

**Archiv bezpečnostních složek  
Siwecova 2  
130 00 Praha 3**

# **SLUŽEBNÍ PŘEDPIS**

**č. 4/2021**

ředitelky Archivu bezpečnostních složek

ze dne 18. 1. 2021,

kterým se vydává na základě § 36 písm. a) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové  
službě a o změně některých zákonů, v platném znění

**Badatelský řád Archivu bezpečnostních složek**

## Čl. 1

### Obecná ustanovení

(1) Nahlížet do archiválií lze jen po splnění podmínek stanovených v zákoně a v prostorách k tomu určených (dále jen „badatelna“). Archiv bezpečnostních složek provozuje veřejné badatelny na pracovištích:

- a) Praha 3, Siwiewcova 2
- b) Praha 1, Na Struze 3
- c) Brno-Kanice

Do prostor, v nichž jsou archiválie uloženy, nemají žadatelé o nahlížení (dále jen „badatel“) přístup.

(2) Badatel se při vstupu do badatelny zapíše do knihy návštěv badatelny, kde uvede datum návštěvy, své jméno, popřípadě jména, a příjmení a účel návštěvy. Do badatelny nemají přístup osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu, drog anebo jiných psychotropních látek nebo osoby ozbrojené.

(3) V badatelně archivu badatel pravdivě vyplní badatelský list, který je i žádostí o nahlížení do archiválií. Badatel prokáže svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným průkazem totožnosti zaměstnanci pověřenému službou a dozorem v badatelně (dále jen „dozor v badatelně“), který zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu. V případě elektronického badatelského listu je badatelský list vyplňován dozorem v badatelně za plné účasti badatele, který po vytištění badatelského listu zkontroluje všechny údaje a badatelský list podepíše. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém nahlíží do archiválií, při každé změně účelu nahlížení a při každé změně tématu studia.

(4) Není-li badatel schopen dozoru v badatelně prokázat svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným průkazem totožnosti, nahlížení do archiválií se mu odepře.

(5) Badateli se archiválie předkládají na základě jeho výslovného požadavku, který může archivu předběžně zaslat také prostřednictvím držitele poštovní licence nebo zaslat anebo oznámit prostředky elektronické komunikace (e-mail, fax, telefon), a to na kontaktní adresy archívem zveřejněné na jeho úřední desce, zřizuje-li ji, a na jeho internetových stránkách. Pokud požadavek zaslaný v písemné podobě neobsahuje veškeré údaje stanovené v odstavci 6 nebo pokud je formulace požadavku na předložení archiválií nejasná, nepřesná nebo nekonkrétní, považuje se takto zaslaný požadavek za informativní a badateli na jejím základě mohou být připraveny pouze archiválie, u kterých není pochyb, že mají být předmětem nahlížení.

(6) Badatel vyplní v badatelně formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení s uvedením svého jména, popřípadě jmen, příjmení, tématu studia, názvu archivního souboru, čísla kartonu, knihy, popřípadě inventárního čísla nebo signatury či folia, které žádá ke studiu, a opatří ho svým podpisem a datem zpracování. Formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení je přílohou badatelského listu. Pokud badatel využil postupu pro vyžádání archiválií k nahlížení podle odstavce 5 a jeho požadavek splňoval náležitosti formuláře podle tohoto odstavce, připojí se k badatelskému listu archivu badatelem doručený dokument. Pokud byl archivu doručen neúplný nebo nepřesný požadavek, vyplní v badatelně formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení. V případě, že badatel postupoval podle odstavce 5 a požaduje předložení dalších archiválií, než o které předběžně požádal, vyplní

formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení pouze v rozsahu nově požadovaných archiválií pro nahlížení.

(7) Badatel před vstupem do badatelny odloží plášť, příruční zavazadla a jiné obdobné věci na místě k tomu určeném. Do badatelny může badatel vstupovat pouze s perem, tužkou, vlastními volnými listy papíru bez desek a záznamovým zařízením, jako je fotoaparát, kamera, příruční skener nebo přenosný počítač bez pouzdra. Po ukončení studia předloží badatel své věci ke kontrole za účelem zjištění, zda neodnáší archiválie z badatelny (zejména rozevře přenosný počítač, skener, předloží přinesené listy papíru). Věci, které si badatel s sebou do badatelny přináší, předloží na vyžádání ke kontrole i před zahájením studia v badatelně.

