

Výroční zpráva  
Archivu bezpečnostních složek  
za rok 2021

**Zpracovatelé:**

**Mgr. Petr Zeman, zástupce ředitelky Archivu**

**Mgr. Světlana Ptáčnicková, ředitelka Archivu**

**(na základě podkladů vedoucích oddělení)**

## Obsah

1) Úvod	s. 3
2) Organizace Archivu bezpečnostních složek	s. 5
3) Administrativní činnosti	s. 6
I.) Personální situace Archivu	s. 6
II.) Vzdělávání v Archivu	s. 6
III.) Právní činnost	s. 7
IV.) Kontroly, audit, ochrana osobních údajů	s. 8
4) Odborná archivní činnost	s. 10
I.) Přejímky a delimitace archiválií a archivních souborů	s. 10
II.) Zpracování a zpřístupňování archiválií a archivních souborů	s. 11
III.) Využívání archiválií, služby badatelům a úřední činnost	s. 12
IV.) Ochrana archiválií a digitalizace	s. 14
V.) Vědecká, publikační a prezentační činnost	s. 16
5) Spolupráce Archivu bezpečnostních složek s dalšími institucemi	s. 18
6) Ekonomika, provoz a správa IT	s. 20
I.) Stručný přehled hospodaření Archivu	s. 20
II.) Správa IT	s. 21
7) Tabulkové přílohy	s. 23

## 1) Úvod

Rok 2021 byl dalším rokem, kdy do životů a práce nás všech zasáhla pandemie. Oproti předchozímu roku tu však přece jen byl rozdíl – s tím, že tato situace může nastat, jsme už počítali, získali jsme zkušenosti, měli jsme zakoupeno dostatek tokenů pro dálkový přístup a operativně jsme přidělili zaměstnancům, kteří nemohli vykonávat svou běžnou činnost, jinou práci. V důsledku těchto opatření nebyl dopad epidemie na fungování Archivu tak výrazný.

Počet systemizovaných míst zůstal v hodnoceném roce stejný jako v tom předchozím. Rozhodně není ideální – pokud bychom měli vykonávat veškeré naše aktivity se stejnou intenzitou, jakou si zasluhují, potřebovali bychom jich daleko více, ale horší než počet míst je tabulkový průměr, který je daleko pod průměrem ostatních archivů. Kvůli sníženému rozpočtu navíc nebude možné zaměstnancům nabídnout ani benefit v podobě jazykového vzdělávání. Tuto nepříznivou situaci bude třeba v roce 2022 řešit.

Práce z domova, na níž byla část zaměstnanců po určité období převedena, umožnila výraznější rozvoj databázových a vyhledávacích nástrojů, které jsou klíčem k dohledání části archiválií (byť u zejména tzv. spisových fondů hraje stále roli zkušenost archiváře).

Pokročilo také zpracování archivních souborů, a to v programu ELZA (software pro elektronické zpracování archiválií). Program zatím bohužel neumožňuje export do badatelsky přívětivé podoby archivní pomůcky, ale i tento problém by měl být brzy vyřešen díky spolupráci s kolegy ze Státního oblastního archivu v Hradci Králové.

Díky tomu, že byla do ostrého provozu nasazena aplikace SODA, tedy celkový systém digitalizace archiválií od přípravy přes digitalizaci a uložení skenů až po zpřístupnění archiválie dálkovým přístupem, byla velmi výrazně doplněna eBadatelna. V tomto trendu budeme i nadále pokračovat.

I v roce 2021 jsme bohužel museli rezignovat na Den otevřených dveří a na většinu exkurzí, ale doufáme, že to letos všem zájemcům vynahradíme.

Epidemie se bohužel promítla i do osudu Sborníku Archivu bezpečnostních složek, protože v důsledku nedostatku papíru došlo k posunu v jeho vydání. Čtenáři se na něj však mohou těšit od března 2022.

Důležitou změnou, která zasáhne do činnosti Archivu, je postupné zavádění řízení kvality ve služebních úřadech na základě usnesení vlády č. 275 z 10. 4. 2017, navazujícího Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech a dalších souvisejících dokumentů, které stanovují povinnost zavést „systém řízení kvality ve služebních úřadech“. Během roku byla vytvořena pracovní skupina pro tvorbu strategie rozvoje Archivu a projednání způsobu zavedení jednotlivých kritérií zlepšování. Práci skupiny negativně ovlivnil vývoj pandemie v podzimních měsících, ale přesto se podařilo finalizovat návrh strategie rozvoje Archivu na léta 2022–2026, který by měl být po formální stránce dokončen a přijat na počátku roku 2022. Zároveň byly připraveny návrhy části služebních předpisů, které jsou nezbytné pro přijetí části z požadovaných kritérií zlepšování.

Počátkem roku 2022 bude také dokončena implementace strategie, z níž už bude vycházet plán práce Archivu pro tento rok.

Pevně věříme, že to nejhorší už máme opravdu za sebou a že rok 2022 přinese stabilitu, která je nezbytným předpokladem pro dobré fungování Archivu.

## **2) Organizace Archivu bezpečnostních složek**

Organizační struktura Archivu zůstává v podstatě stejná, jak ji definoval organizační řád platný od 1. 2. 2015, s výjimkou drobné změny, která byla popsána už ve výroční zprávě za rok 2020, totiž zrušení Kanceláře ředitelky jako organizačního útvaru (v důsledku nutnosti zrušení systemizovaného místa vedoucího kanceláře) a převedení jejích pracovníků do přímého řízení ředitelky Archivu. Počet oddělení (sedm) zůstal stejný (viz organizační schéma v příloze). Zaměstnanci 4. oddělení vykonávají kromě agendy zákona č. 262/2011 Sb. také správu fondů rozvědky, vojenské kontrarozvědky a odboru vnitřní ochrany. V důsledku poklesu počtu žádostí dle uvedeného zákona se mohou této práci věnovat čím dál více.

### 3) Administrativní činnosti

#### *I.) Personální situace Archivu*

K 31. 12. 2021 pracovalo v Archivu **152** zaměstnanců, z toho **34** na zkrácený pracovní úvazek. V roce 2021 bylo přijato 6 státních zaměstnanců do služebního poměru a 9 zaměstnanců do pracovního poměru, tj. celkem 15 zaměstnanců. Pracovní poměr ukončilo 10 zaměstnanců, z toho šlo o 1 výpověď bez udání důvodu, o 6 skončení pracovního poměru na dobu určitou, 2 skončení pracovního poměru dohodou a o 1 úmrtí zaměstnance. Služební poměr ukončilo 7 státních zaměstnanců, z toho 5 na vlastní žádost a 2 uplynutím sjednané doby.

Z celkového počtu 146 rozpočtovaných míst je 81 míst služebních a 65 míst pracovních. Faktický stav včetně genderové statistiky ukazuje následující tabulka:

#### **Přehled personální situace Archivu**

Rok 2021	
limit systemizovaných míst	146
skutečně obsazená místa (včetně zaměstnanců dělících se o jedno systemizované místo)	152
zaměstnanci - služební zákon	78
zaměstnanci - zákoník práce	74
Genderová statistika	
zaměstnanci – muži	67
zaměstnanci – ženy	85

Přepočtený stav zaměstnanců k 31. 12. 2021 byl **135,83**, průměrný přepočtený počet státních zaměstnanců byl **66,98** a průměrný přepočtený počet zaměstnanců **68,85**.

#### *Realizované dohody o pracovní činnosti a o provedení práce*

V roce 2021 bylo realizováno **10** dohod o provedení práce.

#### *Mateřské dovolené*

V roce 2021 nastoupily na mateřskou dovolenou **4** ženy a z mateřské na rodičovskou dovolenou **3** ženy.

#### *II.) Vzdělávání v Archivu*

##### *Vstupní vzdělávání pro nové zaměstnance*

V rámci úvodního vstupního vzdělávání bylo v roce 2021 proškoleny interně 9 zaměstnanců a 6 státních zaměstnanců. Vzdělávání následně absolvovali 4 zaměstnanci a 11 státních zaměstnanců.

Povinnou úřednickou zkoušku vykonalo v roce 2021 **7** zaměstnanců přijatých do státní služby.

### ***Prohlubující vzdělávání***

Prohlubujícího vzdělání se účastnilo **5** zaměstnanců a státních zaměstnanců (především se jednalo o GINIS, aplikaci Vema, dále program PEvA, školení pořádaná v souvislosti se změnami zákonů v účetnictví, v oblasti sociálního a zdravotního pojištění nebo daní) a **1** vedoucí zaměstnanec.

Tři zaměstnanci Archivu pokračovali v archivním kurzu, pořádaném Filozofickou fakultou Univerzity Karlovy.

### ***Jazykové vzdělávání***

Archiv zajišťoval výuku anglického a německého jazyka pro zaměstnance, jejichž pracovní zařazení používání cizího jazyka vyžaduje. V roce 2021 navštěvovali **4** zaměstnanci kurzy angličtiny a **7** kurzy německého jazyka.

## ***III.) Právní činnost Kanceláře ředitelky***

### ***Soudní spory***

V roce 2021 nebyla podána na Archiv bezpečnostních složek žádná žaloba, jak se dělo v letech předchozích, kdy se žalobci žalobou o ochranu osobnosti domáhali výroku o tom, že v evidenci bývalé Státní bezpečnosti byli zapsáni neoprávněně, a následně výmazu z těchto evidencí, a to jak na webových stránkách spravovaných Archivem, tak v dochovaných spisech z činnosti bývalé Státní bezpečnosti. Archiv vždy prováděl výmaz z těchto evidencí výhradně na webových stránkách; do spisů nikdy nezasahoval, neboť by to bylo protizákonné a jednalo by se o přepisování historie.

Soudní spory, které započaly v dřívějších letech, byly pravomocně ukončeny v roce 2020 a zároveň bylo v případě pravomocného rozhodnutí soudu o neoprávněnosti evidence provedeno Archivem několik výmazů z jím spravovaných webových stránek. V roce 2021 probíhal pouze jeden soudní spor, ve kterém žaloba byla podána již v roce 2013. Žalobce požadoval omluvu za zadržování a zpřístupnění soukromých dokumentů, uložení povinnosti zákazu zveřejňování – zpřístupnění archiválií veřejnosti po dobu života žalobce, a zároveň žádal vydání archiválií, týkajících se jeho rodiny. Tento spor byl v roce 2021 ukončen pravomocným rozhodnutím Městského soudu v Praze, jako soudu odvolacího. Soud rozhodl o částečném plnění vůči žalobci ze strany Archivu, tj. o tom, že v soudem stanovené lhůtě je Archiv nucen vydat část požadovaných archiválií. Náklady na soudní řízení dle pravomocného rozsudku soudu si nese každá strana sporu sama, tzn. že Archivu nevznikly žádné náklady.

