Vzdělávání v Archivu

Vstupní vzdělávání pro nové zaměstnance

V rámci úvodního vstupního vzdělávání bylo v roce 2022 proškoleno interně 20 zaměstnanců a 9 státních zaměstnanců. Vzdělávání následně absolvovalo 5 státních zaměstnanců.

Povinnou úřednickou zkoušku vykonalo 5 zaměstnanců přijatých do státní služby.

Průběžné vzdělávání

a) zákonné/periodické

Školení řidičů referentských vozidel se účastnilo 14 zaměstnanců a státních zaměstnanců, dalších 93 prošlo pravidelným školením BOZP a PO a poskytování první pomoci. Všichni zaměstnanci Archivu se účastnili školení kybernetické bezpečnosti a GDPR.

b) odborné a IT

Odborná školení se týkala především získávání a prohlubování znalostí spisové služby včetně systému GINIS, personální aplikace Vema a programu PEvA. Dále šlo o školení pořádaná v souvislosti se změnami zákonů v účetnictví, v oblasti sociálního a zdravotního pojištění nebo daní, ale také školení práce s programy MS Excel a MS Word aj. Interního vzdělávání se zúčastnilo 55 zaměstnanců a státních zaměstnanců a externího vzdělávání 9. Archivního kurzu, pořádaného Filozofickou fakultou Univerzity Karlovy, se účastnil 1 státní zaměstnanec. Ředitelka Archivu absolvovala část vzdělávacího programu pro nejvyšší představitele služebních úřadů, konkrétně Manažerské kompetence v praxi a Zvládání krizových situací ve vztazích na pracovišti.

Jazykové vzdělávání

Z rozpočtových důvodů nebylo v roce 2022 realizováno.

III.) Právní činnost

Soudní spory

Soudní spory v roce 2022 neprobíhaly. Soudní spory z dřívějších let týkající se žalob na ochranu osobnosti nebo vydání věci – archiválií, byly pravomocně rozhodnuty do konce roku 2021. Žaloby na ochranu osobnosti, resp. oprávněnost evidence v seznamech bývalé Státní bezpečnosti, jsou již podávány procesně správně, tzn. že pasivně legitimováno v těchto soudních sporech je Ministerstvo vnitra ČR. Archiv bezpečnostních složek následně provede na základě pravomocného rozsudku soudu o neoprávněnosti evidence výmaz na svých webových stránkách. Takové výmazy byly v roce 2022 provedeny 3. V některých případech, kdy žadatelé požadovali provést výmaz pouze na základě jejich tvrzení o neoprávněnosti evidence, Archiv těmto žadatelům vysvětlil postup, tzn. že je nezbytné domoci se na základě žaloby k příslušnému soudu jeho pravomocného rozhodnutí o neoprávněnosti v evidenci. Pak teprve je možno výmaz z evidence provést.

Oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu

V roce 2022 nebylo doručeno žádné oznámení ve smyslu nařízení vlády č. 145/2015 Sb., a to ani v listinné podobě, ani elektronicky. Nebyl tedy dán důvod k přijetí opatření.

Vyřizování žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb. za rok 2022

V roce 2022 obdržel Archiv bezpečnostních složek celkem 4 žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Ve 2 případech byla informace poskytnuta, ve zbývajících 2 došlo k odložení žádostí.

Předmětem jedné z odložených žádostí byla informace, jejíž poskytnutí se řídí zvláštním zákonem, tj. zákonem č. 499/2004 Sb. – žadatel se zajímal o informace obsažené v archiváliích. Odložení druhé žádosti bylo odůvodněno z převážné části ust. § 2 odst. 1 cit. zákona a zčásti opět úpravou poskytování informací speciálním zákonem.

Informace, které poskytnuty byly, se týkaly způsobu komunikace Archivu uvnitř i navenek a oplocení pozemku v k.ú. Řícmanice.

Všechny poskytnuté informace byly umístěny na webové stránky Archivu.

Celkový počet žádostí	4
- z toho informace poskytnuta	2
- z toho žádost odložena	2
- ABS nebyl povinným subjektem	1
- na poskytnutí informace se vztahoval speciální zákon	1

IV.) Kontroly, audit, ochrana osobních údajů

Externí kontroly

V Archivu byla v roce 2022 dokončena plánovaná kontrola Pražské správy sociálního zabezpečení, jejímž předmětem bylo ověřit plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Kontrolované období bylo od 1. 1. 2016 do 31. 1. 2022. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky v ověřované oblasti. Archiv byl upozorněn na trvající povinnost uchovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s platnými právními předpisy.

Interní audit

V Archivu je zaveden a udržován vnitřní kontrolní systém v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, který zahrnuje řídicí kontrolu a interní audit. V roce 2022 byl v Archivu proveden komplexní systémový audit zaměřený na ověření pravidel pro ukládání dokumentů na interních úložištích, určení vlastníků jednotlivých složek, revizi oprávnění a rozsahu oprávnění k těmto složkám a na aktualizaci stavu a pravidel ochrany osobních údajů v ukládaných

dokumentech. Součástí provedeného auditu bylo také hodnocení rizik a vyhodnocení nastavení a fungování vnitřního kontrolního systému v auditované oblasti. Závěrečná zpráva interního auditu Archivu za rok 2022 vyhodnotila plnění stanovených úkolů v oblasti interního auditu a stav realizace doporučení uložených ředitelkou Archivu. Povinná zpráva o výsledcích finančních kontrol za rok 2022 bude předána Ministerstvu financí. Činnost interního auditu se zaměřila i na oblast metodickou, poradenskou a konzultační.

Řízení rizik

Systém řízení rizik je v Archivu nastaven od roku 2015, hodnocení rizik a příležitostí probíhá pravidelně, zhruba ve dvouletých intervalech. Celkové přehodnocení ve všech útvarech Archivu je naplánováno na rok 2023, a to včetně nastavení systému řízení kvality služebního úřadu.

Ochrana osobních údajů

Při zpracování osobních údajů Archiv postupuje v souladu s platnými právními předpisy Evropské unie a České republiky a v souladu se svými vnitřními předpisy. V rámci agendy pověřence pro ochranu osobních údajů byla v roce 2022 vyřízena čtyři podání subjektů údajů. Bylo provedeno prezenční školení všech zaměstnanců v oblasti ochrany a zpracování osobních údajů s důrazem na praxi v oblasti archivnictví a s využitím nejnovějších metodik Ministerstva vnitra (Ochrana osobních a citlivých osobních údajů v archivní praxi a Obecné posouzení vlivu zpracování na ochranu osobních údajů tzv. velká DEPIA). Obecná školení probíhají pravidelně ročně. Záznamy o činnostech zpracování identifikují a popisují oblasti zpracování osobních údajů, jsou pravidelně aktualizovány v souladu s probíhajícími změnami. V roce 2022 byla provedena celková revize a aktualizace všech záznamů.

V.) Zavedení řízení kvality ve služebních úřadech

K 30. 6. 2022 byly všechny služební úřady povinny zavést řízení kvality, které má za cíl přispět ke zlepšení profesionalizace řízení úřadů. Hlavním úkolem dotčených institucí bylo zpracovat řadu analýz a vytvořit střednědobou strategii úřadu, v níž by měly být zformulovány cíle úřadů na několik nadcházejících let. Dále měly úřady přezkoumat svůj vnitřní chod a případně ošetřit některé typy činností vnitřními předpisy. Archiv s ohledem na svou velikost a personální kapacity zaváděl tzv. minimální míru kvality. Již koncem roku 2021 vytvořil střednědobou strategii a v souladu s ní (specifické cíle 4.1 a částečně 4.2) v průběhu prvního pololetí veškeré potřebné činnosti dokončil. Koncem května proběhl přezkum ze strany sekce pro státní službu MV, který potvrdil, že veškerá potřebná kritéria Archiv plní a některé výstupy byly dokonce uznány jako příklady dobré praxe pro ostatní instituce.

4) Odborná archivní činnost

I.) Přejímky a delimitace archiválií a archivních souborů

Archiv bezpečnostních složek spravoval k 31. 12. 2022 celkem **754** archivních souborů o celkové metráži **20 368,24** bm.

Skartační řízení a vnější akvizice a delimitace

Hlavní akvizicí Archivu v roce 2022 bylo dokončení přebírání tzv. cizineckých spisů od Policie ČR – Služby cizinecké policie v rozsahu **301** kartonů. V rámci běžných skartačních řízení realizovaných především 3. oddělením bylo převzato 28 kartonů a 53 balíků. Po přehodnocení stupně utajení Úřadem pro zahraniční styky a informace převzal Archiv 34 kartonů. Celkově Archiv převzal **363** kartonů a **53** balíků o metráži **54,85** bm. Vypracováno bylo **7** skartačních protokolů.

Podrobný soupis akvizic je uveden v **tabulce č. 1**.

Vnitřní delimitace a stěhování

Během roku 2022 neprobíhaly žádné významnější přesuny archiválií mezi jednotlivými odděleními Archivu.

II.) Zpracování a zpřístupňování archiválií a archivních souborů

Rok 2022 znamenal po letech ovlivněných epidemií covidu postupný návrat k běžnému provozu. Zpracování archiválií probíhalo v roce 2022 již v souladu se stanovenými cíli střednědobé strategie (specifický cíl 1.2) a naprostou většinu se podařilo splnit. Do pořádání negativně zasáhla jen nutnost rozsáhlé opravy střechy v budově Kanice a poněkud vyšší nemocnost daná stále ještě dozvuky epidemie. Větší pozornost byla věnována postupnému zpracovávání dat získaných v předcházejícím období, kdy jich bylo v důsledku lockdownů a s nimi související práce z domova vytěženo značné množství.

Zpracování, pořádání a inventarizace archiválií

V aplikaci „ELZA“ byly zpracovány části fondu Správy StB Brno (vnitřní a statisticko-evidenční oddělení), sbírka Zvláštní operativní svazky a dva menší fondy Vnitřní stráže (celkem **14,97** bm – **125** kartonů). Pokračoval archivní průzkum fondů Federální správy VB a Vojenské kontrarozvědky. U Sbírký návrhů a rozhodnutí skartačních komisí byl průzkum dokončen a soubor je připraven k pořádání. Zahájen byl průzkum a pořádání fondu XI. správy SNB (ekonomická kontrarozvědka). Archivní pomůcky ke zpracovaným částem fondů byly buď schváleny nebo jsou připraveny ke korekturám.

Rovněž započala hloubková revize prozatímního soupisu k velmi rozsáhlému fondu 305 (Ústředna Státní bezpečnosti Praha), který patří k badatelsky nejžádanějším, jejíž součástí je i vytváření elektronické verze (revidováno **300** kartonů).

