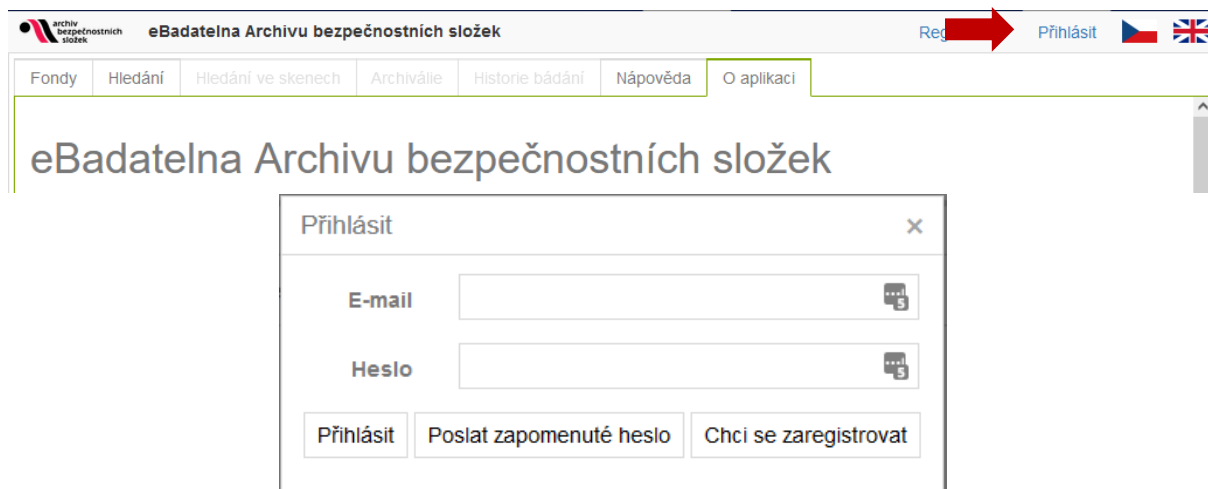


Jak OCR používat?

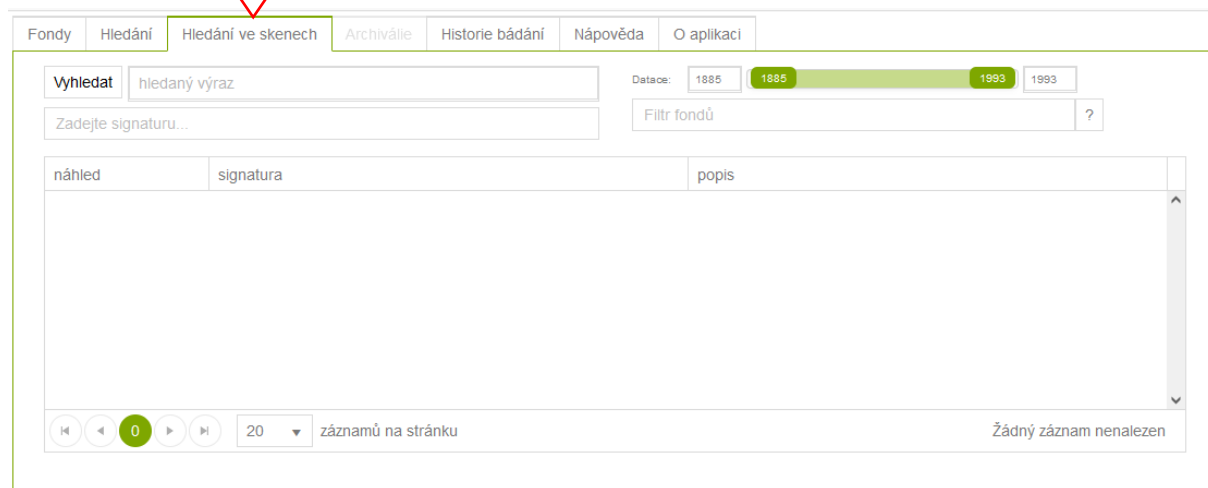
OCR funguje v rámci [eBadatelny](#) a je dostupné pouze přihlášeným uživatelům.