## ***Oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu***

V souladu s nařízením vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, Archiv bezpečnostních složek v roce 2015 určil prošetřovatele a zřídil oznamovací e-mailovou adresu [ombudsman@abscr.cz](mailto:ombudsman@abscr.cz) pro příjem oznámení v elektronické podobě a schránku s označením „OZNÁMENÍ STÁTNÍHO ZAMĚSTNANCE O PODEZŘENÍ ZE SPÁCHÁNÍ PROTIPRÁVNÍHO JEDNÁNÍ podle nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu“ pro příjem oznámení v listinné podobě, umístěnou v budově Archivu bezpečnostních složek na adrese Na Struze 3, Praha 1.

Dne 16. 12. 2021 obdržel Archiv stanovisko sekce pro státní službu k přímé aplikovatelnosti směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie po 17. 12. 2021 a paralelním postupu prošetřovatelů určených ve služebních úřadech podle nařízení vlády č. 145/2015 Sb. V rámci úřadu nebylo potřeba přijmout opatření v tomto duchu, neboť v roce 2021 nebylo zaznamenáno žádné oznámení dle příslušných právních předpisů.

## ***Vyřizování žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb. za rok 2021***

V roce 2021 obdržel Archiv bezpečnostních složek celkem 7 žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Z toho bylo 5 odloženo a 2 žádosti byly vyřízeny poskytnutím informací – dotaz k veřejným zakázkám a počtu zaměstnanců Archivu. Předmětem odložených žádostí byly informace, jejichž poskytnutí se řídí zvláštním zákonem, tj. zákonem č. 499/2004 Sb. – žadatelé se zajímali o informace obsažené v archiváliích, v rámci jedné z odložených žádostí Archiv naznal, že není povinným subjektem, a postupoval tak podle ust. § 14 odst. 5 písm. c) zákona č. 106/1999 Sb. O správném postupu byli žadatelé vždy poučeni.

Všechny poskytnuté informace byly umístěny na webové stránky Archivu.

<b>Celkový počet žádostí</b>	<b>7</b>
- z toho poskytnuto	2
- z toho odloženo	5
<b>Počet odvolání</b>	<b>0</b>
<b>Počet stížností</b>	<b>0</b>

## ***IV.) Kontroly, audit, ochrana osobních údajů***

### ***Externí kontroly***

V Archivu byla v roce 2021 dokončena kontrola Ministerstva financí, jejímž předmětem bylo hospodaření s veřejnými prostředky v roce 2019. Na základě shledaných nedostatků byl



Archiv vyzván k přijetí odpovídajících opatření k narovnání zjištěného stavu. Podezření na porušení rozpočtové kázně byla předána k dalšímu šetření Finančnímu úřadu.

Finanční úřad pro hlavní město Prahu provedl daňovou kontrolu, jejímž předmětem bylo ověření skutečností rozhodných pro správné čerpání peněžních prostředků, případné stanovení odvodu za porušení rozpočtové kázně, a to v rozsahu podnětu daného Ministerstvem financí. V provedené daňové kontrole byly zjištěny skutečnosti, které měly za následek doměření daně v částce 4 200 Kč a penále ve výši 1 promile denně, ostatní podezření Ministerstva financí na porušení rozpočtové kázně nebyla kontrolou Finančního úřadu prokázána.

### ***Interní audit***

V Archivu je zaveden a udržován vnitřní kontrolní systém v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zahrnuje řídicí kontrolu a interní audit. V roce 2021 byl v Archivu proveden finanční audit zaměřený na ověření účetní závěrky za rok 2020, systémový audit v oblasti ochrany osobních údajů a byl dokončen komplexní audit výkonu v oblasti ověření vnitřního kontrolního systému, registru smluv a výběrových řízení. Součástí každého prováděného auditu je vždy hodnocení rizik a vyhodnocení nastavení a fungování vnitřního kontrolního systému v auditované oblasti. Závěrečná zpráva interního auditu Archivu za rok 2021 vyhodnotila plnění stanovených úkolů v oblasti interního auditu a doporučení uložených ředitelkou Archivu. Činnost interního auditu se zaměřila i na oblast metodickou, poradenskou a konzultační.

### ***Řízení rizik***

Systém řízení rizik je v Archivu nastaven od roku 2015, hodnocení rizik a příležitostí probíhá pravidelně, zhruba ve dvouletých intervalech.

### ***Ochrana osobních údajů***

Při zpracování osobních údajů Archiv postupuje v souladu s platnými právními předpisy Evropské unie a České republiky a v souladu se svými vnitřními předpisy. V rámci agendy pověřence pro ochranu osobních údajů byla v roce 2021 vyřízena dvě podání subjektů údajů. Školení zaměstnanců v oblasti ochrany a zpracování osobních údajů probíhají pravidelně ročně. Záznamy o činnostech zpracování identifikují a popisují oblasti zpracování osobních údajů a jsou pravidelně aktualizovány.

## 4) Odborná archivní činnost

### *I.) Přejímky a delimitace archiválií a archivních souborů*

Archiv bezpečnostních složek spravoval k 31. 12. 2021 celkem **754** archivních souborů o celkové metráži **20 284,71** bm.

#### *Skartační řízení a vnější akvizice a delimitace*

Základem akvizic Archivu byla jako obvykle skartační řízení prováděná zejména 3. oddělením, které během roku převzalo 227 balíků. Díky přehodnocení stupně utajení Úřadem pro zahraniční styky a informace a Bezpečnostním odborem MV bylo do Archivu předáno téměř 17 bm archiválií včetně cca 6 bm objektových svazků. Menší akvizice v rozsahu cca 10 bm se uskutečnily i na 2. oddělení, kde počátkem roku také proběhla kontrola převzatých filmových archiválií převezaných z Úřadu pro zahraniční styky a informace. Celkově převzal Archiv **199** kartonů, **6** kartoték, **227** balíků a **47** knih o metráži **51,65** bm a **389** filmových kotoučů. Vypracováno bylo **8** skartačních protokolů.

Podrobný soupis akvizic (delimitace z Archivu v roce 2021 neproběhly) je uveden v **tabulce č. 1**.

#### *Vnitřní delimitace a stěhování*

Během roku 2021 neprobíhaly žádné významnější přesuny archiválií mezi jednotlivými odděleními Archivu.

## ***II.) Zpracování a zpřístupňování archiválií a archivních souborů***

Stejně jako v roce 2020 byl dopad epidemie na oblast zpracování archiválií relativně malý. Od roku 2021 již všechny nově zahájené pořádací práce probíhají v programu ELZA, na jejímž vývoji se podílí Odbor archivní správy a spisové služby MV spolu se státními oblastními archivy. Větší vliv měla epidemická situace na vytěžování podkladů pro rozvoj databází, kde bylo nutné upřednostnit vytěžování prováděné zaměstnanci převedenými na práci z domova.

### ***Zpracování, pořádání a inventarizace archiválií***

V aplikaci „ELZA“ bylo dokončeno zpracování manipulačních seznamů sbírky Zvláštní agenturní svazky, fondů KS SNB Hradec Králové a Fondu Vojenské učiliště Pohraniční a Vnitřní stráže Bruntál. Zpracovány byly fondy oddělení StB Břeclav, Vyškov, Prostějov a Třebíč a 17. brigáda Vnitřní stráže Brno (celkem zpracováno **11,81** bm – **99** kartonů). Byl zahájen archivní průzkum fondů Federální správy VB a Vojenské kontrarozvědky, pokračovalo zpracování sbírky Zvláštní operativní svazky.

Byla dokončena definitivní revize soupisu k fondu 425 a elektronická verze byla importována do eBadatelny. Pokračovala revize soupisu fondu 134 a tzv. cizineckých spisů z fondu Správa pasů a víz (zpracováno **181** kartonů).

### ***Rozvoj databázových vyhledávacích nástrojů Archivu***

Na rozvoj databázových nástrojů měl výrazný vliv velký rozsah práce z domova vynucený epidemiologickými opatřeními. Byly proto upřednostňovány přepisy, které bylo možno realizovat bez složitějšího zaškolování, nebo naopak přepisy prováděné zkušenými zaměstnanci převedenými na práci z domova. Důraz byl kladen především na přepis a přípravu dat skartačních protokolů pro budoucí kontrolu (přepsáno 26 svazků, kontrola dokončena u **1737** záznamů) a dokončení vytěžování tzv. cizineckých spisů z fondu Správa pasů a víz včetně kartoték (přes **36 000** záznamů z karet a téměř **34 000** záznamů přímo z archiválií). V prepisech protokolů byl kladen důraz na protokoly tzv. svazků „S“. Celkem bylo z protokolů vytvořeno cca **50 000** záznamů, z fondu 134 **1950** záznamů, z fondu Správa zpravodajské techniky – svazky **455** záznamů. Při práci na soupisu kmenových listů příslušníků KS SNB Jihomoravského kraje bylo vytvořeno **2232** záznamů, při personálních **3000** záznamů. Lustrační databáze Archivu byly rozšířeny o zhruba **24 500** záznamů. Koncem roku také probíhala příprava na kontrolu lustračních záznamů v souvislosti s plánovaným zařazením digitalizovaných svazků VKR do eBadatelny.

Celkový přehled o zpracování archiválií a rozvoji evidencí podává **tabulka č. 2**.

### ***III.) Využívání archiválií, služby badatelům a úřední činnost***

Epidemie měla v roce 2021 největší vliv na fungování badatelen. Obdobně jako v roce předcházejícím byly v důsledku opatření několikrát uzavřeny a omezení jejich provozu byla do určité míry v platnosti během celého roku. Stále je nutné objednávání badatelů, i když během podzimní vlny se podařilo minimalizovat omezení badatelských dnů. Počet badatelů i badatelských návštěv se oproti roku 2020 mírně zvýšil, nicméně vliv pandemie je stále velmi patrný. Další mohutný rozvoj zažila eBadatelna, a to jak v ohledu využívání badateli, tak v ohledu doplňování novými digitálními reprodukcemi.

#### ***Provoz badatelen***

Badatelny Archivu (Struha, Kanice a služební v budově Braník) v roce 2021 navštívilo celkem **1144** badatelů, kteří vykonali **2294** badatelských návštěv, při nichž jim bylo předloženo celkem **20 812** signatur. Během roku postupně rostl zájem o nahrávání digitalizovaných archiválií na USB flash disky.