Rozvoj databázových vyhledávacích nástrojů Archivu

Během roku pokračovaly práce na vytěžování (vypisování dat) některých dosud nezpracovaných protokolů a soupisů (cca **13 500** záznamů). Pokračovalo vytěžování dat z tzv. cizineckých spisů z fondu Správa pasů a víz po převzetí jejich poslední části (cca **7500** záznamů), stejně jako z fondu 134 (cca **1000** záznamů) a ze sbírky tzv. skartačních protokolů (cca **6000** záznamů). Nově byla vytěžena část kartoték příslušníků a spolupracovníků Gestapa (přes **16 000** záznamů). V souvislosti s delimitacemi archiválií z Úřadu pro zahraniční styky a informace bylo zahájeno vypisování základních údajů z nově převzatých svazků řádu „3“. Práci na vytěžování kmenových listů příslušníků KS SNB Jihomoravského kraje bylo nutno přerušit poté, co bylo zjištěno, že jejich část je mikrobiologicky zasažena. Namísto toho byla zpracována část kmenových listů příslušníků KS SNB Ústí nad Labem. V souvislosti s plánovaným přidáním digitalizovaných svazků VKR do eBadatelný byla provedena kontrola 6616 lustračních záznamů. Během celého roku také probíhalo postupné zpracování velkého množství záznamů vytvořených v době epidemie v předchozích letech a příprava na jejich zahrnutí do lustrací. Šlo především o záznamy z cizineckých spisů a protokolů tzv. svazků „S“. Celkem bylo koncem roku zpracováno a připraveno k doplnění do lustračního systému přes **300 000** záznamů. Do eBadatelný byly exportovány také další přepisy starších archivních pomůcek (fondy B, E).

Celkový přehled o zpracování archiválií a rozvoji evidencí podává **tabulka č. 2**.

III.) Využívání archiválií, služby badatelům a úřední činnost

Zlepšení epidemické situace v roce 2022 mělo největší dopad na provoz badatelen, které se mohly konečně vrátit k plnému rozsahu poskytovaných služeb. I přes masivní nárůst využívání eBadatelny se zvýšil rovněž počet badatelských návštěv a množství předložených archiválií, protože badatelny ještě dlouho zůstanou zcela nezastupitelné. Systém objednávání badatelů zůstal zachován, přestože již není povinný. Umožňuje velmi dobře rozprostřít poptávku, omezuje nečekanou kumulaci badatelů při výdeji a zmenšuje tak prodlevy při předkládání archiválií.

Provoz badatelen

Badatelny Archivu (Struha, Kanice a služební v budově Braník) v roce 2022 navštívilo celkem **1263** badatelů, kteří vykonali **2756** badatelských návštěv. Předloženo jim bylo **22 801** signatur. Objem dat nahrávaných na USB flash disky překonal množství dat vydaných na CD/DVD a tato forma poskytování kopií archiválií badatelům se v následujících letech zjevně stane zcela dominantní.

Tabulka č. 3 ukazuje statistický přehled činnosti jednotlivých badatelen, **tabulka č. 4** pak přehled souhrnný.

Provoz eBadatelny

Díky dokončení všech základních funkcí systému pro digitalizaci a správu archiválií v předcházejících letech probíhalo doplňování eBadatelny bez problémů a v souladu s přijatou strategií (specifický cíl 3.1). Přidáno bylo celkem **22 777** popisů inventárních jednotek a **1 129 734** skenů. Využívanost eBadatelny dále rostla – celkem ji během roku 2022 navštívilo **1834** badatelů (nárůst o více než 40 %), z nichž bylo **672** nově zaregistrováno. Badatelé si prohlédli **61 649** inventárních jednotek (rovněž o více než 40 % oproti roku 2021). Po několika aktualizacích během roku bylo v eBadatelně k 31. 12. 2022 dostupných **8 299 523** skenů a **128 879** inventárních záznamů.

Koncem roku bylo také zprovozněno vyhledávání přímo v textech archiválií zpracovaných technologií OCR, což je výrazný přelom ve formě přístupu k informacím obsaženým v archiváliích. V daném objemu v rámci celého českého archivnictví nemá srovnání a je velikým modernizačním krokem naznačujícím budoucnost jedné z možností přístupu k archiváliím v nadcházejících letech; tou druhou zůstane vždy archivní zpracování.

Údaje o využívání eBadatelny ukazuje **tabulka č. 5**.

Úřední činnost a zpracování badatelských žádostí

Archiv v roce 2022 odeslal celkem **2886** odpovědí (v roce 2021 to bylo 2837) na badatelské žádosti. Objem žádostí tak zůstal na zhruba stejné úrovni a je nadále mimořádně vysoký, zvláště když přihlédneme ke skutečnosti, že nastal výrazný pokles dotazů ze strany našich slovenských partnerů z Ústavu paměti národa (ÚPN), kteří se již vypořádali s hlavním náporům žádostí souvisejících se změnami slovenské legislativy (novela zákona o příplatku k důchodu politickým

věžňům). Z dalších agend tradičně vede zpracovávání anotací pro NBÚ (**484** anotací) a za zmínku stojí i vyřizování žádostí agendy státního občanství (**90** žádostí) a agendy řídičských průkazů (**21** žádostí). Archiv rovněž vyřídil **40** žádostí o ztotožnění bývalých příslušníků SNB. Oproti loňskému roku se mírně zvýšil i počet lustrovaných osob. Souhrnný přehled úřední činnosti a zpracování žádostí je shrnut v **tabulce č. 6**, přehled lustrační agendy je uveden v **tabulce č. 7**.

Agenda zákona č. 262/2011 Sb.

Množství obdržených žádostí o vypracování Odborných stanovisek se v roce 2022 opět mírně snížilo, což souvisí s postupným slábnutím této agendy. Stanoviska k žijícím osobám se dařilo zpracovat a odeslat v časovém horizontu jednoho až dvou měsíců. Dokončeno bylo rovněž množství rozsáhlých stanovisek, k nimž bylo nutné prostudovat velký počet archiválií. Archiv evidoval měsíčně průměrně **5** nových žádostí o spolupráci ve věci agendy tohoto zákona a celkově bylo na Ministerstvo obrany odesláno **151** stanovisek. Za dobu trvání této agendy odeslal Archiv Ministerstvu obrany celkem **5459** stanovisek.

Celkový souhrn agendy zákona č. 262/2011 Sb. za rok 2022 podává **tabulka č. 8**.

IV.) Ochrana archiválií a digitalizace

Digitalizace archiválií probíhala v roce 2022 již obvyklým způsobem a v souladu s cíli stanovenými strategií Archivu (specifický cíl 1.4). Značná pozornost byla věnována správnému uložení skenů včetně úprav předchozího umístění, což umožňuje digitalizaci celých archivních souborů prostřednictvím příslušného workflow a následnou rychlou publikaci v eBadatelně.

Ochrana archiválií

Zaměstnanci Archivu vyměnili během roku přes **1040** poškozených kartonů. Mimo běžných činností (měření hodnot pH, monitoring klimatických podmínek v depozitářích) vypracovali restaurátorky dva posudky archiválií pro zapůjčení na výstavu. Jednalo se o zapůjčení spisu V-1090 MV na výstavu Světy Jindřicha Chalupeckého – Od Marcela Duchampa po Ilju Kubakova v Městské knihovně v Praze a fotoalba z demolic v pohraničí pro výstavu Domov a svět pořádanou Muzeem umění v Olomouci.

Odborná restaurátorská a konzervátorská činnost

Ambulantními opravami před digitalizací nebo odkyselením, které zůstávají hlavní náplní restaurátorského pracoviště Archivu, prošlo **89** archiválií. Restaurátoři také zabezpečují digitalizaci velkoformátových předloh (nafoceno **309** předloh). Akutním úkolem, který vyvstal v průběhu roku, bylo řešení mikrobiologického napadení některých archiválií, kdy bylo ošetřeno 25 kartonů. Díky tomu zbylo na komplexní restaurování jen minimum kapacit (dokončeno u 5 archiválií).

Po vyhodnocení provozu technologie Neschen (součást specifického cíle 1.3) bylo s ohledem na ekonomické možnosti a výhled do budoucna přikročeno k postupnému utlumování provozu a přípravu na zakonzervování. Připraveno bylo **56 kartonů**. Během roku bylo takto ošetřeno **49 135** listů archiválií, z toho technologií Bookkeeper 10 214 listů. V souladu se strategií Archivu (součást specifického cíle 1.3) byly také zpracovány podklady pro vytvoření plánu komplexního restaurování archiválií v příštích letech.

Příprava archiválií na digitalizaci

K systematické digitalizaci bylo připraveno všemi odděleními Archivu **337 kartonů, 5848 samostatných negativů, 35 personálních spisů – celkem 10691 inventárních jednotek (signatur)**, k digitalizaci nesystematické pak **706** inventárních jednotek. Probíhala také kontrola některých rozsáhlých vyšetřovacích spisů a části svazků I. správy a jejich částečná redigitalizace v rámci přípravy na jejich publikaci v eBadatelně v rozsahu cca 1400 signatur.

Digitalizace archiválií a její kontrola

Na pracovištích digitalizace Archivu i Ústavu bylo digitalizováno celkem **11 885** inventárních jednotek (signatur), z čehož bylo 5848 negativů sbírky Muzea SNB. Celkem bylo vytvořeno **719 187** souborů (skenů) – z toho na pracovišti Ústavu **138 976**. Dokončena byla digitalizace dalších fondů náměstků MV (A 19, A 20, A 24), fondu Hlavního velitelství VB ČSR (H 2), fondu X. správy SNB (AKR 36), části fondu Sekretariátu FMV (A 2/10) a malé části sbírky

Zvláštní vyšetřovací spisy (ZV). Pokračovala digitalizace fondů Organizační a vnitřní správy MV (H 3), vyšetřovacích spisů ČB a zvýšené úsilí bylo věnováno také digitalizaci archiválií I. správy delimitovaných Úřadem pro zahraniční styky a informace. Nově byla zahájena systematická digitalizace fondu Ústředna Státní bezpečnosti (305).

Celkové vyčíslení přípravy na digitalizaci obsahuje **tabulka č. 9**, statistiku digitalizace **tabulka č. 10**.

V.) Vědecká, publikační a prezentační činnost

Omezení protiepidemických opatření umožnilo konečně pořádat prezentační akce Archivu v podobném rozsahu, jako v minulosti. Jejich průběh a pozitivní hodnocení ze strany návštěvníků byl velkou satisfakcí všem kolegům, kteří přípravě věnují svůj volný čas.