1 ROZLOŽENÍ STRÁNKY

1.1 VYHLEDÁVÁNÍ

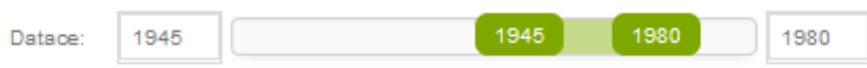
Po přihlášení se zpřístupní záložka „Hledání ve skenech“



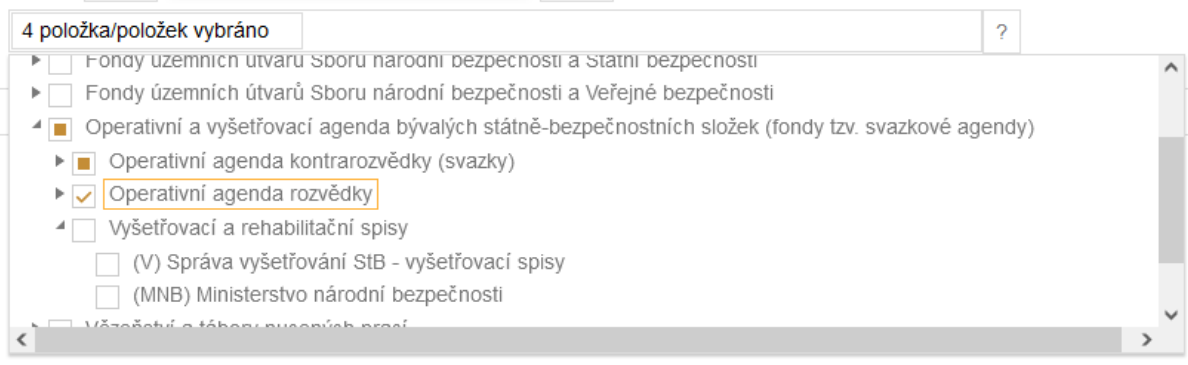
Do pole „Vyhledat“ se zadává hledaný výraz, může jít o jméno, název organizace, klíčové slovo jako

název akce nebo problematiky. Může být jedno i více slov. Jak nejlépe formulovat zadání s ohledem na optimální výsledky naleznete [zde](#). Výsledky vyhledávání lze také upřesnit několika způsoby:

- *Použitím uvozovek u jedno- či víceslovných zadání* – vyhledává výsledky obsahující přesné znění zadání, v případě více slov hledá slova bezprostředně za sebou v zadaném pořadí.
- *Datace* – v poli „Datace“ lze vybrat časový rozsah vyhledávaných záznamů, roky lze buď vypsat do polí nebo vybrat pomocí posuvníků. Časový rozsah se řídí datací uvedenou v metadatech jednotlivých archiválií, ne skutečným datem uvedeným na záznamu.



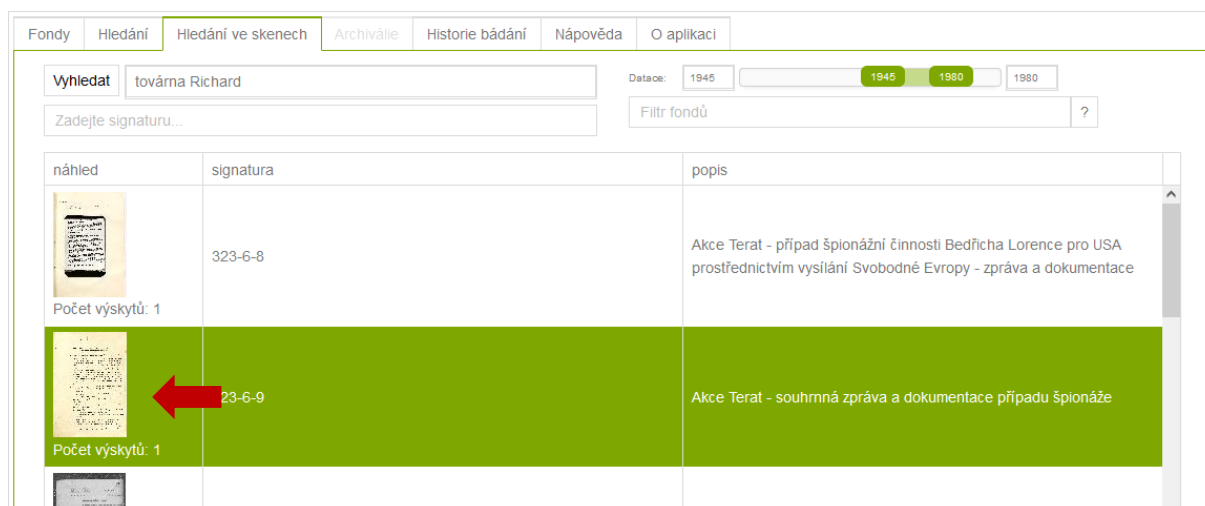
- *Signatura* – zadání signatury do pole „Zadejte signatury“ omezí výsledky na hledání termínu pouze v konkrétní archiválii.
- *Fond* – v poli „Filtr fondů“ lze zaškrtnout jeden nebo více vybraných fondů. Výsledky, které se nacházejí mimo vybrané fondy, se ve vyhledávání nezobrazí.