**Tabulka č. 3** ukazuje statistický přehled činnosti jednotlivých badatelen, **tabulka č. 4** pak přehled souhrnný.

#### ***Provoz eBadatelny***

V roce 2021 se podařilo dokončit a otestovat celkový systém digitalizace archiválií od přípravy přes digitalizaci a uložení skenů až po zpřístupnění archiválie dálkovým přístupem. Díky tomu byla velmi výrazně doplněna eBadatelna, do níž bylo přidáno celkem **29 161** popisů inventárních jednotek a **1 637 669** skenů. Důsledkem byl další podstatný nárůst využívanosti – během roku navštívilo eBadatelnu **1308** badatelů (nárůst o více než 50 %), z nichž bylo **567** nově zaregistrováno. Badatelé prohlédli **43 572** inventárních jednotek (o třetinu více oproti roku 2020). Ke konci roku bylo publikováno **7 169 789** skenů a **59** inventářů se **106 102** záznamy.

Pro další rozvoj eBadatelny je stěžejní pokračovat v úpravách struktury a pojmenování dosud pořízených digitálních reprodukcí. Teprve po odstranění nekonzistencí, duplicit a dalších chyb v uložení, které se hojně vyskytují v reprodukcích vzniklých v období 2008–2011, je možné digitalizáty z daného fondu zařadit do systému a začít připravovat k publikaci prostřednictvím aplikace SODA.

Údaje o využívání eBadatelny ukazuje **tabulka č. 5**.

#### ***Úřední činnost a zpracování badatelských žádostí***

I přes špatnou epidemickou situaci se počet vyřízených žádostí zvýšil. Archiv odeslal celkem **2837** odpovědí (v roce 2020 to bylo 2622) na badatelské žádosti. V této souvislosti je nutno zmínit velký nárůst požadavků ze strany našich slovenských partnerů z Ústavu paměti národa (ÚPN). Po přijetí novely zákona o příplatku k důchodu politickým vězňům byl ÚPN zahlcen několika stovkami žádostí, které je nucen prověřovat. Protože k mnoha případům jsou potřebné dokumenty uloženy i v našem Archivu, bylo po dohodě vedení obou institucí přikročeno

k prověřování v lustračních systémech Archivu a následnému zasílání digitalizovaných archiválií a případně analogových kopií. Během roku bylo Archivu doručeno 55 takových žádostí, které obsahovaly více než 650 jmen k prověření. Maximálním úsilím se podařilo většinu z nich do konce roku vyřídit a pomoci tak našim slovenským kolegům. Z dalších agend bylo jako obvykle nejrozsáhlejší zpracovávání anotací pro NBÚ (**400** anotací), žádostí agendy státního občanství bylo vyřízeno **89**, žádostí agendy řídičských průkazů **15**. Archiv rovněž vyřídil celkem **67** žádostí o ztotožnění bývalých příslušníků SNB. Nárůst badatelských žádostí včetně ÚPN se odrazil i ve zvýšeném počtu lustrovaných osob. Souhrnný přehled úřední činnosti a zpracování žádostí je shrnut v **tabulce č. 6**, přehled lustrační agendy je uveden v **tabulce č. 7**.

### ***Agenda zákona č. 262/2011 Sb.***

Počet obdržených žádostí o vypracování odborných stanovisek v roce 2021 opět mírně poklesl, takže opatření v souvislosti s epidemií neměla na průběžné vyřizování vliv a stanoviska k žijícím osobám se dařilo zpracovat a odeslat v časovém horizontu jednoho až tří měsíců. Stále trvá problém při vyřizování žádostí podávaných na zemřelé osoby (v naprosté většině občanskými sdruženími), které je z důvodu mnohdy značného množství dochovaných archiválií časově náročné, navíc k většině nejsou dodány žádné podklady o rezistenci vůči komunistickému režimu.

V roce 2021 Archiv evidoval měsíčně průměrně **8** nových Žádostí o spolupráci ve věci agendy tohoto zákona a celkově bylo na Ministerstvo obrany odesláno **215** stanovisek (o **25** více než v loňském roce).

Celkový souhrn agendy zákona č. 262/2011 Sb. za rok 2021 podává **tabulka č. 8**.

#### ***IV.) Ochrana archiválií a digitalizace***

Obdobně jako v roce 2020 byla agenda digitalizace archiválií silně postižena protiepidemickými opatřeními, nicméně díky zlepšení organizace práce, částečnému posílení pracovišť a zkušenostem z předcházejícího roku se podařilo negativní dopady epidemie výrazně snížit. Opět byla upřednostněna digitalizace pro potřeby úřední činnosti Archivu, především pro vyřizování agendy zákona č. 262/2011 Sb., ovšem zároveň se částečně snížil převis připravených archiválií k systematické digitalizaci.

##### ***Ochrana archiválií***

Zaměstnanci Archivu vyměnili během roku přes **1700** poškozených kartonů. Restaurátoři řešili mimo běžných činností (měření hodnot pH, monitoring klimatických podmínek v depozitářích, konzultace a proškolení zaměstnanců při přípravě na digitalizaci) několik případů potenciálního mikrobiologického napadení (až na jeden operativně vyřešený případ se nepotvrdilo), vypracovali jeden posudek na zapůjčované archiválie a započali s výrobou faksimile prohlášení Charty 77 pro výstavu v muzeu holokaustu v Mechelenu.

##### ***Odborná restaurátorská a konzervátorská činnost***

Hlavní snaha restaurátorského pracoviště je upřena na zabezpečení ambulantních oprav archiválií před digitalizací nebo odkyselením (ošetřeno **156** archiválií) a digitalizaci velkoformátových předloh (nafoceno **236** předloh). Komplexní restaurátorské zásahy probíhají jen v rámci volných kapacit a v roce 2021 byly provedeny u 23 archiválií včetně 10 svazků vyšetřovacího spisu V-6301 MV „Akce Střed“.

Přípravu archiválií na odkyselení stále zabezpečuje 3. oddělení Archivu, které připravilo **109 kartonů**. Během roku bylo takto ošetřeno **74 625** listů archiválií, z toho technologií Bookkeeper 21 650 listů.

##### ***Příprava archiválií na digitalizaci***

Během roku 2021 bylo k systematické digitalizaci připraveno všemi odděleními archivu **237 kartonů, 279 samostatných negativů, 56 personálních spisů – celkem 4453 inventárních jednotek (signatur)**. V rámci průběžných kontrol bylo redigitalizováno cca 220 i. j. Mimo systematickou digitalizaci bylo připraveno **957 inventárních jednotek**.

##### ***Digitalizace archiválií a její kontrola***

Pracovišti Archivu i Ústavu bylo digitalizováno celkem **7350** inventárních jednotek (signatur) a pořízeno celkem **609 231** souborů (skenů) – z toho na pracovišti Ústavu **74 958**. Dokončena byla digitalizace fondů náměstků MV (A 7, A 9, A 13), další část fondů Hlavního velitelství VB (H 2-1-II) a opravy fondu 310. Pokračovala digitalizace a redigitalizace fondů Zvláštní vyšetřovací spisy (ZV), Vyšetřovací spisy ČB, X. správa SNB (AKR-36). Externí dodavatel také zajišťuje digitalizaci filmů. Odložena byla digitalizace fondů náměstků MV (A 7,

A 9) a Sekretariátu MV (A 2/10). V rámci kontroly digitalizace bylo zrevidováno **562** inv. j. archiválií.

Celkové vyčíslení přípravy na digitalizaci obsahuje **tabulka č. 9**, statistiku digitalizace **tabulka č. 10**.

## ***V.) Vědecká, publikační a prezentační činnost***

I v roce 2021 epidemie zapříčinila zrušení naprosté většiny tradičních akcí Archivu včetně Dne otevřených dveří. Pořádání exkurzí bylo sice na konci léta obnoveno, ale pouze ve velmi omezeném rozsahu.

### ***Publikační činnost a účast na konferencích***

Publikace devatenáctého čísla Sborníku Archivu bezpečnostních složek se velmi zdržela z důvodu sice souvisejícího s epidemií, ale zároveň odkazujícího do éry, z níž pochází většina Archivem spravovaných archiválií, totiž kvůli nedostatku papíru. Sborník nakonec vyjde během února 2022 a zájemcům nabídne například druhou část studie kolegy Josefa Vávry *Než se svatí pohnuli. Sonda do zákulisí příprav přesunu mosteckého kostela Nanebevzetí Panny Marie*, přehledový příspěvek Jiřího Mikulky *Téměř zapomenutí muži. Přehled velitelů oblastních velitelství SNB v letech 1945–1948* nebo studii Vlastimila Ondráka *Propagační rejdy Ukrajinské povstalecké armády na Západ a Československo*. Z publikačních počinů mimo Sborník lze zmínit podíl Tomáše Bursíka na připravované publikaci *Revize politických procesů a rehabilitace jejich obětí v komunistickém Československu. Mezinárodní, vnitropolitické, právní a společenské aspekty*, kterou vydá Ústav počátkem roku 2022.

Z konferencí, jichž se pracovníci Archivu zúčastnili, zmiňme např. tradiční setkání policejních historiků v Praze, konference v Přemyslu a ve Lvově, věnované dějinám Ukrajiny, on-line seminář „História v digitálnej ére“ nebo odborný workshop ke stavu výzkumu věznice, soudu a KV StB v Uherském Hradišti.

Přehled všech publikačních počinů pracovníků Archivu obsahuje **tabulka č. 11**, seznam účastníků konferencí s názvy jejich příspěvků je uveden v **tabulce č. 12**.

### ***Prezentační činnost***

Ve velmi krátkém časovém období od září do listopadu 2021 bylo uskutečněno **21** exkurzí, především edukačních ve spolupráci s Post Bellum, a pro různé školy všech stupňů. Přehled uskutečněných exkurzí ukazuje **tabulka č. 13**.

Ředitelka Archivu prezentovala archiválie v něm uložené a jejich specifika na přednášce pro studenty FF UK, oboru veřejná správa, v rámci předmětu „Legislativní a etické limity ochrany osobních údajů a nahlížení do archiválií“.