Publikační činnost a účast na konferencích

Ve dvacátém čísle Sborníku Archivu bezpečnostních složek se jako obvykle objevuje několik příspěvků zaměstnanců Archivu. Jde například o materiálovou studii Radima Krupici *Osobnost Huberta Ripky v materiálech Archivu bezpečnostních složek* nebo příspěvek Pavla Vaňka *Vojensko-politické učiliště Pohraniční a Vnitřní stráže Koloděje – nástin organizace a činnosti*.

Jak publikační činnost, tak činnost vědeckou, jejímiž výstupy jsou např. příspěvky na konferencích, vykonávají zaměstnanci Archivu nezdědka ve svém volném čase, protože jejich pracovní zaneprázdnění jim neumožňuje věnovat se jim v pracovní době. O to více je potěšující, že i v roce 2022 se několik z nich aktivně zúčastnilo různých konferencí – za všechny na tomto místě jmenujme konference "Ochrana státní hranice ve stínu Berlínské zdi" nebo „Archivy, moc, politika“, tedy téma pro vznik, historii i současnou situaci Archivu nanejvýš aktuální.

Přehled všech publikačních počinů pracovníků Archivu obsahuje **tabulka č. 11**, seznam účastníků konferencí s názvy jejich příspěvků je uveden v **tabulce č. 12**.

Prezentační činnost

Během roku 2022 se po ukončení většiny protiepidemických opatření uskutečnilo **46** exkurzí, především pro různé školy všech stupňů a zčásti s edukační náplní ve spolupráci s Post Bellum. Přehled uskutečněných exkurzí ukazuje **tabulka č. 13**.

Ústup epidemie také umožnil konání tradičních prezentačních akcí Archivu. Jednou z nich byl Den otevřených dveří Archivu bezpečnostních složek, pořádaný pravidelně od r. 2014. Konal se 9. června 2022 na Mezinárodní den archivů v budovách na Braníku a v Kanicích. Na Braníku byly pro návštěvníky připraveny speciální komentované prohlídky budovy a ukázky archiválií tematicky zaměřené zejména na Správu sledování SNB. Od 18 hodin se uskutečnila také přednáška historika Prokopa Tomka s názvem *Město jinak: stopy Státní bezpečnosti v Praze*. Pro mladší návštěvníky byl zřízen „koutek malého archiváře“. Děti si v něm vyzkoušely např. skládání archivních krabic, žehlení papíru restaurátorskou žehličkou nebo čtení mikrografických kopií archiválií na čtečce k tomu určené. V Kanicích připravili archiváři odpolední komentovanou prohlídku, v jejímž závěru mohli zájemci nahlédnout také do pozoruhodného technického zázemí budovy a protiatomového krytu.

Pro pouliční festival „Braník sobě“, který spojuje hudbu, divadlo, program pro děti a sousedskou slavnost a probíhá v blízkosti budovy Archivu na Branickém náměstí, připravili archiváři stánek s výstavou nazvanou *Braník očima bezpečnostních složek*, jež obsahovala kopie dokumentů a fotografií z provenience Státní a Veřejné bezpečnosti, týkající se bezprostředně branické lokality. Výstava měla až neuvěřitelný úspěch – během dne ji zhlédly stovky návštěvníků.

Poslední významná akce, nazvaná *Na čaj do archivu*, se konala v souvislosti s Festivalem svobody jako součást oslav Korzo Národní, který se pravidelně pořádá na Národní třídě v rámci výročí 17. listopadu 1989. Návštěvníci se mohli poučit o vyhledávání v některých evidencích Archivu na výjimečně zpřístupněném lustračním pracovišti. Zde bylo zároveň možné registrovat se do webové aplikace eBadatelna. V dalším patře pak příchozí měli možnost prohlédnout si ukázky originálních písemností z provenience Státní bezpečnosti a posilnit se nabízeným čajem nebo kávou. I zde byl pro mladší návštěvníky zřízen dětský archivářský koutek. Budovu Archivu navštívilo přes 400 zájemců.

Archiváři na pozvání vyjíždí také do škol a institucí. V roce 2022 proběhla např. prezentace a diskuse se studenty na téma "Obraz vnitřního a vnějšího nepřítele v materiálech Státní bezpečnosti" v rámci projektového dne „Labyrint poznání“ na Gymnáziu Jana Palacha na Praze 1. Ředitelka Archivu přiblížila historii zpřístupnění archiválií bezpečnostních složek, vznik Archivu, archiválie, které spravuje, i jeho nejdůležitější úkoly nejprve studentům Katedry informačních studií a knihovnictví Masarykovy univerzity a v závěru roku rovněž genealogům z jihočeské pobočky České genealogické a heraldické společnosti. Totéž téma s důrazem na specifika při předkládání archiválií bylo tématem její přednášky pro studenty FF UK, oboru veřejná správa, v rámci předmětu „Legislativní a etické limity ochrany osobních údajů a nahlížení do archiválií“.

Spolupráce na výstavách

Zeslábnutí pandemie a zrušení s ní souvisejících opatření umožnilo opět konání řady výstav. Dvě z nich, na něž Archiv zapůjčoval originály archiválií, jsou zmíněny v části o ochraně archiválií. Z dalších, na nichž byly užity kopie archiválií, můžeme uvést např. tyto:

- výstava Města Plzně „*Čas nezapomnění*“;
- výstava „*Věž smrti*“, instalovaná od června 2022 v Rudé věži smrti u Ostrova;
- výstava „*Internace v Semilech 1950-53*“, pojednávající o internaci kněží a řeholníků v tamní nemocnici v rámci Akce K;
- výstava „*Jan Patočka. Filosof a nepřátelská osoba*“ v Českém centru ve Vídni;
- výstava k výročí narození Věry Čáslavské v Národním muzeu;
- výstava „*Nikdy to nevzdám! Životní zápasy právníka Františka Doležela (1900-1972)*“ v Galerii Biblio ve Vědecké knihovně v Olomouci a v Muzeu a galerii v Prostějově;
- interaktivní audiovizuální výstava k založení Institutu Paměti národa v Brně;
- výstava „*Jaroslav Šabata (1927–2012) / Charta 77*“ v Dietrichsteinském paláci na Zelném trhu v Brně.

O neutuchajícím zájmu o užití archiválií bezpečnostních složek k nejrůznějším účelům svědčí více než 100 vydaných souhlasů s jejich publikací. Po celý rok probíhala zejména spolupráce s B PRODUCTION, producentem cyklu „*ŠtB: Prísne tajné*“, připravovaného pro Rozhlas a televizi Slovenska a pro Českou televizi. Cyklus, který je první slovenskou ucelenou sérií dokumentů k tématu StB, vzbudil na Slovensku velkou pozornost.

Mediální prezentace

Díky ústupu epidemie začali prostory Archivu opět využívat filmaři, nejčastěji reportéři nebo dokumentaristé. Zaměstnanci Archivu se podíleli např. na dohledávání podkladů pro pořad Reportérů ČT *Česká bavorská Rakušanová*, který se částečně natáčel i v prostorech badatelny. Ta byla využita i pro natáčení s bývalým ředitelem MI6 Richardem Dearlovem nebo pro dokument o Daně Horákové a Pavlu Juráčkovi, který připravuje pro ČT Olga Sommerová. Vlastimil Ondrák se vyjadřoval v několika pořadech k problematice konfliktu na Ukrajině, Světlana Ptáčnicková a Radim Krupica pak k problematice připravovaného zákona o odebrání důchodů prominentům komunistického režimu pro pořad Reportéři ČT. V červencovém čísle časopisu Policista měli čtenáři možnost přečíst si reportáž o Archivu s názvem *Dvacet kilometrů historie*. Pozitivní mediální ohlas měly i již zmíněné počiny Archivu; např. při akci *Na čaj do archivu* se uskutečnil živý vstup pro ČT, během něhož představil Petr Zeman prohledávání digitalizátů v eBadatelně pomocí OCR. V souladu se strategií Archivu (součást specifického cíle 3.2) započalo vyhodnocování externích informací o Archivu a příprava vytvoření vlastních FB stránek.

5) Spolupráce Archivu bezpečnostních složek s dalšími institucemi

Spolupráce s domácími institucemi

Archiv úzce spolupracuje s kolegy z Ústavu pro studium totalitních režimů při přípravě vzdělávacích programů a exkurzí a při některých prezentačních akcích; např. pro akci k 17. listopadu zapůjčili kolegové z Ústavu výstavu „*Nemohli jsme mlčet. Lidé Charty 77*“, která byla pro tuto příležitost instalována v budově Na Struze. Se vzdělávacím oddělením Ústavu pokračovala kooperace na edukačním programu a projektu: „*Závadová mládež hraje divadlo na Hostýně*“. S kolegy z Ústavu byla rovněž dohodnuta další spolupráce na zařazení nových cvičení do aplikace HistoryLab, které se opírají přímo o archiválie Archivu. Dále probíhala oboustranná spolupráce v oblasti správy IT obou institucí. Archiváři se také účastnili akce *Letní škola pro učitele dějepisu* konané v centru Dox, kde předvedli možnosti edukace v Archivu.

Dlouhodobě probíhá spolupráce s organizací Post Bellum při pořádání exkurzí pro základní školy zapojené do projektu „*Příběhy našich sousedů*“ (celkem 9 exkurzí). V souvislosti se zaváděním řízení kvality ve služebních úřadech v první polovině roku zintenzivnila spolupráce s ostatními hlavními archivy v ČR, v jejímž rámci si zástupci jednotlivých institucí vyměňovali zkušenosti. Ostatně vzhledem k tomu, že Archiv je součástí sítě veřejných archivů, řeší i stejné otázky, jako ony, což se opětovně ukázalo na workshopu „*Aktuální problémy českého archivnictví*“, který se uskutečnil v Hradci Králové, z něž mj. vyplynula potřeba koordinace v celé řadě oblastí. Jedním z nejdůležitějších témat, která před archivy – a tedy i Archivem bezpečnostních složek – stojí, je vypracování společného standardu a typového plánu digitalizace do r. 2040.

Zahraniční spolupráce

I v roce 2022 pokračovala dlouholetá spolupráce s Ústavem paměti národa. Kromě poskytování archiválií pro potřeby Ústavu došlo i k bližšímu navázání vztahů mezi pracovníky obou institucí. Nejprve přijali kolegy z Archivu ÚPN zaměstnanci pracoviště v Kanicích a představili jim činnost Archivu, následně se pak uskutečnila stáž zaměstnanců pražských oddělení Archivu v Archivu ÚPN, během níž měli možnost navštívit nejen Archiv ÚPN a obeznámit se s jeho agendami, ale navštívili i další místa, spojená s novodobou historií, na nichž jim byl poskytnut výklad o způsobu fungování pohraniční stráže v těchto místech – metodách ostrahy statní hranice před rokem 1989, úspěšných a neúspěšných pokusech o tzv. nedovolené opuštění republiky, problematice spolupracovníků pohraniční stráže atp.