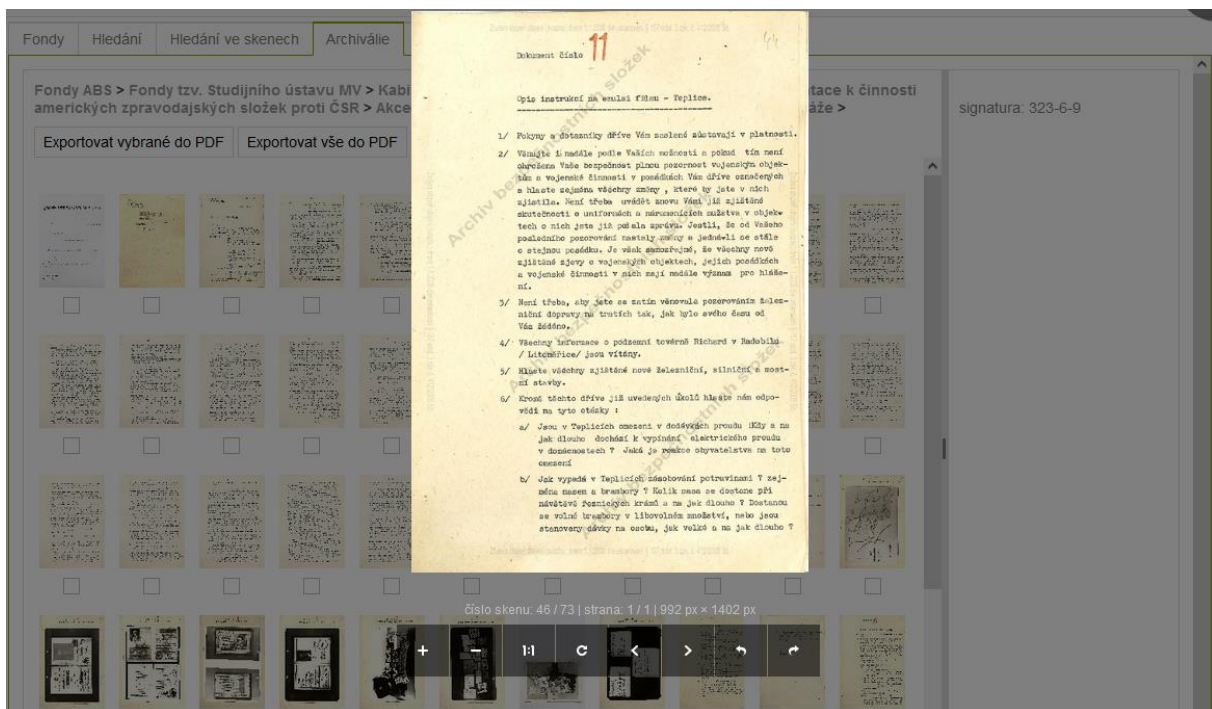
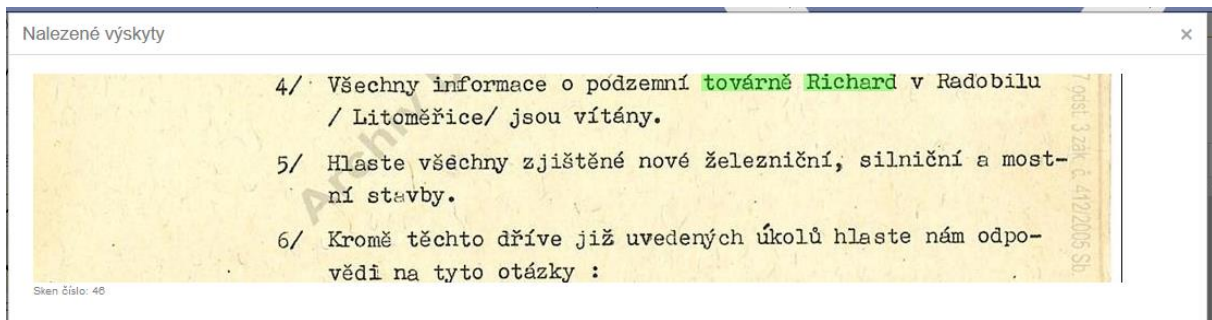
Kliknutím na trojúhelník (▶) před názvem skupiny fondů lze přejít hlouběji do struktury. Zaškrtnutí (☑) označuje vybraný fond, plný čtverec (■) znamená, že je vybrána položka hlouběji ve struktuře.

1.2 ZOBRAZENÍ VÝSLEDKŮ

Kliknutím na náhled stránky se zobrazí krátký výřez obsahující hledaný výraz, kde je možné vyhodnotit, zda je výsledek relevantní.



Kliknutím na tento náhled v „Nalezených výskytech“ se zobrazí celá strana v eBadatelně, která obsahuje dohledaný výraz.



Strana se záznamem se zobrazí v záložce „Archiválie“. Zpět na výsledky vyhledávání se tak lze vrátit opětovným zvolením záložky „Hledání ve skenech“.