### ***Spolupráce na výstavách***

Pandemie a s ní spojená opatření ovlivnila – stejně jako v roce 2020 – pořádání nejrůznějších výstav, takže řada z nich proběhla opět v on-line formě. Z akcí, na nichž byly prezentovány i ukázky z fondů a sbírek Archivu, uveďme alespoň tyto:

- mezinárodní výstava “Evropský gulag”, připravená Platformou evropské paměti a svědomí;
- výstava „Z bratrů okupanti. Rok 1968 v Chocni“;



- multimediální expozice „Osvobození bez svobody“ v Návštěvnickém centru Plzeňského Prazdroje;
- výstava připravená Velvyslanectvím Norského království v Praze v souvislosti se stoletým výročí diplomatických styků Norska a Československa;
- putovní výstava sdružení Ackermann-Gemeinde „Svědkové lidskosti. Odpůrci nacismu z řad sudetoněmeckých křesťanů v letech 1938-1945;“
- informační tabule u bývalých pracovních táborů Bratrství v Jáchymově;
- výstava "CETVINY-ZETTWING. Ein böhmisches Dorf schreibt Geschichte" konaná ve Freistadtu ve dnech 2. 7. 2021 až 31. 10. 2021;
- mezinárodní online výstava „Potlačené umění: Umělci v dokumentech KGB/StB: Ukrajina, Československo, Gruzie“; Výstava je součástí projektu „Potlačené umění. Národní kultura očima KGB/StB: Ukrajina, Česká republika, Gruzie“, podporovaného Evropskou unií v rámci programu House of Europe;
- panelová výstava ke Dni Příběhů bezpráví – pietní akce, která se každý rok koná v souvislosti s Dnem památky obětí komunistického režimu. První uveřejnění výstavy proběhlo na Pražské náplavce ve středu 23. 6. 2021, následně mohly být panely zapůjčeny do škol;
- putovní výstava „Opevněná krajina – lidé ve východních Krkonoších 1938“, pořádaná Historickým ústavem AV ČR, v.v.i. v rámci projektu Prameny Krkonoš;
- panelová výstava „Stejně příběhy, jiná jména“, pořádaná jedním ze vzdělávacích programů Člověka v tísní – Jeden svět na školách a distribuovaná do základních a středních škol zapojených do Měsíce filmu na školách;
- on-line výstava „Emil Boček a moravští letci RAF“ a fyzická varianta „Oči Brna: Emil Boček“, připravené Moravskou zemskou knihovnou;
- edukační program k expozici Národního muzea „Dějiny 20. století“ a aplikace HistoryLab;
- posterová výstava deseti významných Čechů v Rusku a Rusů v Česku, pořádaná Essential Communication, s.r.o.

Archiválie spravované Archivem byly i v roce 2021 užity v pestré paletě nejrůznějších monografií, studií, přednášek, webů, novinových a jiných článků, učebnic, dokumentů a filmů. Za všechny jmenujme cyklus „Zakázaný Bůh“ o dějinách katolické církve v letech 1945-1989, vysílaný Českou televizí, slovenský cyklus „ŠtB: Prísne tajné“, připravovaný pro Rozhlas a televizi Slovenska a pro Českou televizi nebo celovečerní dokumentární film Viktora Kuny „Jizerské hory“. Celkem bylo uděleno cca 140 souhlasů s užitím archiválií.

### ***Mediální prezentace***

V roce 2021 dostali někteří zaměstnanci Archivu možnost komentovat v médiích témata, související s archiváliemi bezpečnostních složek minulého režimu. V pořadu „Reportéři ČT“ vystoupil Jaroslav Lehnert v reportáži věnované Prostějovskému jaru 1953. Natáčení dokumentárního portrétu Dany Němcové s pracovním názvem "Věčný úsměv Dany Němcové" se účastnil Tomáš Bursík. Ředitelka Archivu Světlana Ptáčnicková přijala pozvání do pořadu ČRo Plus „Pro a proti“, kde diskutovala s výkonným ředitelem Platformy evropské paměti a svědomí Peterem Rendekem; hlavním tématem byla spolupráce prezidenta českého hokeje Tomáše Krále s StB.

## 5) Spolupráce Archivu bezpečnostních složek s dalšími institucemi

### *Spolupráce s Ústavem pro studium totalitních režimů*

Dlouhodobě nejvýznamnější spoluprací s Ústavem je vývoj aplikace správy a oběhu digitalizovaných archiválií (pracovní název „SODA“) včetně upravené součásti eBadatelny, kterou se během roku 2021 s kolegy z IT oddělení Ústavu podařilo celkově finalizovat a nasadit do ostrého provozu. Byl tak dokončen komplexní systém digitalizace archiválií od přípravy přes digitalizaci a uložení skenů až po zpřístupnění archiválie dálkovým přístupem. Díky tomu bylo možné výrazně urychlit zveřejňování přepsaných archivních pomůcek stejně jako digitálních reprodukcí těch fondů, jejichž digitalizace byla dokončena a zkontrolována. Dokončení systému umožní rychlejší kontrolu metadat a úpravu digitalizátů, takže byla zároveň zahájena kontrola dalších fondů pro budoucí dálkové zpřístupnění – především fondů KR-VKR a 325. Během roku také probíhaly další úpravy a vylepšení a zároveň příprava na předání provozu aplikace SODA do režie Archivu.

### *Spolupráce s ostatními domácími institucemi*

V rámci spolupráce s Ministerstvem obrany a Etickou komisí ČR při vyřizování agendy zákona č. 262/2011 Sb. bylo během roku 2021 Etické komisi ČR odesláno jedno stanovisko. Ze strany Etické komise během roku žádný požadavek nepřišel.

Na podzim byla krátkodobě obnovena spolupráce s organizací Post Bellum při pořádání exkurzí pro základní školy zapojené do projektu „Příběhy našich sousedů“ (celkem 7 exkurzí), než další pokračování znemožnil vývoj epidemie. Lze jen doufat, že v roce 2022 již tuto dlouholetou spolupráci nic nenaruší.

Začátkem roku byly zpracovány dotazníky v rámci projektu Státního oblastního archivu v Praze a Národního archivu, nazvaného „Analýza zpracování osobních údajů v archiváliích“. Projekt je součástí programu Bezpečnostního výzkumu Ministerstva vnitra. Sběr dat pro dotazníky probíhal v roce 2020 u vybraných konkrétních archivních souborů, resp. agend. Archiv pro tento výzkum vybral archivní soubory „Personální spisy příslušníků MV“, „Správa vyšetřování StB – vyšetřovací spisy“ a „Hlavní správa rozvědky SNB – svazky“.

Za zmínku rovněž stojí zvolení vedoucí 1. oddělení Xenie Penížkové do výboru České archivní společnosti, což se nepochybně odrazí v užší spolupráci Archivu s tímto profesním sdružením.

### *Zahraniční spolupráce*

Jak již bylo zmíněno v části o úřední agendě, během roku 2021 výrazně narostl počet žádostí o lustrace osob a dohledání příslušných archiválií, v důsledku novely slovenského zákona o příplatku k důchodu politickým vězňům. Obě spolupracující instituce se během jara dohodly na oboustranně nejefektivnějším postupu a přes značné komplikace způsobené epidemií se daří požadavky úspěšně vyřizovat. Pro Archiv to znamená další nevíтанou zátěž navíc, ale po vlastních

zkušenostech s průběhem a obtížemi při vyřizování agendy zákona č. 262/2011 Sb. se snaží vyjít slovenským kolegům maximálně vstříc.

Česká republika byla v předchozím roce předsedajícím členem sítě archivů spravujících dokumenty bezpečnostních složek z dob komunismu (European Network of Official Authorities in Charge of the Secret Police Files). Epidemická situace bohužel zapříčinila nejprve odložení a poté zrušení pravidelné výroční konference. Nakonec, po domluvě s ostatními členy sítě, byla zvolena forma on-line konference, která se uskutečnila 28. 1. 2021. Přestože bylo zasedání vzhledem k okolnostem dosti netradiční, mělo na svém programu významnou agendu. Archiv po konzultaci s ostatními členy sítě vypracoval návrh jednacího řádu, který poprvé upravuje postupy jednání a přijímání nových členů. Tento jednací řád byl po drobných úpravách schválen. Následně byla za člena sítě přijata Albánie a jako pozorovatel také Ukrajina.

## 6) Ekonomika, provoz a správa IT

### I.) Stručný přehled hospodaření Archivu

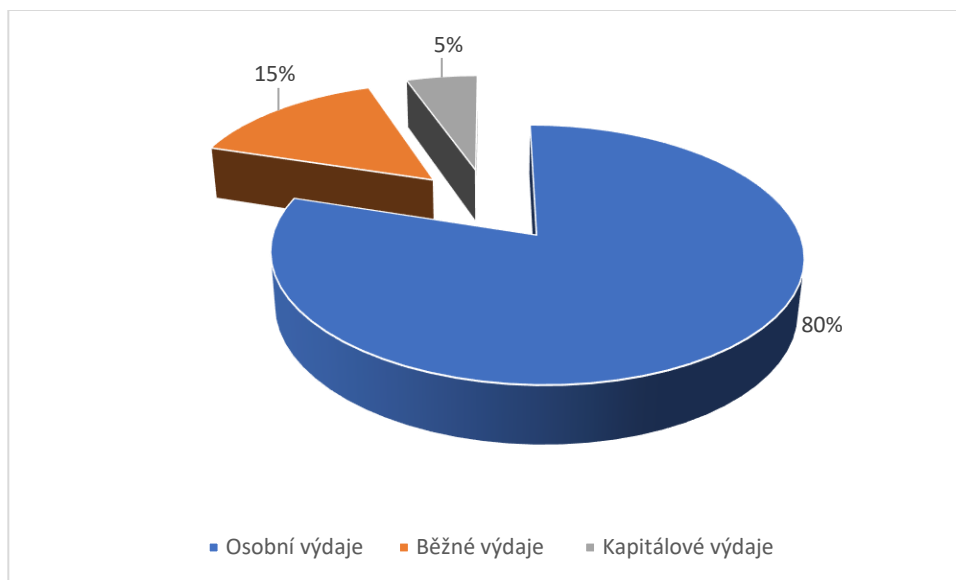
#### *Příjmy*

Archiv neměl pro rok 2021 rozpočtované příjmy. Ze své činnosti vykázal ke konci roku 2021 příjmy ve výši 298 738,33 Kč, které odvedl do státního rozpočtu. Jde o příjmy z badatelen Archivu za vyhotovení kopií archiválií a pravidelnou platbu pronájmu z nebytového prostoru v objektu Braník. Příjem dále tvoří nevyčerpaná výše příslušenství k přiděleným mzdovým prostředkům, vrácené přeplatky záloh za elektřinu a plyn a malé množství financí získaných prodejem nepotřebného majetku.