V dubnu 2022 navštívila budovu Na Struze delegace polského Instytutu Pamięci Narodowej. Při společné diskusi nad celou řadou témat se obě strany shodly, že se potýkají s týmiž problémy a že budou ve vzájemných stycích pokračovat, diskutována byla i možnost stáží.

K dalším jednáním s partnerskými institucemi a zahraničními hosty, která se uskutečňovala ve spolupráci s vedením Ústavu a byla v předchozích letech samozřejmostí, zástupci Archivu přizváni nebyli. Je to určitě škoda, protože zahraniční návštěvy vždy kvitovaly, že mohou poznat atraktivní prostředí Archivu a seznámit se s jeho činností.

6) Ekonomika, provoz a správa IT

I.) *Stručný přehled hospodaření Archivu*

Příjmy

Archiv neměl pro rok 2022 rozpočtované příjmy. Ze své činnosti vykázal ke konci roku 2022 příjmy ve výši 354 398,75 Kč, které odvedl do státního rozpočtu. Šlo o příjmy z badatelen Archivu za vyhotovení kopií archiválií, pravidelnou platbu pronájmu z nebytového prostoru v objektu Braník, příjmy z nevyčerpané výše příslušenství k přiděleným mzdovým prostředkům, vrácené přeplatky záloh za elektřinu a odprodej nabízeného majetku (odprodány čtyři automobily v rámci obnovy vozového parku Archivu).

Struktura příjmů podle jednotlivých položek rozpočtové skladby je uvedena v **tabulce č. 14**.

Výdaje

Struktura výdajů rozpočtu Archivu vychází ze schváleného zákona č. 57/2022 Sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2022, kterým bylo stanoveno, že Archiv hospodařil s finančními prostředky ve výši 83 648 967 Kč.

Součástí výdajů se v roce 2022 staly nároky z nespotřebovaných výdajů v celkové výši 21 844 214,93 Kč. Tento rozdíl mezi konečnými a skutečnými výdaji vznikl vhodným nastavením hospodárné a efektivní finanční politiky v roce 2021, je tvořen nevyčerpaním běžných finančních prostředků, ale převážně kapitálových výdajů. Kapitálové výdaje se podílely sumou 18 378 494,76 Kč, které byly plně využity na investiční akce v roce 2022.

V souvislosti s čerpáním finančních prostředků Archivu byly ke všem výdajům vystavovány doklady o předběžné řídicí kontrole tak, aby nedošlo k přečerpání finančních prostředků jednotlivých závazných ukazatelů. Celkový přehled výdajů Archivu udává **tabulka č. 15**, přehled výdajů na platy zaměstnanců pak **tabulka č. 16**.

Kapitálové výdaje

Přehled financování obnovy majetku Archivu je uveden v **tabulce č. 17**. Archiv neměl rozpočtovány kapitálové výdaje, čerpal pouze nároky z nespotřebovaných výdajů ve výši 13 619 590,50 Kč.

Archiv čerpal finanční prostředky na kapitálové výdaje v následující struktuře:

- Položka 6111 – *Programové vybavení*. Nasazení docházkového systému a jeho plné spuštění v 1. pol. 2022. Dále byl v průběhu zimy realizován nákup dílčího modulu pro zasilání potřebných dat z personálního systému do Informačního systému státní služby dle požadavků Sekce pro státní službu MV.

- Položka 6121 – *Budovy, haly a stavby*. Jednalo se o celkovou opravu střechy objektu Kanice a o revitalizaci objektu Braník spojenou s opravami zateplení.
- Položka 6123 – *Dopravní prostředky*. Obnova autoparku tvořeného zčásti více než 20 let starými automobily. V roce 2022 bylo dodáno a zapláceno poslední auto, které bylo z důvodu chybějících součástí pro montáž dodáno až z kraje roku 2022.

V roce 2022 nebylo možno provést výstavbu výtahu v objektu Braník. Přestože veřejná zakázka byla vyhlášena čtyřikrát, zájemci se buď nepřihlásili, nebo měli enormně vysoké nabídkové ceny, případně realizaci chtěli provést až v roce 2023, což nebylo možné s ohledem na ukončení dané řady programového financování. V této souvislosti je nutné zmínit, že celé první čtvrtletí nebyl schválen rozpočet formou platného zákona o rozpočtu na rok 2022 a dlouhé rozpočtové provizorium negativně ovlivnilo nákupy a práci s investicemi.

II.) Správa a vývoj IT

V roce 2022 se vývojové kapacity Archivu soustředily na dva zásadní úkoly. V důsledku zavádění řízení kvality, bylo pro ulehčení navazující administrativy nutno rychle vyvinout několik interních aplikací, což se přes výrazné personální komplikace způsobené doznívající epidemií podařilo. Nejdůležitější byla aplikace pro správu interních předpisů, která mimo automatizovaného zveřejňování interních předpisů zabezpečí také požadované prokazatelné seznámení se zaměstnanců Archivu s daným předpisem. Aplikace eSSP byla v první polovině roku otestována a úspěšně nasazena. Během roku byla rovněž vytvořena aplikace pro elektronizaci řízení změn v Archivu a připravena k testování. Vývojáři zabezpečili rovněž šetření spokojenosti zaměstnanců Archivu formou webového dotazníku.

Druhým důležitým úkolem bylo zavedení fulltextového vyhledávání v eBadatelně (viz část věnovaná eBadatelně), které bylo úspěšně nasazeno v listopadu 2022. Průběžně také probíhal vývoj vylepšené verze lustračního systému, instalace nového docházkového systému a práce na dalších menších aplikacích potřebných k postupné elektronizaci administrativy v příštích letech. V souvislosti s auditem na ověření pravidel pro ukládání dokumentů na interních úložištích a určení vlastníků jednotlivých složek byly provedeny rozsáhlé úpravy na disku S: a další související práce.

Probíhaly rovněž standardní i mimořádné údržbové práce na HW (optimalizace chlazení v serverovně Braník, výměna dosluhujících prvků, zlepšení konektivity v budově Kanice v souvislosti s opravou střechy) a průběžná implementace opatření uložených NÚKIB.

Celkový přehled vývojových prací udává **tabulka č. 18**.

S. Ptáčnicková

Mgr. Světlana Ptáčnicková
ředitelka Archivu

7) Tabulkové přílohy

Tabulka č. 1

Akvizice a delimitace archiválií a archivních souborů									
oddělení	popis	termín		poznámka k průběhu	bm k převzetí	bm k odeslání	získaných UJ (karton, balík atd.)	odeslaných UJ (karton, balík atd.)	kód cíle
1. oddělení	Akvizice archiválií bývalé Správy vyšetřování Státní bezpečnosti a krajských útvarů StB od soudů a státních zastupitelství.	průběžně		neprobíhalo					1.1.1
2. oddělení	Delimitační a skartační řízení u útvarů PČR. Akvizice archiválií předaných útvaru Cizinecké policie ČR.				36,12 bm		301 kartonů		
	Skartační řízení u ABS/Ústavu pro studium totalitních režimů.				3,34 bm		28 kartonů		
	Vypracování protokolů o provedení skartačního řízení.		3						
3. oddělení	Skartační řízení u útvarů MV a Policie ČR, popř. u obecních úřadů obcí s rozšířenou působností.	průběžně			4,09 bm		53 balíků		
	Vypracování protokolů o provedení skartačního řízení.	průběžně	4						
4. oddělení	Akvizice archiválií, u nichž došlo k novému posouzení z hlediska § 14 zákona č. 181/2007 Sb.	průběžně			13,3 bm		34 kartonů		
Souhrn – akvizice vnější									
ABS					54,85 bm		363 kartonů, 53 balíků		

Tabulka č. 2

Zpracovávání a zpřístupňování archivních souborů								
oddělení	popis	termín	celkový rozsah	hotovo 1/2022	rozsah zpracování	zpracováno za rok 2022	poznámka k průběhu/vyhodnocení	kód cíle
1. oddělení	Tvorba manipulačního seznamu pro sbírku Zvláštní operativní svazky (NAD 32).	12/2022	57 kartonů	20 kartonů	10 kartonů	37 kartonů		1.2.1c
	Průzkum sbírky Sběrka návrhů a rozhodnutí skartačních komisí (NAD 241).	12/2022	42 kartonů	38 kartonů	4 kartony	4 kartony	Průzkum dokončen, fond připraven k pořádání.	1.2.1c
2. oddělení	Průzkum fondu Správa pasů a víz FMV – část cizinecké spisy (NAD 719).	12/2022	cca 2000 kartonů	600 kartonů	cca 20 kartonů	44 kartonů		1.2.1d
	Průzkum a pořádání fondu XI. správy SNB (NAD 60).	12/2022	cca 110 kartonů	0 kartonů	0 kartonů		Průzkum dokončen, fond připraven k pořádání.	1.2.1d
	Průzkum, kompletní revize a rozšíření prozatímního inventárního soupisu fondu 305, příprava elektronické archivní pomůcky.	12/2022	899 kartonů	0 kartonů	400 kartonů	300 kartonů		1.2.1d
	Průzkum, kompletní revize a rozšíření prozatímního inventárního soupisu fondu 134, příprava elektronické archivní pomůcky.	12/2022	cca 567 kartonů	325 kartonů	50 kartonů	51 kartonů		1.2.1d
3. oddělení	Vytvoření manipulačního seznamu k fondu Správy StB Brno – vnitřního oddělení.	12/2022	5,88 bm	0 bm	5,88 bm	5,97 bm	Spojeno do jedné AP – připravena ke korekturám.	1.2.1e
	Vytvoření manipulačního seznamu k fondu Správy StB Brno – statisticko-evidenčního oddělení.	12/2022	2,55 bm	0 bm	2,55 bm	2,55 bm		1.2.1e
	Dokončení zpracování fondu 17. brigády Vnitřní stráže Brno.	12/2022	3,96 bm	3,96 bm			AP dokončena.	1.2.1e
	Pořádání fondu 2430 – 1. prapor Vsetín 17. brigády VS Brno.	12/2022	1,15 bm	0 bm	1,15 bm	1,15 bm	AP připravena ke korekturám.	1.2.1e
	Pořádání fondu 2431 – 2. prapor Uherský Brod 17. brigády VS Brno.	12/2022	1,34 bm	0 bm	1,34 bm	1,34 bm	AP připravena ke korekturám.	1.2.1e
	Pořádání fondu 3. praporu Jihlava 17. brigády VS Brno.	12/2022	1,23 bm	0 bm	1,23 bm		Nesplněno z technických důvodů.	1.2.1e
	Průzkum fondu Federální správy VB – dokončení.	12/2022	57 bm	46 bm	10 bm	10 bm		1.2.1e
Výběr a zařazení jednotlivin z materiálů Správy kádrů MV do personálních spisů (dotazníky, CV, návrhy na přijetí či propuštění, rozsudky, žaloby, posudky, ZD).	12/2022	výběr cca 2 000 ks	513 ks	200 ks			Nesplněno z technických důvodů.	mimo strategii
4. oddělení	Prvotní archivní průzkum fondu Vojenské kontrarozvědky (NAD 712).	12/2022	2667 kartonů	348 kartonů	50 kartonů	50 kartonů		1.2.1f
	Zpracovávání interního soupisu MTH (materiály trvalé hodnoty) I. správy MV (část fondu NAD 595 - I. správa SNB – operativní svazky).	12/2022	cca 540 kartonů	323 kartonů	25 kartonů	39 kartonů		1.2.3d

Tabulka č. 2 – pokračování

Rozvoj databázových vyhledávacích nástrojů								
oddělení	popis	termín	zpracováno k 1/2022	rozsah zpracování	vytvořených záznamů 2022	zpracováno za rok 2022	poznámka k průběhu/vyhodnocení	kód cíle
1. oddělení	Průzkum sbírky Sbíрка návrhů a rozhodnutí skartačních komisí (NAD 241) - kontrola a opravy dat pro lustrační systém po ukončení výpisu 6. odd. (SK CB – část; SK OV).	12/2022	3 kartonů z 42 kartonů	8 kartonů	6061 záznamů	8 kartonů		1.2.3a
	Vytěžení zbývajících cívek z f. Správa zpravodajské techniky – svazky (ZT) - VI. správa.	12/2022	16 cívek	6 cívek	527 záznamů	6 cívek	Dokončeno.	1.2.3a
2. oddělení	Zpracování jmenné evidence fondu 134.	12/2022	325 kartonů z cca 567 kartonů	50 kartonů	1039 záznamů	51 kartonů		1.2.3b
	Průzkum fondu Správa pasů a víz FMV – část cizinecké spisy (NAD 719) - vytvoření databázového soupisu.	12/2022	600 z cca 2000 kartonů	20 kartonů	7512 záznamů	44 kartonů		1.2.3b
	Přepis kartoték příslušníků a spolupracovníků Gestapo.	12/2022	0 z 16 103 karet	dle kapacit	16 103 záznamů	16 103 karet		1.2.3b
3. oddělení	Soupis kmenových listů příslušníků MV, kteří ukončili službu v 50. a 60. letech 20. stol., převzatých v r. 2020.	dle ukončení sanace	1,44 bm z 7,81 bm	2,5 bm			Odloženo z důvodu nezbytnosti sanace plísni.	1.2.3c
	Soupis kmenových listů příslušníků KS SNB Ústí n. L., převzatých v r. 2021.	12/2022	0 bm	2,5 bm	1824 záznamů	3,3 bm	Náhradní činnost za soupis KL – viz výše.	1.2.3c
	Vkládání údajů z přírůstků personálních spisů do evidencí PD.	12/2022	průběžně	dle potřeby	94 záznamů			mimo strategii
4. oddělení	Fond I. S SNB – soupis tzv. nelegálů čs. rozvědky.	nový úkol	cca 335 svazků		157 záznamů	60 svazků		
	Příprava digitalizovaných archiválií pro publikaci v eBadatelně kontrola záznamů KR-VKR.	12/2022	0 z cca 43 0000 svazků	cca 6 000 svazků		6 616 svazků		3.1.1e

Tabulka č. 2 – pokračování

Rozvoj databázových vyhledávacích nástrojů – pokračování									
oddělení	popis	termín	zpracováno k 1/2022	rozsah zpracování	vytvořených záznamů 2022	zpracováno za rok 2022	poznámka k průběhu/vyhodnocení		kód cíle
6. oddělení	Přepisy inventářů – fondy tzv. Studijního ústavu.	průběžně	cca 10 knih a soupisů	cca 3 soupisy	4500 záznamů	3 soupisy			mimo strategii
	Přepisy dohledaných starých archivních protokolů vyšetřovacích spisů a dalších dohledaných protokolů.	nový úkol	15 z 30 knih	10 knih	cca 9000 záznamů	10 knih			mimo strategii
	Doplňování stávajících databázových vyhledávacích systému ABS.	dle kapacit		zpráva o výsledku		Průběžné zpracování dat vytěžených přepisem karet a svazků PaV – dokončeno a připraveno k aktualizaci (cca 200 000 záznamů).			1.2.3b
		06/2022		zpráva o výsledku		Zařazení opravených dat fondu SL – dokončeno a připraveno k aktualizaci 27 500 záznamů.			1.2.3e
		12/2022		zpráva o výsledku		Zařazení výpisů z fondu VI. správy – probíhá zpracování před vložením do LS.			1.2.3a
		06/2022		zpráva o výsledku		Zařazení přepisů protokolů svazků S do lustračního systému – dokončeno a připraveno k aktualizaci cca 81 000 záznamů.			1.2.3e
	Analýza nových zdrojů dat.	12/2022		zpráva o výsledku		Analýza věcné kartotéky SÚ, DTB personálního depa, protokoly VKR (část) – odloženo, upřednostněny práce na zpracování vytěžených dat PaV.			1.2.2
	Spolupráce na přípravě dat pro budoucí kontrolu.	06/2022		zpráva o výsledku		Příprava přepisů skartačních protokolů pro kontrolu (SK-OV, SK-HK) – dokončeno.			1.2.3a
		09/2022		zpráva o výsledku		Příprava pro kontrolu fondu A-VKR v SODA – dokončeno.			3.1.1e
	Spolupráce na úpravách úložiště a importu přepisů fondů pro budoucí použití v eBadatelně.	06/2022		zpráva o výsledku		Přepisy inventářů 2. oddělení: fondy 107, 300, 301, 302, 304, 315, 325, S – dokončeno mimo 325 (hlubší revize).			1.4.2c
03/2022			zpráva o výsledku		Přepisy inventářů 3. oddělení: zbylá část fondů B, fondy E – dokončeno			1.4.2d	
Tvorba metodik pro přepisy datových zdrojů.	průběžně, dle potřeby		zpráva o výsledku		Vytvoření obecné metodiky pro přepis vlastními silami oddělení – odloženo (v roce 2022 nebylo zapotřebí).			1.2.2	

Tabulka č. 3

Badatelna Braník									
oddělení	popis	měsíc	počet badatelů	badatelské návštěvy	počet připravených inventárních jednotek/ signatur	počet předložených inventárních jednotek/ signatur	z toho digitalizovaných	vydaných CD + DVD	kód cíle
1. oddělení	Komplexní badatelské služby, evidence předložených archiválií, badatelských listů a návštěv; evidence a kontrola zápůjček; vyhotovování kopií archiválií. Vyřizování badatelských žádostí.	leden	8	9	27	21	2	1	3.1
		únor	2	7	10	10	6	3	
		březen	2	6	41	17	7	2	
		duben	1	4	9	11	2	1	
		květen	1	8	90	12	2	2	
		červen	7	14	148	142	42	6	
		červenec	0	3	39	55	55	3	
		srpen	1	4	13	10	5	1	
		září	2	10	54	46	8	6	
		říjen	7	16	128	81	14	3	
		listopad	3	12	57	108	50	3	
		prosinec	4	9	12	12	1	1	
CELKEM	38	102	628	525	194	32			

Tabulka č. 3 – pokračování

Badatelna Struha									
oddělení	popis	měsíc	počet badatelů	badatelské návštěvy	počet připravených inventárních jednotek/ signatur	počet předložených inventárních jednotek/ signatur	z toho digitalizovaných	vydaných CD + DVD	kód cíle
2. oddělení	Komplexní badatelské služby, evidence předložených archiválií, badatelských listů a návštěv; evidence a kontrola zápůjček; vyhotovování kopií archiválií. Vyřizování badatelských žádostí.	leden	112	192	2011	1955	1084	69	3.1
		únor	112	212	2012	2183	1124	67	
		březen	113	227	1993	1802	950	77	
		duben	85	187	1485	1352	631	49	
		květen	74	181	1642	1295	635	45	
		červen	81	222	1966	1797	769	44	
		červenec	57	121	1377	707	394	33	
		srpen	89	187	1845	1401	806	55	
		září	67	169	1510	1247	725	49	
		říjen	59	173	1763	1561	737	48	
		listopad	130	246	1462	1492	863	55	
prosinec	62	131	1309	1064	592	30			
CELKEM	1041	2248	20375	17856	9310	621			

Tabulka č. 3 – pokračování

Badatelna Kanice									
oddělení	popis	měsíc	počet badatelů	badatelské návštěvy	počet připravených inventárních jednotek/ signatur	počet předložených inventárních jednotek/ signatur	z toho digitalizovaných	vydaných CD + DVD	kód cíle
3. oddělení	Komplexní badatelské služby, evidence předložených archiválií, badatelských listů a návštěv; evidence a kontrola zápůjček; vyhotovování kopií archiválií. Vyřizování badatelských žádostí.	leden	29	39	573	420	240	9	3.1
		únor	14	31	399	364	119	13	
		březen	27	55	626	608	117	7	
		duben	18	37	464	388	105	5	
		květen	19	42	625	410	127	3	
		červen	11	35	650	453	141	1	
		červenec	7	28	625	393	165	4	
		srpen	11	21	312	207	91	2	
		září	13	28	195	224	88	4	
		říjen	11	44	471	566	79	6	
		listopad	14	17	206	121	57	2	
		prosinec	10	29	203	266	76	0	
CELKEM	184	406	5349	4420	1405	56			

Tabulka č. 4

Souhrn všechny badatelny									
oddělení	popis	měsíc	počet badatelů	badatelské návštěvy	počet připravených inventárních jednotek/ signatur	počet předložených inventárních jednotek/ signatur	z toho digitalizovaných	vydaných CD + DVD	kód cíle
celkem	Celkový přehled badatelen ABS.	leden	149	240	2611	2396	1326	79	3.1
		únor	128	250	2421	2557	1249	83	
		březen	142	288	2660	2427	1074	86	
		duben	104	228	1958	1751	738	55	
		květen	94	231	2357	1717	764	50	
		červen	99	271	2764	2392	952	51	
		červenec	64	152	2041	1155	614	40	
		srpen	101	212	2170	1618	902	58	
		září	82	207	1759	1517	821	59	
		říjen	77	233	2362	2208	830	57	
		listopad	147	275	1725	1721	970	60	
		prosinec	76	169	1524	1342	669	31	
CELKEM	1263	2756	26352	22801	10909	709			