Struktura příjmů podle jednotlivých položek rozpočtové skladby je uvedena v **tabulce č. 14.**

#### *Výdaje*

Struktura výdajů rozpočtu Archivu vychází ze schváleného zákona č. 600/2020 Sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2021, kterým bylo stanoveno, že Archiv hospodařil s finančními prostředky ve výši 86 797 665 Kč.



Součástí výdajů se v roce 2021 staly nároky z nespotřebovaných výdajů v celkové výši 29 281 675,92 Kč. Tento rozdíl mezi konečnými a skutečnými výdaji vznikl nevyčerpáním prostředků běžných a převážně kapitálových výdajů. Kapitálové výdaje se podílely sumou 19 676 001,04 Kč, které byly využity z části na investiční akce v roce 2021 a z druhé části ponechány na plánovanou akci přestavby objektu v Brně – Kanicích.

V souvislosti s čerpáním finančních prostředků Archivu byly ke všem výdajům vystavovány doklady o předběžné řídicí kontrole tak, aby nedošlo k přečerpání finančních prostředků jednotlivých závazných ukazatelů. Celkový přehled výdajů Archivu udává **tabulka č. 15**, přehled výdajů na platy zaměstnanců pak **tabulka č. 16**.

### ***Kapitálové výdaje***

Přehled financování obnovy majetku Archivu je uveden v **tabulce č. 17**. Archiv měl pro kapitálové výdaje rozpočet po změnách ve výši 3 500 000,00 Kč, vyčerpal finanční prostředky ve výši 4 797 506,28 Kč.

Archiv čerpal finanční prostředky na kapitálové výdaje v následující struktuře:

- Položka 6111 – *Programové vybavení*.  
Nasazení systému elektronických výplatních lístků, dokončení revitalizace mikrofišového skeneru Zeuschel (nákup novějšího softwaru) a nákup nového docházkového systému. Poslední jmenovaná akce ale koncem roku nebyla dokončena z důvodu onemocnění klíčových osob na obou smluvních stranách. Dokončení instalace proběhne v prvním čtvrtletí roku 2022 včetně celkové platby.
- Položka 6121 – *Budovy, haly a stavby*.  
Platba za opravy objektu Braník, projektová dokumentace na celkovou opravu střechy objektu Kanice, chladicí systém v serverovně budovy Braník, čtecí zařízení pro docházkový systém.
- Položka 6122 – *Stroje, přístroje a zařízení*.  
Nákup jednoho knižního skeneru jako náhrada za dosluhující přístroj pro 5. oddělení ve výši 1 045 730,50 Kč a nákup nových multifunkčních tiskáren, které nahradily mnohdy více než 10 let staré modely.
- Položka 6123 – *Dopravní prostředky*.  
Obnova autoparku tvořeného zčásti více než 20 let starými automobily. Vzhledem k dodavatelským potížím dodány dva ze tří objednaných automobilů.
- Položka 6125 – *Výpočetní technika*.  
Ochrana IT systémů a nákup hardware v rámci revitalizace mikrofišového skeneru Zeuschel a investice v souvislosti se zvýšením ochrany IT proti vnějším útokům.

## ***II.) Správa IT***

Během roku 2021 se uskutečnila dlouho připravovaná akce instalace nových klimatizací do serverovny objektu Braník, odkud byly stávající klimatizační jednotky přemístěny do Kanic. Díky dobrému naplánování se celá akce obešla bez výraznějšího dopadu na provoz a vyřešilo se tak dlouhodobé poddimenzování kapacity chladicích zařízení na obou pracovištích. Kvůli pokračování epidemie bylo především v první polovině roku nutné zabezpečit bezpečné připojení pro velký

počet zaměstnanců Archivu pracujících z domova. Pokračovaly také práce na vývoji interních aplikací (především IRRIS a SODA) a pozornost byla věnována také analýze datové základny a workflow budoucího vylepšeného lustračního systému.

**Mgr. Světlana Ptáčnicková**  
**ředitelka Archivu**

## 7) Tabulkové přílohy

Tabulka č. 1

Akvizice a delimitace archiválií a archivních souborů								
oddělení	popis	termín		poznámka k průběhu	bm k převzetí	bm k odeslání	získaných UJ (karton, balík atd.)	odeslaných UJ
1. oddělení	Akvizice archiválií bývalé Správy vyšetřování Státní bezpečnosti a krajských útvarů StB od soudů a státních zastupitelství.	průběžně			5,97 bm		45 kartonů	
2. oddělení	Akvizice dokumentů z ASSS MV.				2,97 bm		1 karton, 6 kartoték, 47 knih	
	Akvizice filmů z UZSI.						389 filmových kotoučů	
	Akvizice dokumentů z personálního odboru MV.				7,44 bm		62 kartonů	
	Vypracování protokolů o provedení skartačního řízení.		3					
3. oddělení	Skartační řízení u útvarů MV a Policie ČR, popř. u obecních úřadů obcí s rozšířenou působností.	průběžně			24,15 bm		227 balíků	
	Vypracování protokolů o provedení skartačního řízení.	průběžně	5					
4. oddělení	Akvizice archiválií, u nichž došlo k novému posouzení z hlediska § 14 zákona č. 181/2007 Sb.	průběžně			10,92 bm		91 kartonů	
<b>Souhrn - akvizice vnější</b>								
ABS					51,65 bm		199 kartonů, 6 kartoték, 227 balíků, 389 filmů, 47 knih	

Tabulka č. 2

Zpracovávání a zpřístupňování archivních souborů						
oddělení	popis	termín	celkový rozsah	hotovo 2021	plán. rozsah zpracování	vyhodnocení/poznámka
1. oddělení	Tvorba archivní pomůcky pro sbírku Zvláštní agenturní svazky (NAD 31) v programu Elza.	12/2021			korektury pomůcky	Dokončeno.
	Průzkum sbírky Sběrka návrhů a rozhodnutí skartačních komisí (NAD 241) - vytěžení dat SK-HK.	12/2021	42 kartonů	13 kartonů	5 kartonů	Zpracováno 25 kartonů.
	Tvorba archivní pomůcky pro sbírku Zvláštní operativní svazky (NAD 32) v programu Elza.	12/2021	57 kartonů	10 kartonů	10 kartonů	Zpracováno 10 kartonů.
2. oddělení	Průzkum fondu VŠ SNB - část spisový materiál (NAD 760).	12/2021	200 kartonů	100 kartonů	0 kartonů	Přerušeno z důvodu odchodu zpracovatele.
	Průzkum fondu Správa pasů a víz FMV - část cizinecké spisy (NAD 719).	12/2021	cca 1800 kartonů	420 kartonů	cca 200 kartonů	Zpracováno 181 kartonů.
	Průzkum a příprava kompletní revize a rozšíření prozatímního inventárního soupisu fondu 425, příprava elektronické archivní pomůcky.	12/2021			korektury soupisu	Elektronická verze publikována 6/2021.
	Průzkum a kompletní revize a rozšíření prozatímního inventárního soupisu fondu 134, příprava elektronické archivní pomůcky.	12/2021	cca 567 kartonů	255 kartonů	50 kartonů	Zpracováno 70 kartonů.
3. oddělení	Dokončení manipulačního seznamu k fondu Vojenské učiliště Pohraniční a Vnitřní stráže Bruntál (NAD 87).	12/2021			korektury pomůcky	Pomůcka dokončena a připravena ke schválení.
	Dokončení manipulačních seznamů (jmenných rejstříků) k fondům KS SNB Hradec Králové a podřízených OS SNB.	12/2021			vytvoření 12 manip. seznamů	Dokončeno, čeká na zprovoznění prezentační vrstvy v ELZA.
	Vytvoření manipulačních seznamů (zpracování přírůstků) k fondům O-StB Břeclav, Vyškov, Prostějov, Třebíč a průzkum písemností Správy StB Brno.	12/2021	7,85 bm	0 bm	7,85 bm	Dokončeno, čeká na zprovoznění prezentační vrstvy v ELZA.
	Zpracování fondu 17. brigády Vnitřní stráže Brno.	12/2021	3,96 bm	0 bm	3,96 bm	Pořádání dokončeno.
	Zpracování fondu 2. brigády Vnitřní stráže Lány.	12/2021	6,24 bm	0 bm	6,24 bm	Odloženo z důvodu pandemie.
	Průzkum a rozřídění fondu Federální správy VB .	12/2021	56 bm	0 bm	47 bm	Vypracována metodika (org. struktura) k pořádání fondu a organizační vývoj původce.
	Výběr a zařazení jednotlivin z materiálů Správy kádrů MV do personálních spisů (dotazníky, CV, návrhy na přijetí či propuštění, rozsudky, žaloby, posudky, ZD).	12/2021	výběr cca 2000 ks	0 ks	500 ks	Zařazeno 513 ks.
4. oddělení	Prvotní archivní průzkum fondu Správa Sboru nápravné výchovy - odbor vnitřní ochrany (NAD 759).	12/2021	688 kartonů	10 kartonů	5 kartonů	Zpracováno 10 kartonů. Dočasně ukončeno - změna priorit při zpracování plánu pořádání.
	Prvotní archivní průzkum fondu Vojenské kontrarozvědky (NAD 712).	12/2021	2667 kartonů	0 kartonů	100 kartonů	Zpracováno 348 kartonů.
	Zpracovávání podkladů pro archivní pomůcku - MTH (materiály trvalé hodnoty) I. správy MV (část fondu NAD 595 - I. správa SNB – operativní svazky).	12/2021	cca 520 kartonů	294 kartonů	25 kartonů	Zpracováno 29 kartonů.



Tabulka č. 2 – pokračování

Rozvoj databázových vyhledávacích nástrojů ABS						
oddělení	popis	termín	dosavadní rozsah	plán. rozsah zpracování	počet vytvořených záznamů	vyhodnocení/poznámka
1. oddělení	Průzkum sbírky Sběrka návrhů a rozhodnutí skartačních komisí (NAD 241) - kontrola a opravy dat pro lustrační systém.	12/2021	0 kartonů z 42 kartonů	5 kartonů	1737 záznamů	Zpracovány 3 kartony.
	Vytěžení zbývajícího počtu cívek z f. Správa zpravodajské techniky – svazky (ZT) - VI. správa.	průběžně			455 záznamů	Nový úkol. Prováděno přímo z digitalizovaných dat.
2. oddělení	Zpracování jmenné evidence fondu 134.	12/2021	255 kartonů z cca 567 kartonů	50 kartonů	1951 záznamů	Zpracováno 70 kartonů.
	Průzkum fondu Správa pasů a víz FMV - část cizinecké spisy (NAD 719) - vytvoření databázového soupisu.	12/2021	420 z cca 1800 kartonů	200 kartonů	33 774 záznamů	Zpracováno 181 kartonů.
	Přepis dochovaných částí kartotéky cizineckých spisů fondu Správa pasů a víz FMV.	průběžně	cca 42 000 karet z cca 54 000	cca 12 000 karet	cca 34 000 záznamů	Zpracováno cca 12 000 karet.
3. oddělení	Soupis kmenových listů příslušníků MV, kteří ukončili službu v 50. a 60. letech 20. stol., převzatých v r. 2020.	12/2021	0 bm z 7,81 bm	2,5 bm	1,44 bm/ 12 kartonů	Práce pozastaveny z důvodů zjištění plísňe v převzatých spisech, předáno restaurátorskému pracovišti k očištění.
	Dokončení soupisu kmenových listů příslušníků KS SNB JmK, kteří ukončili službu v 50.–80. letech 20. stol.	12/2021	95 ze 123 kartonů	28 kartonů/ 3,36 bm	2232 záznamů	Dokončeno.
	Provádění kontrol a oprav přepisu nezpracovaných OEK příslušníků MV z přírůstků pro lustrační systém.	12/2021	cca 4500 z cca 12 000	dle personálních kapacit	3001 záznamů	Spolupráce ukončena. Odchod zpracovatele.
4. oddělení	Příprava digitalizovaných archiválií pro publikaci v eBadatelně - VKR - kontrola záznamů.	12/2021	43 0000 svazků			Provedena technická kontrola všech záznamů. Viz také část digitalizace.
6. oddělení	Přepisy inventářů - nezařazené inventáře mimo řady.	průběžně	cca 10 knih a soupisů	cca 5 knih a soupisů	cca 4000 záznamů	Změna priorit v důsledku epidemické situace. Přepis skartačních protokolů a příprava pro kontrolu. Proveden přepis 26 svazků - cca 4000 a. č.
	Přepisy dohledaných starých archivních protokolů vyšetřovacích spisů a další dohledané protokoly.	nový úkol	15 z 30 knih	8 knih	cca 50 000 záznamů	Změna priorit v důsledku epidemické situace. Přepsáno celkem 40 knih včetně nově zařazených.
	Doplňování současných databázových vyhledávacích systému ABS.	průběžně		zpráva o výsledku		Celkově doplněno cca 24 500 záznamů.

Tabulka č. 3

Badatelna Braník								
oddělení	popis	měsíc	počet badatelů	badatelské návštěvy	počet připravených inventárních jednotek/ signatur	počet předložených inventárních jednotek/ signatur	z toho digitalizovaných	vydaných CD + DVD
1. oddělení	Komplexní badatelské služby, evidence předložených archiválií, badatelských listů a návštěv; evidence a kontrola zápůjček; vyhotovování kopií archiválií. Vyřizování badatelských žádostí.	leden	0	0	0	0	0	0
		únor	3	3	313	153	1	2
		březen	2	3	23	23	3	1
		duben	5	9	54	21	8	2
		květen	2	8	59	175	80	4
		červen	3	7	133	114	5	2
		červenec	0	3	107	69	0	0
		srpen	2	2	3	1	0	0
		září	5	9	203	48	8	1
		říjen	3	12	110	199	37	5
		listopad	3	3	5	2	2	2
		prosinec	3	7	65	90	6	4
		CELKEM	31	66	1075	895	150	23

Tabulka č. 3 – pokračování

Badatelna Struha								
oddělení	popis	měsíc	počet badatelů	badatelské návštěvy	počet připravených inventárních jednotek/ signatur	počet předložených inventárních jednotek/ signatur	z toho digitalizovaných	vydaných CD + DVD
2. oddělení	Komplexní badatelské služby, evidence předložených archiválií, badatelských listů a návštěv; evidence a kontrola zápůjček; vyhotovování kopií archiválií. Vyřizování badatelských žádostí.	leden	81	104	1259	1115	630	39
		únor	99	142	1552	1243	577	80
		březen	58	87	1395	809	403	49
		duben	72	132	1386	1021	467	65
		květen	102	200	1589	1712	734	80
		červen	102	225	2013	1317	444	84
		červenec	75	157	1597	1202	608	60
		srpen	48	122	1367	1140	566	50
		září	77	191	1966	2194	1120	54
		říjen	72	178	1487	1669	656	63
		listopad	78	185	1636	1372	697	48
		prosinec	54	135	1222	1058	429	27
		CELKEM	918	1858	18469	15852	7331	699

Tabulka č. 3 – pokračování

Badatelna Kanice								
oddělení	popis	měsíc	počet badatelů	badatelské návštěvy	počet připravených inventárních jednotek/ signatur	počet předložených inventárních jednotek/ signatur	z toho digitalizovaných	vydaných CD + DVD
3. oddělení	Komplexní badatelské služby, evidence předložených archiválií, badatelských listů a návštěv; evidence a kontrola zápůjček; vyhotovování kopií archiválií. Vyřizování badatelských žádostí.	leden	16	22	237	225	52	3
		únor	17	27	305	298	100	8
		březen	20	25	292	304	113	15
		duben	19	30	365	373	99	9
		květen	28	39	311	268	63	5
		červen	16	41	428	331	84	9
		červenec	14	36	431	508	70	6
		srpen	20	37	310	356	111	13
		září	16	29	452	179	35	11
		říjen	15	34	408	444	191	10
		listopad	6	30	321	429	155	16
		prosinec	8	20	241	350	74	6
		CELKEM	195	370	4101	4065	1147	111

Tabulka č. 4

Souhrn všechny badatelny								
oddělení	popis	měsíc	počet badatelů	badatelské návštěvy	počet připravených inventárních jednotek/ signatur	počet předložených inventárních jednotek/ signatur	z toho digitalizovaných	vydaných CD + DVD
celkem	Celkový přehled ABS.	leden	97	126	1496	1340	682	42
		únor	119	172	2170	1694	678	90
		březen	80	115	1710	1136	519	65
		duben	96	171	1805	1415	574	76
		květen	132	247	1959	2155	877	89
		červen	121	273	2574	1762	533	95
		červenec	89	196	2135	1779	678	66
		srpen	70	161	1680	1497	677	63
		září	98	229	2621	2421	1163	66
		říjen	90	224	2005	2312	884	78
		listopad	87	218	1962	1803	854	66
		prosinec	65	162	1528	1498	509	37
		CELKEM	1144	2294	23645	20812	8628	833

Tabulka č. 5

eBadatelna									
oddělení	popis	měsíc	nově zaregistrovaní badatelé	počet badatelských přístupů	počet prohlížených inv. jednotek	počet vložených inv.j.	celkový počet inv. j.	počet nově zpřístupněných skenů	počet zpřístupněných skenů
6. oddělení	Správa a doplňování eBadatelny.	leden	65	231	3248	0	76941	0	5532120
		únor	37	204	3015	0	76941	0	5532120
		březen	71	276	4664	4316	81257	498232	6030352
		duben	44	348	3958	0	81257	0	6030352
		květen	57	291	5146	0	81257	0	6030352
		červen	34	211	3351	9259	90516	479195	6509547
		červenec	44	222	3541	0	90516	0	6509547
		srpen	40	223	3636	15010	105526	592961	7102508
		září	39	224	2952	0	105526	0	7102508
		říjen	51	261	3284	574	106100	67263	7169771
		listopad	55	259	3534	0	106100	0	7169771
		prosinec	30	235	3243	2	106102	18	7169789
CELKEM	567	1308	43572	29161	106102	1637669	7169789		

Tabulka č. 6

Úřední činnost				
oddělení	popis	počet žádostí	vyřízených anotací/ stanovisek	počet osob
1. oddělení	Vyřizování badatelských žádostí dle zákona č. 499/2004 Sb. a zákona č. 107/2002 Sb. a zvláštních zákonů; vyřizování úředních žádostí.	1250		
2. oddělení	Vyřizování badatelských žádostí dle zákona č. 499/2004 Sb. a zvláštních zákonů; vyřizování úředních žádostí.	704		
	Vyřizování úředních žádostí agendy zákona č. 255/1946 Sb. a č. 357/2005 Sb.		3	
	Vyřizování agendy státního občanství.	89		451
3. oddělení	Vyřizování badatelských a úředních požadavků podle zákona č. 499/2004 Sb. a dalších zvláštních zákonů.	459		
	Vyřizování agendy řídičských průkazů.	15		24
	Vyřizování agendy ztotožňování býv příslušníků SNB v OEK a PS.	67		286
4. oddělení	Vyřizování badatelských žádostí dle zákona č. 499/2004 Sb. a zákona č. 107/2002 Sb. a zvláštních zákonů; vyřizování úředních žádostí.	424		
	Vyřizování agendy NBÚ a zpracovávání anotací.	149	400	283

Tabulka č. 7

oddělení	popis	měsíc	počty úředních žádostí											
			NBÚ	MV – bezp. odbor	ÚZSI	ÚDV	MO – vojenské zprav.	Policie ČR	BIS	Vězeňská služba	ostatní	celkem		
6. oddělení	Vyhledávání v databázích Archivu bezpečnostních složek v rámci vyřizování požadavků státních úřadů dle příslušných právních předpisů (zákony č. 181/2007 Sb., č. 499/2004 Sb., č. 140/1996 Sb., č. 412/2005 Sb., č. 451/1991 Sb., č. 279/1992 Sb.).	leden	17	7	10	8	1	4	6	0	28	81		
		únor	18	4	6	8	2	1	3	0	22	64		
		březen	11	5	8	10	0	3	5	0	21	63		
		duben	20	4	1	2	1	0	2	0	13	43		
		květen	15	5	7	5	1	2	7	0	42	84		
		červen	19	6	7	18	1	2	4	0	28	85		
		červenec	13	6	6	12	1	1	5	0	8	52		
		srpen	15	8	4	11	2	2	0	0	9	51		
		září	15	6	7	19	0	2	0	0	6	55		
		říjen	13	5	8	6	2	0	3	0	11	48		
		listopad	18	8	4	9	1	1	2	0	9	52		
		prosinec	15	2	4	13	0	2	1	0	6	43		
		celkem	189	66	72	121	12	20	38	0	203	721		
					počty lustrovaných jmen - úřední žádosti									
				měsíc	NBÚ	MV – bezp. odbor	ÚZSI	ÚDV	MO – vojenské zprav.	Policie ČR	BIS	Vězeňská služba	ostatní	celkem
				leden	103	169	105	17	10	5	7	0	203	619
				únor	98	201	119	13	36	1	3	0	260	731
				březen	124	146	127	20	0	4	5	0	183	609
				duben	205	181	123	4	13	0	2	0	137	665
				květen	156	169	145	20	10	5	19	0	84	608
				červen	136	217	204	47	5	4	4	0	84	701
				červenec	89	130	104	31	7	2	5	0	67	435
				srpen	106	115	103	27	14	4	0	0	69	438
		září	101	85	129	35	0	3	0	0	49	402		
		říjen	104	139	200	14	20	0	4	0	85	566		
		listopad	141	184	78	16	12	1	4	0	44	480		
		prosinec	137	105	70	19	0	2	1	0	26	360		
		celkem	1500	1841	1507	263	127	31	54	0	1291	6614		