Tabulka č. 5

eBadatelna										
oddělení	popis	měsíc	nově zaregistrovaní badatelé	počet badatelských přístupů	počet prohlížených inv. j.	počet vložených inv.j.	celkový počet inv. j.	počet nově zpřístupněných skenů	počet zpřístupněných skenů	kód cíle
6. oddělení	Správa a doplňování eBadatelny	leden	52	303	5041	0	106102	0	7169789	3.1
		únor	52	273	4165	0	106102	0	7169789	
		březen	44	260	3632	12370	118472	69558	7239347	
		duben	42	232	3725	0	118472	0	7239347	
		květen	54	235	2886	0	118472	0	7239347	
		červen	47	216	3108	543	119015	74798	7314145	
		červenec	50	244	3706	0	119015	6771	7320916	
		srpen	51	263	5755	1874	120889	129836	7450752	
		září	48	268	4158	6116	127005	568906	8019658	
		říjen	80	313	5300	0	127005	0	8019658	
		listopad	44	678	7563	1846	128851	38182	8057840	
		prosinec	108	472	12610	28	128879	241683	8299523	
		CELKEM	672	1834	61649	22777	128879	1129734	8299523	

Tabulka č. 6

Úřední činnost					
oddělení	popis	počet žádostí	vyřízených anotací/ stanovisek	počet osob	kód cíle
1. oddělení	Vyřizování badatelských žádostí dle zákona č. 499/2004 Sb. a dalších zákonů.	1282			3.2.1
2. oddělení	Vyřizování badatelských žádostí dle zákona č. 499/2004 Sb. a dalších zákonů.	706			3.2.1
	Vyřizování úředních žádostí agendy zákona č. 255/1946 Sb. a č. 357/2005 Sb.		5		3.2.5
	Vyřizování agendy státního občanství.	90		415	3.2.5
3. oddělení	Vyřizování badatelských žádostí dle zákona č. 499/2004 Sb. a dalších zákonů.	468			3.2.1
	Vyřizování agendy řidičských průkazů.	21		24	3.2.5
	Vyřizování agendy ztotožňování býv příslušníků SNB v OEK a PS.	40		146	3.2.5
4. oddělení	Vyřizování badatelských žádostí dle zákona č. 499/2004 Sb. a dalších zákonů.	430			3.2.1
	Vyřizování agendy NBÚ a zpracovávání anotací.	168	484	423	3.2.5

Tabulka č. 7

oddělení	popis	měsíc	počty úředních žádostí										kód cíle			
			NBÚ	MV – bezp. odbor	ÚZSI	ÚDV	MO – vojenské zprav.	Policie ČR	BIS	Vězeňská služba	ostatní	celkem				
6. oddělení	Vyhledávání v databázích Archivu bezpečnostních složek v rámci vyřizování požadavků státních úřadů dle příslušných právních předpisů (zákony č. 181/2007 Sb., č. 499/2004 Sb., č. 140/1996 Sb., č. 412/2005 Sb., č. 451/1991 Sb., č. 279/1992 Sb.).	leden	22	7	6	13	2	1	3	0	16	70	3.2.1, 3.2.5			
		únor	19	8	7	7	2	2	9	0	12	66				
		březen	20	5	10	20	2	1	2	0	9	69				
		duben	19	7	4	15	3	2	0	0	11	61				
		květen	15	5	7	7	2	0	2	0	13	51				
		červen	16	4	6	12	2	1	6	0	13	60				
		červenec	10	8	5	16	0	2	4	0	5	50				
		srpen	15	8	6	13	1	0	2	0	16	61				
		září	20	6	5	9	1	1	4	0	15	61				
		říjen	16	4	6	17	2	1	3	0	10	59				
		listopad	14	5	9	9	1	2	2	0	11	53				
		prosinec	17	5	7	8	4	2	3	0	6	52				
		celkem	203	72	78	146	22	15	40	0	137	713				
				měsíc	počty lustrovaných jmen – úřední žádosti											
					NBÚ	MV – bezp. odbor	ÚZSI	ÚDV	MO – vojenské zprav.	Policie ČR	BIS	Vězeňská služba		ostatní	celkem	
				leden	142	157	182	30	9	3	3	0		98	624	
				únor	147	168	141	35	5	3	12	0		78	589	
				březen	184	165	213	37	7	1	4	0		691	1302	
				duben	129	125	97	25	12	2	0	0		54	444	
				květen	102	304	130	9	15	0	3	0		271	834	
				červen	125	644	127	31	20	1	8	0		75	1031	
				červenec	70	823	111	38	0	3	4	0		11	1060	
				srpen	74	475	153	53	10	0	3	0		78	846	
		září	123	133	104	21	9	1	5	0	99	495				
		říjen	155	93	79	38	26	3	11	0	79	484				
		listopad	117	97	193	13	16	2	3	0	79	520				
		prosinec	109	131	110	14	26	3	5	0	32	430				
		celkem	1477	3315	1640	344	155	22	61	0	1645	8659				

Tabulka č. 7 – pokračování

6. oddělení	Vyhledávání pro agendu 262	měsíc	počet žádostí	počet prověřovaných osob	3.2.1, 3.2.5
	Vyhledávání v databázích Archivu bezpečnostních složek v rámci vyřizování agendy zákona č. 262/2011 Sb.	leden	4	9	
únor		7	14		
březen		4	4		
duben		9	25		
květen		7	9		
červen		2	2		
červenec		2	11		
srpen		4	17		
září		5	7		
říjen		7	10		
listopad		17	37		
prosinec		5	9		
celkem		73	154		
6. oddělení	Vyhledávání pro badatele	měsíc	počet žádostí	počet prověřovaných osob	3.2.1, 3.2.5
	Vyhledávání v databázích Archivu bezpečnostních složek v rámci vyřizování požadavků badatelské veřejnosti.	leden	215	743	
únor		214	797		
březen		206	887		
duben		156	612		
květen		184	856		
červen		162	662		
červenec		96	403		
srpen		142	535		
září		218	760		
říjen		128	518		
listopad		238	824		
prosinec		185	714		
celkem		2144	8311		

Tabulka č. 7 – pokračování

2. oddělení	Vyhledávání v kartotékách 2.oddělení – počet lustrovaných jmen	měsíc	badatelské žádosti	agenda 262	3.2.1, 3.2.5
	Vyhledávání podkladů v kartotékách k fondům Studijního ústavu MV, pasů, víz, vystěhovalců a emigrantů.	leden	1137	8	
únor		1047	7		
březen		1095	8		
duben		729	12		
květen		1017	7		
červen		912	6		
červenec		760	16		
srpen		782	7		
září		980	13		
říjen		725	10		
listopad		988	6		
prosinec		902	6		
celkem		11074	106		

Tabulka č. 8

Celkový přehled agendy 262			
popis	měsíc	odesláno Odborných stanovisek Ministerstvu obrany	zaevidováno nových žádostí (1. 1. 2022 – 31. 12. 2022)
Zpracování statistických informací o stavu agendy zák. 262/2011 Sb. v Archivu.	leden	18	1
	únor	10	10
	březen	18	4
	duben	14	8
	květen	18	5
	červen	12	1
	červenec	9	1
	srpen	11	4
	září	7	5
	říjen	12	8
	listopad	10	13
	prosinec	12	7
	Celkem	151	67

Tabulka č. 9

Digitalizace – příprava a kontrola							
oddělení	popis	termín	fond (část fondu)	plán kartonů/i.j./bm	připraveno kartonů/i. j.	poznámky k průběhu	kód cíle
1. oddělení	Zajišťování přípravy archiválií určených k systematické digitalizaci.	12/2022	fond V-ČB, včetně kontrol a redigitalizace	50 kartonů	70 kartonů/758 i.j.		1.4.1b
	Zajišťování ostatních průběžných požadavků na digitalizaci archiválií.	průběžně	dle potřeby		263 i.j.		1.4.1b
	Kontrola digitalizace v elektronickém úložišti; případná redigitalizace.	12/2022	fond V-MV	21 i.j. (52kartonů)	21 i.j. (52kartonů)	Celkem přidáno 28. i.j.	1.4.1b
		12/2022	fond SL-MV	dle potřeby	183 i.j.	Celkem zkontrolováno 268. i.j., 183 i.j. redigitalizováno.	mimo strategii
		průběžně	dle potřeby		230 i.j.		
	Příprava pro publikaci v eBadatelné: vytváření jednotné konvence a úprava stávajícího pojmenování, kontrola následnosti skenů, případná redigitalizace	průběžně dle časových možností	fondy OB, OBŽ, T, V, R, SL	nelze určit		Dokončeno OB, OBŽ, T, V, R, SL odloženo do dokončení redigitalizace.	1.4.2b
	Příprava pro publikaci v eBadatelné – závěrečná kontrola a úprava metadat a skenů.	12/2022	fond KR-MV	cca 50 i.j.	12 i.j.	Příslušná část publikována.	3.1.1b
		12/2022	fond TS-MV	cca 500 i.j.	543 i.j.	Příslušná část publikována.	3.1.1b
		12/2022	fond ZO	cca 60 i.j.	64 i.j.	Připraveno k publikaci.	3.1.1b
		12/2022	fond V (část)	cca 20 i.j.	28 i.j.	Příslušná část publikována.	3.1.1b
2. oddělení	Zajišťování přípravy archiválií určených k systematické digitalizaci.	12/2022	fond A 2/10	8 kartonů	8 kartonů/ 199 i.j.	Dokončeno.	1.4.1c
		12/2022	fond 305	60 kartonů	72 kartonů/541 i.j.	Včetně kontrol redigitalizace.	1.4.1c
		12/2022	fond 2M	dle kapacity	20 i.j.		1.4.1c
		12/2022	fond AKR 36	60 kartonů	60 kartonů/ 759 i.j.	Dokončeno.	1.4.1c
		12/2022	sbírka negativů muzea SNB	dle kapacity	5848 ks	Ve spolupráci s ÚSTR.	mimo strategii
	Zajišťování ostatních průběžných požadavků na digitalizaci archiválií.	průběžně	dle potřeby		16 i.j.		mimo strategii
	Příprava pro publikaci v eBadatelné: vytváření jednotné konvence a úprava stávajícího pojmenování, kontrola následnosti skenů, případná redigitalizace	12/2022	fondy 325, Z (část), 305, 2M, 300, 302, A 2/10 (část)	nelze určit		Dokončeno A 2/10, 52, 59, 107, 300, 301, 302, 304, 305, 315, 2M.	1.4.2c
	Příprava pro publikaci v eBadatelné – závěrečná kontrola a úprava metadat a skenů.	12/2022	fond AKR 36	1874 i.j.	1874 i.j.	Fond publikován.	3.1.1c
		12/2022	fond A 2/10	700 i.j.	622 i.j.	Příslušná část publikována.	3.1.1c
		12/2022	fond 325	cca 1800 i.j.		Přeloženo na 2023.	3.1.1c

Tabulka č. 9 – pokračování

Digitalizace – příprava a kontrola							
oddělení	popis	termín	fond (část fondu)	plán kartonů/i.j./bm	připraveno kartonů/i. j.	poznámky k průběhu	kód cíle
3. oddělení	Zajišťování přípravy archiválií určených k systematické digitalizaci.	12/2022	fondy H 2, H 3 (část)	39 kartonů	41 kartonů/ 204 i.j.		1.4.1d
		12/2022	fond A 20	2 kartony	2 kartony/ 45 i.j.		1.4.1d
		12/2022	fond A 24	30 kartonů	30 kartonů/ 918 i.j.		1.4.1d
		12/2022	fond A 11	54 kartonů	54 kartonů/ 1364 i.j.		1.4.1d
		průběžně	fond pers. spisů	dle potřeby	35 spisů		1.4.1d
	Zajišťování ostatních průběžných požadavků na digitalizaci archiválií.	průběžně	dle potřeby		3 i.j.		mimo strategii
	Kontrola digitalizace v elektronickém úložišti; případná redigitalizace.	průběžně	dle potřeby		32 pers spisů		mimo strategii
	Příprava pro publikaci v eBadatelně: vytváření jednotné konvence a úprava stávajícího pojmenování, kontrola následnosti skenů, případná redigitalizace	12/2022	fondy pers. spisů, fondy A, B, E, H	nelze určit	splněno	Provedeno u všech potřebných fondů H, B, E, A a pers. spisů MV, pers. spisy VKR a GŠ odloženy na 2023.	1.4.2d
	Příprava pro publikaci v eBadatelně – závěrečná kontrola a úprava metadat a skenů.	12/2022	fond H-2	1797 i.j.	1797 i.j.	Fond publikován.	3.1.1.d
		12/2022	fond A 5	1087 i.j.	1087 i.j.	Fond publikován.	3.1.1.d
		12/2022	fond A 7	703 i.j.	705 i.j.	Fond publikován.	3.1.1.d
12/2022		fond A 9	843. i.j.	832. i.j.	Fond publikován.	3.1.1.d	
nový úkol		fond A 13		276 i.j.	Fond publikován.	3.1.1.d	
nový úkol		fond A 24		1009 i.j.	Fond publikován.	3.1.1.d	
4. oddělení	Zajišťování přípravy archiválií určených k systematické digitalizaci.	nový úkol	I S SNB		109 i.j.	Delimitace z ÚZSI – celkem připraveny 104 kartony – upřednostněno před kontrolou řádu "1".	1.4.1e
	Zajišťování ostatních průběžných požadavků na digitalizaci archiválií.	průběžně	dle potřeby		38 i.j.		mimo strategii
	Kontrola digitalizace v elektronickém úložišti; případná redigitalizace.	12/2022	svazky I.S řádu "1" a "3"	80 kartonů	49 kartonů/ 277 i.j.	Svazky I.S řádu "1" a "3" a digitalizace svazků A-VKR	1.4.1e
	Příprava pro publikaci v eBadatelně: vytváření jednotné konvence a úprava stávajícího pojmenování, kontrola následnosti skenů, případná redigitalizace	průběžně dle časových možností	svazky I.S řádu "1" a "3"	nelze určit	1345 svazků		1.4.2e
	Příprava pro publikaci v eBadatelně – závěrečná kontrola a úprava metadat a skenů.	12/2022	svazky KR-VKR, A-VKR, svazky I.S, řád "3"	cca 8 000 svazků	7469 svazků	KR-VKR: 6616 sign. publikováno; řád "3": 853 sign. připraveno k publikaci	3.1.1e

Tabulka č. 10

Digitalizace							
	popis	fond (část fondu)	plán kartonů/i.j./bm	digitalizováno i.j.	počet skenů	poznámky k průběhu	kód cíle
5. oddělení	Systematická digitalizace archiválií.	fond V-ČB	50 kartonů	1194	85 625	Částečně redigitalizace.	1.4.1
		fond V-MV	52 kartonů (21 i.j.)	23	6813	Převážně redigitalizace.	
		fond SL-MV	dle potřeby	183	5483		
		fond A 2/10	8 kartonů	209	6548	Digitalizace dokončena.	
		fond AKR-36	60 kartonů	773	45 866	Digitalizace dokončena.	
		sbírka negativů muzea SNB	dle kapacity	5848	5848	Provádí 2. oddělení/ÚSTR.	
		fond 305	60 kartonů	526	84 081	Částečně redigitalizace.	
		fond 2M	dle kapacity	20	8361		
		fond H 2, H 3 (část)	39 kartonů	192	34 575	Digitalizace fondu H 2 dokončena.	
		fond A 11	45 kartonů	851	17 525		
		fond A 19	9 kartonů	130	5024	Digitalizace dokončena.	
		fond A 20	2 kartony	46	822	Digitalizace dokončena.	
		fond A 24	30 kartonů	1012	19 876	Digitalizace dokončena.	
		fond pers. spisů	dle potřeby	34	6806		
		svazky I.S řádu "1" a "3"	80 kartonů	277	224 758	Částečně ÚSTR.	
	Digitalizace velkoformátových a specifických archiválií pro úřední a badatelské potřeby.		průběžně – dle kapacit		309		
	Digitalizace archiválií pro úřední a badatelské potřeby, především pak pro potřeby agendy zákona č. 262/2011 Sb.			567	160 867	Malá část ÚSTR a externě.	
celkem				11885	719 187		
z toho USTR				2636	138 976		

Tabulka č. 11

Publikační činnost
CICVÁREK Michal: <i>Centrální informační a statistické kartotéky ve fondu Správy vyšetřování Státní bezpečnosti (1951–1980)</i> . In: Sborník ABS č. 20/2022, s. 259-301.
KRUPICA, Radim: <i>Osobnost Huberta Ripky v materiálech Archivu bezpečnostních složek – materiálová studie</i> . In: Sborník ABS č. 20/2022, s. 243-257.
MIKULKA Jiří: <i>Z Dražanské vrchoviny přes Alpy a Lamanšský průliv do Zahrady Čech. Životní příběh Karla Vlčka, účastníka zahraničního odboje za druhé světové války</i> . In: Sborník ABS č. 20/2022, s. 51-70.
ONDRÁK, Vlastimil: <i>Činnost Ukrajinské povstalecké armády v Československu v letech 1945 a 1946</i> . In: <i>Securitas Imperii</i> , č. 40/2022, ÚSTR, Praha, 2022, s. 112-152.
ONDRÁK, Vlastimil: <i>Losy członków Ukraińskiej Powstańczej Armii i Organizacji Ukraińskich Nacjonalistów internowanych w Czechosłowacji podczas "Akcji B"/"Wielkiego rajdu na Zachód"</i> . In kol. autorů: <i>Ukraińcy i ich sąsiedzi na przestrzeni wieków</i> , t. 3, <i>Ukraińskie towarzystwo historyczne w Polsce, Słupsk-Warszawa</i> , 2022, s. 461-498.
ONDRÁK, Vlastimil: <i>Osudy příslušníků Ukrajinské povstalecké armády a Organizace ukrajinských nacionalistů, internovaných v Československu v průběhu akce B</i> . In: <i>Historie a vojenství</i> , č. 1/2022, VHÚ, Praha, 2022, s. 6-27.
RUSNÁK Matouš: <i>Lodníci v hledáčku zpravodajské služby. Příběh spolupracovníka StB Jaroslava Vršeckého</i> . In: Sborník ABS č. 20/2022, s.103-144.
VANĚK, Pavel: <i>Vojensko-politické učiliště Pohraniční a Vnitřní stráže Koloděje – nástin organizace a činnosti</i> . In: Sborník ABS č. 20/2022, s. 71-101.
Recenze
Recenze: JANEČKOVÁ-ZEJDOVÁ, Pavla: <i>Kočišková, Jana: Ženy v politice. Role a postavení vrcholných političek v Československu 1948-1968</i> . Praha: Univerzita Karlova, Karolinum, 2021, In: Sborník ABS č. 20/2022
Recenze: LEHNERT, Jiří: <i>Tomek, Prokop. Příslušník StB Miroslav Pich-Tůma: příběh opravdového komunisty</i> . Cheb: Svět křídel, 2022, 327 stran. In: Sborník ABS č. 20/2022.

Tabulka č. 12

Aktivní účast na konferencích
BURSÍK, Tomáš: aktivní účast na konferenci "Archivy, moc, politika" (24.-25. 11. 2022) s příspěvkem <i>Archiv bezpečnostních složek, jeho postavení a plavba po neklidném moři politické moci.</i>
GABRIELOVÁ, Petra: aktivní účast na konferenci "Letní škola církevních dějin II" (5.-9. 9. 2022, Litoměřice) s příspěvkem <i>Prameny k českým církevním dějinám v Archivu bezpečnostních složek.</i>
PENÍŽKOVÁ, Xenie: aktivní účast na semináři "Edukace v archivech – možnosti, přístupy, zkušenosti" (22. 11. 2022, Brno) s příspěvkem <i>Prezentace archivu veřejnosti v Archivu bezpečnostních složek.</i>
SLAVÍK Tomáš: aktivní účast na konferenci "Ochrana státní hranice ve stínu Berlínské zdi" (5. 5. 2022, Brno) s příspěvkem <i>15. brigáda PS České Budějovice na přelomu 50. a 60. let.</i>
VANĚUS, Jaroslav: aktivní účast na konferenci "Archivy, moc a politika" (24.-25. 11. 2022, Praha) s příspěvkem <i>K přípravě vyhlášky ministra vnitra o podnikových archivech (1956).</i>
VANĚK, Pavel: aktivní účast na konferenci "Ochrana státní hranice ve stínu Berlínské zdi (5. 5. 2022, Brno) s příspěvkem <i>Opatření v sestavě Pohraniční stráže na západní hranici v době berlínské krize.</i>
VANĚK, Pavel: aktivní účast na konferenci "17. konference policejních historiků" (13.-15. 10. 2022, Praha) s příspěvkem <i>Akademie a Vojenské učiliště Pohraniční stráže v Praze 1951-1952.</i>