Tabulka č. 7 – pokračování

6. oddělení	Vyhledávání pro agendu 262	měsíc	počet žádostí	počet prověřovaných osob
	Vyhledávání v databázích Archivu bezpečnostních složek v rámci vyřizování agendy zákona č. 262/2011 Sb.	leden	15	32
		únor	5	8
		březen	7	9
		duben	14	15
		květen	3	36
		červen	10	53
		červenec	4	4
		srpen	15	99
		září	6	14
		říjen	24	29
		listopad	6	13
		prosinec	9	42
celkem	118	354		
Vyhledávání pro badatele	měsíc	počet žádostí	počet prověřovaných osob	
Vyhledávání v databázích Archivu bezpečnostních složek v rámci vyřizování požadavků badatelské veřejnosti.	leden	173	587	
	únor	136	573	
	březen	191	661	
	duben	173	664	
	květen	234	875	
	červen	224	799	
	červenec	149	497	
	srpen	142	538	
	září	189	765	
	říjen	188	674	
	listopad	219	865	
	prosinec	355	430	
celkem	2373	7928		

Tabulka č. 7 – pokračování

	Vyhledávání v kartotékách 2. oddělení - počet lustrovaných jmen	měsíc	badatelské žádosti	agenda 262
2. oddělení	Vyhledávání podkladů v kartotékách k fondům Studijního ústavu MV, v kartotékách vystěhovalců a emigrantů.	leden	1002	20
		únor	1061	11
		březen	1204	8
		duben	1050	45
		květen	1418	3
		červen	1361	9
		červenec	795	3
		srpen	586	104
		září	879	10
		říjen	857	30
		listopad	1160	13
		prosinec	762	39
		celkem	12135	295

Tabulka č. 8

Celkový přehled agendy 262				
	popis	měsíc	odesláno Odborných stanovisek Ministerstvu obrany	zaevidováno nových žádostí (1. 1. 2021 – 31. 12. 2021)
4. oddělení	Zpracování statistických informací o stavu agendy zák. 262/2011 Sb. v Archivu.	leden	10	6
		únor	28	5
		březen	23	6
		duben	21	12
		květen	13	2
		červen	21	9
		červenec	8	4
		srpen	21	6
		září	20	7
		říjen	13	23
		listopad	15	11
		prosinec	22	7
		celkem	215	98

Tabulka č. 9

Digitalizace - příprava a kontrola						
oddělení	popis	termín	fond (část fondu)	plán kartonů/i.j./bm	připraveno kartonů/i. j.	poznámky k průběhu
1. oddělení	Zajišťování přípravy archiválií určených k systematické digitalizaci.	12/2021	fond V-ČB, včetně kontrol a redigitalizace	50 kartonů	75 kartonů/ 921 i.j.	
	Zajišťování ostatních průběžných požadavků na digitalizaci archiválií.	průběžně	dle potřeby		159 i.j.	
	Kontrola digitalizace v elektronickém úložišti; případně redigitalizace.	12/2021	fond ZV (NAD 33)	30 kartonů	30 kartonů/ 13 i.j.	Dokončeno.
		průběžně	fond SL-MV	dle potřeby	23 i.j.	
	Příprava pro publikaci v eBadatelně: vytváření jednotné konvence a úprava stávajícího pojmenování, kontrola následnosti skenů, případná redigitalizace.	průběžně dle časových možností	fondy OB, OBŽ, T, V, KR, TS	nelze určit		Hotovo KR, TS, V - část.
Příprava pro publikaci v eBadatelně - závěrečná kontrola a úprava metadat a skenů.	12/2021	KR-MV, TS-MV, ZO, ZA	nelze určit		Hotovo ZA, KR-MV, většina TS-MV.	
2. oddělení	Zajišťování přípravy archiválií určených k systematické digitalizaci.	12/2021	fond A 2/10	20 kartonů	24 kartonů/ 885 i.j.	
		12/2021	fond A36	100 kartonů	51 kartonů/ 567 i.j.	
		12/2021	filmové materiály	dle časových možností	147 filmů	Filmy digitalizovány externím dodavatelem.
		12/2021	sbírka negativů muzea SNB	cca 1000 ks	279 ks	
	Zajišťování ostatních průběžných požadavků na digitalizaci archiválií.	průběžně	dle potřeby		302 i.j.	
	Kontrola digitalizace v elektronickém úložišti; případně redigitalizace.	průběžně dle časových možností	dle potřeby		29 kartonů/453 i.j.	Velkoformáty a jednotliviny fondu 310. Kontrola fondu ukončena.
	Příprava pro publikaci v eBadatelně: vytváření jednotné konvence a úprava stávajícího pojmenování, kontrola následnosti skenů, případná redigitalizace.	12/2021	fond 425, 325	nelze určit		Fond 425 dokončen, fond 325 80%.
	Příprava pro publikaci v eBadatelně - závěrečná kontrola a úprava metadat a skenů.	12/2021	Fondy 425, 325			Fond 425 dokončen, fond 325 nezapočet.

Tabulka č. 9 – pokračování

Digitalizace - příprava a kontrola						
oddělení	popis	termín	fond (část fondu)	plán kartonů/i.j./bm	připraveno kartonů/i. j.	poznámky k průběhu
3. oddělení	Zajišťování přípravy archiválií určených k systematické digitalizaci.	12/2021	fond H 2-1(II.)	38 kartonů	38 kartonů/450 i.j.	450 i. j./3,6 bm
		12/2021	fond A 5	26 kartonů	26 kartonů/1057 i.j.	1057 i. j./3,26 bm
		12/2021	fond A 13	8 kartonů	8 kartonů/271 i.j.	271 i. j./1,02 bm
		12/2021	fond A 19	9 kartonů	9 kartonů /115.i.j.	115 i. j./1,08 bm
		průběžně	fond pers. spisů	dle potřeby	56 spisů	
	Zajišťování ostatních průběžných požadavků na digitalizaci archiválií.	průběžně	dle potřeby		8 i. j.	
	Kontrola digitalizace v elektronickém úložišti; případně redigitalizace.	průběžně	dle potřeby		22 spisů	
Příprava pro publikaci v eBadatelně: vytváření jednotné konvence a úprava stávajícího pojmenování, kontrola následnosti skenů, případná redigitalizace.	06/2021	fondy H-1, H-2, A 6/2, zprac. fondy VMV	nelze určit		Dokončeno.	
Příprava pro publikaci v eBadatelně - závěrečná kontrola a úprava metadat a skenů.	12/2021	fondy H-1, A 6/2			Dokončeno.	
4. oddělení	Zajišťování přípravy archiválií určených k systematické digitalizaci.	12/2021	MTH I. S	30 kartonů	6 kartonů/ 10 i.j.	
			svazky I.S řádu "3"	2 kartony	121 i.j.	Včetně redigitalizace.
	Zajišťování ostatních průběžných požadavků na digitalizaci archiválií.	průběžně	dle potřeby		488 i.j.	Část ÚSTR.
	Kontrola digitalizace v elektronickém úložišti; případně redigitalizace.	12/2021	svazky I.S řádu "1" a svazky VKR	5 kartonů	12 kartonů/ 51 i.j	
	Příprava pro publikaci v eBadatelně: vytváření jednotné konvence a úprava stávajícího pojmenování, kontrola následnosti skenů, případná redigitalizace.	průběžně dle časových možností	svazky VKR		cca 42 000 svazků	Dokončeno.
Příprava pro publikaci v eBadatelně - závěrečná kontrola a úprava metadat a skenů.	12/2021	svazky I.S řádu "3"			Odloženo z důvodu pandemické situace.	

Tabulka č. 10

Digitalizace						
	Popis	fond (část fondu)	plán kartonů/i.j./bm	digitalizováno i.j.	počet skenů	poznámky k průběhu
5. oddělení	Systematická digitalizace archiválií.	fond V-ČB	50 kartonů	415	24097	Zpracováno 25 kartonů.
		fond ZV	30 kartonů	217	48716	
		fond A 2/10	20 kartonů	878	16660	
		fond AKR-36	80 kartonů	717	33665	Zpracováno 32 kartonů. Redigitalizace fondu.
		sbírka negativů muzea SNB	cca 1000 ks	279	279	
		fond 310	30 kartonů	679	3395	Redigitalizace ukončena.
		fond H 2-1(II.)	30 kartonů	489	34228	Zpracováno 30 kartonů.
		fond A 5	26 kartonů	927	16180	Zpracováno 25 kartonů.
		fond pers. spisů	dle potřeby	54	13073	
		MTH I. S	30 kartonů	11	1007	Zpracovány 3 kartony
		fond A 7	29 kartonů + kartotéka (4,3 bm)	608	24555	Digitalizace ukončena.
		fond A 6/2	velkoformáty a jednotliviny	61	11353	Digitalizace ukončena.
		fond A 9	20 kartonů	692	27484	Digitalizace ukončena.
		fond A 13	8 kartonů	268	6030	Digitalizace ukončena.
			Digitalizace velkoformátových a specifických archiválií pro úřední a badatelské potřeby.			
	Digitalizace archiválií pro úřední a badatelské potřeby, především pak pro potřeby agendy zákona č. 262/2011 Sb.			1055	348 273	
celkem				7350	609 231	
z toho USTR				83	74 958	

Tabulka č. 11

Publikační činnost
BURSÍK, Tomáš - PAŽOUT, Jaroslav (eds.): <i>Revize politických procesů a rehabilitace jejich obětí v komunistickém Československu. Mezinárodní, vnitropolitické, právní a společenské aspekty.</i> Praha, ÚSTR 2021.
MIKULKA, Jiří: <i>Téměř zapomenutí muži. Přehled velitelů oblastních velitelství SNB v letech 1945-1948.</i> In: Sborník ABS, č. 19/2021, s. 307–353.
ONDRÁK, Vlastimil: <i>Propagační rejd Ukrajinské povstalecké armády na Západ a Československo.</i> In: Sborník ABS č. 19/2021, s. 13–77.
PTÁČNÍKOVÁ, Světlana: E-badatelna Archivu bezpečnostních složek. In: Česko-slovenská historická ročenka, č. 23/1, r. 2021, s. 77-85.
RICHTROVÁ, Eva: <i>Konference Monasteria abolita. Osudy klášterních statků od 2. poloviny 18. do 2. poloviny 20. století.</i> In: Sborník ABS č. 19/2021, s. 505–509.
VANĚK, Pavel: <i>Zpráva o 16. konferenci policejních historiků.</i> In: Sborník ABS, č. 19/2021, s. 499–504.
VÁVRA, Josef: <i>Než se svatí pohnuli. Sonda do zákulisí příprav přesunu mosteckého kostela Nanebevzetí Panny Marie, část 2.</i> In: Sborník ABS, č. 19/2021, s. 129–167.
Recenze
JANEČKOVÁ-ZEJDOVÁ, Pavla: <i>Stach, Sabine: Politika odkazu. Jan Palach a Oskar Brüsewitz jako političtí mučedníci.</i> Praha, Academia 2020, In: Sborník ABS č. 19/2021, s. 513-516.
LACKO, Miroslav: <i>Pavel Vaněk (ed.): Ochrana státní hranice v osmdesátých letech 20. století. Pád železné opony.</i> Brno, Technické muzeum v Brně, 2020, In: Sborník ABS č. 19/2021, s. 517-519.
LEHNERT, Jiří: <i>Šlouf, Jakub: Praha v červnu 1953: dělnická revolta proti měnové reformě, vyjednávání v továrnách a strukturální proměna dělnické třídy.</i> Praha, Academia, 2021, In: Sborník ABS, č. 19/2021, s.520-522.

Tabulka č. 12

Aktivní účast na konferencích
BURSÍK, Tomáš: aktivní účast na XXX. ročníku semináře "Česko-slovenské vztahy" (16.-17.8.2021, Liberec) s příspěvkem <i>Agenda stížností československých občanů na Ministerstvu vnitra v 60. letech 20. stol.</i>
ONDRÁK, Vlastimil: aktivní účast na konferenci "Ukraińcy i ich sąsiedzi na przestrzeni wieków: polityka, gospodarka, religia, kultura i życie codzienne" (10.-12.9.2021, Přemyšl) s příspěvkem <i>Osudy vojáků UPA zajatých na území Československa v roce 1947.</i>
ONDRÁK, Vlastimil: aktivní účast na konferenci "Národně-osvobozenecký boj Ukrajinců v polovině XX. století v ústní a folklorní podobě" (13.-14.10.2021, Lvov) s příspěvkem <i>Losy żołnierzy UPA wziętych do niewoli na terenie Czechosłowacji w 1947 r.</i>
ONDRÁK, Vlastimil: aktivní účast na konferenci "Konference o česko-slovenských dějinách 20. století (10.-11.5.2021, Hradec Králové) s příspěvkem <i>Ukrajinská nacionalistická emigrace v meziválečném Československu.</i>
PTÁČNÍKOVÁ, Světlana: aktivní účast na on-line semináři „História v digitálnej ére“ (21. 4. 2021) s příspěvkem <i>E-badatelna</i> . Seminář pořádala Česko-slovenská komise historiků, Katedra historie FF UPJŠ v Košicích a Státní archiv v Košicích.
PTÁČNÍKOVÁ, Světlana: aktivní účast na on-line odborném workshopu ke stavu výzkumu věznice, soudu a KV StB v Uherském Hradišti (22. 4. 2021)
VANĚK, Pavel: aktivní účast na 16. konferenci policejních historiků (16.-18.9.2021, Praha) s příspěvkem <i>Vojenské učiliště Pohraniční a Vnitřní stráže Olomouc na podzim 1952.</i>
VANĚK, Jaroslav: moderování konferenčního panelu na konferenci "XIX. mezinárodní setkání historiků a příznivců orální historie" (10.-12.6.2021, Sovinec).



Tabulka č. 13

Exkurze				
oddělení	vedoucí prohlídky	datum	místo	popis
1. oddělení	Mgr. Xenie Penížková	02.09.2021	Braník	Post Bellum - dokumentaristé
		12.10.2021	Braník	Post Bellum - ZŠ Červený Vrch, Praha 6 a Praha 13
		21.10.2021	Braník	Post Bellum - ZŠ Dlouhý Lán a Odolená Voda
		18.11.2021	Braník	Post Bellum - ZŠ Líbeznice
	Mgr. Jaroslav Vaňous	22.11.2021	Braník	FHS UK - studující zahraničního programu Washingtonské univerzity
2. oddělení	Mgr. et Mgr. Veronika Chromá	15.11.2021	Struha	UPCES při UK
		22.11.2021	Braník	FHS UK - studující zahraničního programu Washingtonské univerzity
		26.11.2021	Struha	ÚDU AV ČR
		01.12.2021	Struha	Program ECES pod FF UK
	Mgr. Jitka Matyášová	03.09.2021	Struha	1. IT Gymnázium - Praha-Satalice
	Mgr. Anna-Marie Rabová	02.09.2021	Braník	Post Bellum - dokumentaristé
		05.10.2021	Struha	Gymnázium Jaroslava Seiferta, Praha 9
		20.10.2021	Braník	Post Bellum - ZŠ Praha 13 a Praha 6
		04.11.2021	Braník	Post Bellum - ZŠ Praha 6, Gymnázium Čakovice
		09.11.2021	Braník	ZŠ Montessori, Kladno
		10.11.2021	Braník	Post Bellum - ZŠ Praha 8, Praha 9, ZŠ Brandýs nad Labem
		16.11.2021	Braník	Post Bellum - ZŠ Praha 2, ZŠ Stará Boleslav
		21.12.2021	Braník	Gymnázium Jana Nerudy, Praha 1
3. oddělení	Mgr. Radim Krupica, Mgr. Josef Vávra, Mgr. Pavel Ptáčník, Mgr., Ing. Pavel Vaněk, PhD., Mgr. Radek Kučera, PhDr. Jiří Mikulka, Světlana Ptáčnicková	20.10.2021	Kanice	Hasičský záchranný sbor JmK
		01.11.2021	Kanice	Gymnázium Velké Pavlovice
		03.11.2021	Kanice	Palackého univerzita Olomouc

Tabulka č. 14

Celkový přehled příjmů Archivu v tis. Kč						
Ukazatel		Rozpočet 2021		Konečný rozpočet 2021	Skutečnost 2021	% plnění
		schválený	po změnách			
		1	2	3	4	5=4:2
<b>Příjmy Archivu celkem</b>					298,74	
<b>2111</b>	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	0	0	0	160	
<b>2132</b>	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí	0	0	0	18,89	
<b>2212</b>	Sankční platby přijaté od jiných subjektů	0	0	0	1,05	
<b>2324</b>	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	0	0	0	118,8	

Tabulka č. 15

Celkový přehled výdajů Archivu v tis. Kč						
Ukazatel		Rozpočet 2021		Konečný rozpočet 2021	Skutečnost 2021	% plnění
		schválený	po změnách			
		1	2	3	4	5=4:2
<b>Výdaje celkem</b>		<b>86 797,67</b>	<b>84 459,16</b>	<b>111 759,17</b>	<b>89 914,96</b>	<b>106,46</b>
<b>Kapitálové výdaje</b>		3 500,00	3 500,00	23 176,00	4 797,51	137,07
<b>Běžné výdaje</b>		73 889,89	73 889,89	71 940,12	71 849,88	97,24
v tom osobní výdaje		54 470,95	54 470,95	53 043,59	52 957,46	97,22
v tom platy zaměstnanců v pracovním poměru		22 686,17	22 686,17	22 251,51	22 251,51	98,08
v tom platy státních úředníků		31 481,27	31 481,27	30 456,67	30 456,67	96,75
OPPP		303,51	303,51	335,41	249,28	89,49
odstupné		0	0	0	0	0
povinné pojistné		18 335,59	18 335,59	17 842,37	17 838,26	97,29
FKSP		1 083,35	1 083,35	1 054,16	1 054,16	97,31
<b>Ostatní běžné výdaje celkem</b>		<b>9 407,78</b>	<b>7 069,27</b>	<b>16 643,05</b>	<b>13 267,57</b>	<b>187,68</b>

Tabulka č. 16

Přehled výdajů na platy zaměstnanců Archivu v tis. Kč					
Ukazatel	Rozpočet 2021		Konečný rozpočet 2021	Skutečnost 2021	% plnění
	schválený	po změnách			
	1	2	3	4	5=4:2
<b>Výdaje na platy a OPPP včetně přísl. a FKSP</b>	<b>73 889,89</b>	<b>73 889,89</b>	<b>71 940,12</b>	<b>71 849,88</b>	<b>97,24</b>
Výdaje na platy a OPPP včetně přísl. bez FKSP	72 806,54	72 806,54	70 885,96	70 795,72	97,24
z toho					
výdaje na platy a OPPP	54 167,44	54 167,44	53 043,59	52 708,17	97,31
v tom					
platy zaměstnanců v pracovním poměru	22 686,17	22 686,17	22 251,51	22 251,51	98,08
platy státních úředníků	31 481,27	31 481,27	30 456,67	30 456,67	96,75
OPPP	303,51	303,51	335,41	249,28	82,13
z toho odstupné	-	-	-	-	-
pojistné placené zaměstnavatelem	18 335,59	18 335,59	17 842,37	17 838,26	97,29
převod do FKSP	1 083,35	1 083,35	1 054,16	1 054,16	97,31

Tabulka č. 17

Přehled financování reprodukce majetku Archivu v tis. Kč					
Ukazatel	Rozpočet 2021		Konečný rozpočet 2021	Skutečnost 2021	% plnění
	schválený	po změnách			
	1	2	3	4	5=4:2
<b>Kapitálové výdaje Archivu celkem</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>23 176,00</b>	<b>4 797,51</b>	<b>137,07</b>
z toho					
<b>nehmotný majetek</b> 155 022 Reprodukce ostatních aktiv	2 500	2 900	21 668,77	3 375,21	116,19
<b>hmotný majetek</b> 155 021 Pořízení, obnova a provozování ICT	1 000	600	1 507,23	1 422,30	239,06

## Organizační schéma Archivu bezpečnostních složek, platné od 1. 2. 2015