Tabulka č. 13

Exkurze			
oddělení	vedoucí prohlídky	datum	instituce
1. oddělení	Mgr. Xenie Penížková	14.01.2022	Archivní kurz FF UK
	Mgr. Xenie Penížková	18.02.2022	Gymnázium bratří Čapků
	Mgr. Xenie Penížková	03.03.2022	Gymnázium Teplice
	Mgr. Xenie Penížková	17.03.2022	Post Bellum – Příběhy našich sousedů
	Mgr. Xenie Penížková	16.06.2022	Exkurze pro USTR
	Mgr. Xenie Penížková	13.10.2022	ÚSTR – exkurze pro historiky
	Mgr. Xenie Penížková	31.10.2022	ZŠ Curieových
	Mgr. Xenie Penížková	02.11.2022	Post Bellum – Příběhy našich sousedů
	Mgr. Xenie Penížková	15.11.2022	Gymnázium Jana Keplera
	Mgr. Xenie Penížková	29.11.2022	Post Bellum – Příběhy našich sousedů
	Mgr. Xenie Penížková	06.12.2022	SOA Praha
	Mgr. Xenie Penížková	08.12.2022	FF UK (studenti historie)
	Mgr. Xenie Penížková	14.12.2022	Gymnázium Paměti národa
	Mgr. Xenie Penížková	16.12.2022	Archivní kurz FF UK
	Bc. Jan Geier	20.04.2022	Post Bellum – Příběhy našich sousedů
	Bc. Jan Geier	17.05.2022	Post Bellum – Příběhy našich sousedů
	Bc. Jan Geier	24.06.2022	Post Bellum – Příběhy našich sousedů
	Bc. Jan Geier	22.11.2022	Post Bellum – Příběhy našich sousedů
	Bc. Jan Geier	20.12.2022	Gymnázium Bohumila Hrabala v Nymburce
	Mgr. Jaroslav Vaňous	05.04.2022	University Studies Abroad Consortium – anglicky
	Mgr. Jaroslav Vaňous	12.05.2022	Studenti z USA – anglicky
	Mgr. Jaroslav Vaňous	11.10.2022	Univerzita Heidelberg – anglicky
	Mgr. Jaroslav Vaňous	06.12.2022	University Studies Abroad Consortium – anglicky
	Mgr. Petr Jarolímek	26.04.2022	Post Bellum – Příběhy našich sousedů
	Mgr. Petr Jarolímek	25.05.2022	Post Bellum – Příběhy našich sousedů
	ThDr. Petr Gabrielová	10.05.2022	FF UK (studenti historie)

Tabulka č. 13 – pokračování

oddělení	vedoucí prohlídky	datum	instituce
2. oddělení	Mgr. Anna Marie Rabová	13.01.2022	Post Bellum Karlovy Vary
	Mgr. Anna Marie Rabová	01.03.2022	Středisko ibero-amerických studií FF UK
	Mgr. Veronika Chromá	25.03.2022	Střední škola knižní kultury
	Mgr. Veronika Chromá	21.04.2022	Travel Committee of Clio – anglicky
	Mgr. Veronika Chromá	29.04.2022	Program ECES pod FF UK – anglicky
	Mgr. Veronika Chromá	27.05.2022	Program ECES pod FF UK – anglicky
	Mgr. Veronika Chromá	03.06.2022	ZŠ Osmička Roudnice nad Labem
	Mgr. Veronika Chromá	21.06.2022	Zahraniční program pro studenty z Harwardu – anglicky
	Mgr. Veronika Chromá	28.06.2022	Studenti UP Olomouc – anglicky
	Mgr. Veronika Chromá	08.11.2022	GSOŠ Klášterec nad Ohří
	Mgr. Veronika Chromá	30.11.2022	Program ECES pod FF UK – anglicky
	Mgr. Veronika Chromá	01.12.2022	Program UPCES při UK – anglicky
Mgr. Petr Zeman	08.12.2022	ÚSTR – exkurze pro historiky	
3. oddělení	Mgr. Kateřina Urbánková	09.06.2022	ZŠ Kanice
	Mgr. Josef Vávra	23.09.2022	Skupina zájemců o historii studené války z Polska – anglicky
	PhDr. Iva Kvapilová	04.10.2022	Archiv ÚPN
	Mgr. Josef Vávra	14.11.2022	Gymnázium Velké Pavlovice
ředitelka ABS	Mgr. Světlana Ptáčnicková	04.04.2022	Studenti historie FF UK
	Mgr. Světlana Ptáčnicková	19.04.2022	Gymnázium Evolution Sázavská
	Mgr. Světlana Ptáčnicková	10.06.2022	ZŠ Kottlářská

Tabulka č. 14

Celkový přehled příjmů Archivu v tis. Kč						
Ukazatel		Rozpočet 2022		Konečný rozpočet 2022	Skutečnost 2022	% plnění
		schválený	po změnách			
		1	2	3	4	5=4:2
Příjmy Archivu celkem					354,40	
2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	0	0	0	130,84	
2132	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí	0	0	0	19,60	
2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	0	0	0	3,96	
3113	Příjmy z prodeje ost. HDM	0	0	0	200,00	

Tabulka č. 15

Celkový přehled výdajů Archivu v tis. Kč						
Ukazatel		Rozpočet 2022		Konečný rozpočet 2022	Skutečnost 2022	% plnění
		schválený	po změnách			
		1	2	3	4	5=4:2
Výdaje celkem		83 648,97	85 016,66	105 811,26	98 538,94	115,91
Kapitálové výdaje		0	0	18 378,50	13 619,59	0
Běžné výdaje		73 889,89	75 257,58	74 607,48	74 312,79	98,74
v tom osobní výdaje		54 470,95	55 478,09	55 022,07	54 727,38	98,65
v tom platy zaměstnanců v pracovním poměru		22 686,17	22 336,17	22 149,57	22 149,57	99,16
v tom platy státních úředníků		31 481,27	32 838,41	32 482,85	32 482,85	98,92
OPPP		303,51	303,51	389,65	94,96	31,29
odstupné		-	-			0
povinné pojistné		18 335,59	18 676,00	18 492,76	18 492,76	99,02
FKSP		1 083,35	1 103,49	1 092,65	1 092,65	99,02
Ostatní běžné výdaje celkem		9 759,08	9 759,08	12 825,28	10 606,56	108,68

Tabulka č. 16

Přehled výdajů na platy zaměstnanců Archivu v tis. Kč					
Ukazatel	Rozpočet 2022		Konečný rozpočet 2022	Skutečnost 2022	% plnění
	schválený	po změnách			
	1	2	3	4	5=4:2
Výdaje na platy a OPPP včetně přísl. a FKSP	73 889,89	75 257,58	74 611,58	74 316,89	98,75
Výdaje na platy a OPPP včetně přísl. bez FKSP	72 806,54	74 154,09	73 518,93	73 224,24	98,75
z toho					
výdaje na platy a OPPP	54 470,95	55 478,09	55 022,07	54 727,38	98,65
v tom					
platy zaměstnanců v pracovním poměru	22 686,17	22 336,17	22 149,57	22 149,57	99,16
platy státních úředníků	31 481,27	32 838,41	32 482,85	32 482,85	98,92
OPPP	303,51	303,51	389,65	94,96	31,29
z toho odstupné	-	-	-	-	-
pojistné placené zaměstnavatelem	18 335,59	18 676,00	18 496,86	18 496,86	99,04
převod do FKSP	1 083,35	1 103,49	1 092,65	1 092,65	99,02

Tabulka č. 17

Přehled financování reprodukce majetku Archivu v tis. Kč					
Ukazatel	Rozpočet 2022		Konečný rozpočet 2022	Skutečnost 2022	% plnění
	schválený	po změnách			
	1	2	3	4	5=4:2
Kapitálové výdaje Archivu celkem	0	0	18 378,50	13 619,59	0
z toho					
nehmotný majetek 155 022 Reprodukce ostatních aktiv	0	0	18 268,86	13 509,95	0
hmotný majetek 155 021 Pořízení, obnova a provozování ICT	0	0	109,64	109,64	0

Tabulka č. 18

Vývoj IT systémů						
oddělení	popis	kontrola	termín	poznámka		kód cíle
6. oddělení	Vytvoření aplikace SSP (Sbírka služebních předpisů).	Vladimír Kalina	06/2022	zpráva o výsledku	Aplikace pro zveřejňování služebních předpisů na základě zavedení systému služebních předpisů – vytvořeno a nasazeno.	2.1.4b, 4.1.3
	Elektronizace adaptačního procesu.	Vladimír Kalina	12/2022	zpráva o výsledku	Prověření možností elektronizace adaptačního procesu prostřednictvím programu Vema, popř. vývoj vlastní aplikace pokrývající tuto problematiku od roku 2023 – z důvodu dlouhodobé nemoci řešitele odloženo.	4.1.2, 2.1.4
	Elektronizace procesu vzdělávání.	Vladimír Kalina	12/2022	zpráva o výsledku	Prověření možností elektronizace procesu průběžného vzdělávání prostřednictvím programu Vema a příprava na zavedení během roku 2023 – z důvodu dlouhodobé nemoci řešitele odloženo.	4.1.2, 2.1.4
	Příprava elektronizace šetření spokojenosti zaměstnanců.	Vladimír Kalina	12/2022	zpráva o výsledku	Vytvoření nástroje pro zjišťování spokojenosti zaměstnanců anonymizovanou formou v návaznosti na zavedení příslušného bodu kvality – provedeno.	4.1.2, 2.1.4
	Postupná elektronizace systému řízení změn.	Vladimír Kalina	12/2022	zpráva o výsledku	Vytvoření nástroje pro zadávání inovačních podnětů, evidenci a řízení změn – probíhá testování.	4.1.2, 2.1.4
	Nastavení sledování spokojenosti veřejnosti se stavem služeb.	Vladimír Kalina	12/2022	zpráva o výsledku	Zpracování dotazníku a v případě kapacit jeho realizace – změna způsobu realizace, zpracování po ukončení zadání.	3.1.2
	Vývoj lustrační aplikace Lucerna 2.	Vladimír Kalina	12/2022	zpráva o výsledku	Dokončení zadání požadavků na workflow aplikace – zdrženo z důvodu dlouhodobé nemoci řešitele.	2.1.1
	Další rozvoj systému SODA.	Václav Tollar	průběžně	zpráva o výsledku	Zavedení zkušebního vyhledávání pomocí OCR v eBadatelně (testování a úpravy) – dokončeno a nasazeno do ostrého provozu.	2.1.2
Příprava zadání pro plnou elektronizaci provozu na badatelnách.	Petr Zeman	průběžně	zpráva o výsledku	Víceletý úkol, příp. spolupráce s NA – zahájena spolupráce s NA, vytvoření zadávací dokumentace.	2.1.3	

Organizační schéma Archivu bezpečnostních složek