(8) V badatelně je nutné zachovávat klid a respektovat studijní prostředí, které nesmí být narušováno hlukem, hlasitou komunikací s dalšími badateli, nadměrným pohybem po badatelně a obdobnými rušivými projevy, které neodpovídají účelu návštěvy v badatelně. V badatelně není dovoleno kouřit, jíst, pít a telefonovat. U přístrojů, které si badatel případně se souhlasem dozoru badatelny přináší do badatelny, vypne badatel veškeré zvukové signály.

## Čl. 2

(1) Při nahlížení se badatel řídí pokyny dozoru v badatelně. Dozor v badatelně může na badateli požadovat, aby při pořizování výpisů a poznámek z některých druhů archiválií používal pouze obyčejné tužky střední tvrdosti. Dozor v badatelně není povinen poskytovat badateli pomoc při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických reáliích souvisejících s archiváliemi apod.

(2) Při nahlížení badatel archiválie co nejvíce šetří. Archiválie nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtat nebo do nich vpisovat nebo je používat jiným způsobem či k jinému účelu než je nahlížení. Fyzické poškození archiválie badatelem má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

(3) Badatelům se zakazuje vynášet archiválie z badatelny. Vynesení jakékoliv archiválie z badatelny má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

(4) Do archiválií vyžádaných badatelem může nahlížet současně jen jedna osoba, a to badatel, do jehož badatelského listu byly předloženy archiválie zapsány. V odůvodněných případech (například didaktických, při exkurzích) může dozor v badatelně povolit nahlížení více osobám.

(5) K nahlédnutí se badateli předkládají archiválie ve lhůtě, v celkovém množství a v množství na jeden návštěvní den podle provozních podmínek a technických možností archivu s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení. Předkládá se vždy jen takové množství archiválií, jejichž počet a stav při vracení může dozor v badatelně bez obtíží zkontrolovat. Lhůta přípravy archiválií pro badatele záleží na složitosti požadavku a na místě uložení archiválií. Při osobním vyžádání konkrétních signatur v místě jejich uložení se jedná o 1 až 3 dny, pokud je nutné archiválie převážet, může se tato doba prodloužit na 21 dní. Pokud badatel nepožaduje konkrétní signatury, ale tyto je třeba teprve dohledat na základě obecně formulovaného požadavku, činí tato doba obvykle 1 měsíc od podání žádosti. Na jeden den se zpravidla předkládá 5 kartonů archiválií nebo srovnatelné množství jednotlivin.

(6) Archiv nevyhradí badateli archiválie v badatelně, nezahájí-li badatel nahlížení do archiválií do třiceti kalendářních dnů od sjednaného dne pro jejich předložení nebo přeruš-

li nahlížení na dobu delší třiceti dnů. Archiválie jsou v badatelně badateli vyhrazeny po dobu nezbytnou k nahlížení. Pokud badatel do vyhrazených archiválií nenahlíží soustavně nebo pravidelně a pokud vyhrazené archiválie sám nevrátí, považují se archiválie za vyhrazené na dobu tří měsíců od data objednání. Po uplynutí této doby lze v odůvodněných případech prodloužit rezervaci na další období, zpravidla na dobu nejdéle do konce kalendářního roku. Při prodloužení se přihlídně též k tomu, zda jsou další žadatelé o nahlížení do předmětných archiválií.

(7) Archiv umožní nahlížet do archiválií jinému badateli, než který si tyto archiválie vyžádal k nahlížení jako první tehdy, jestliže badatel, kterému jsou vyhrazeny jako prvnímu, dá k takovému nahlížení druhým badatelem souhlas nebo jestliže každý z těchto badatelů prokazatelně nahlíží do těchto archiválií za jiným účelem nebo studuje jiné téma. V případě, že by došlo k souběžnému nahlížení dvěma a více badateli, archiv umožní nahlížení do těchto archiválií jen tomu badateli, kterému je archiv vyhradil jako prvnímu. Ve sporných případech rozhoduje ředitel archivu.

### Čl. 3

(1) V badatelně je možné při splnění dozorem stanovených podmínek (například zachování klidu v badatelně), a pokud nebudou ostatní badatelé obtěžováni, používat vlastní reprodukční zařízení k pořizování reprodukcí archiválií pro osobní studijní potřebu badatele jen se souhlasem dozoru v badatelně. Souhlas se vyjádří podpisem na badatelem vyplněné písemné žádosti, jejíž vzor je přílohou vzorového badatelského řádu. Tím není dotčena ochrana případných vlastnických a autorských práv a práv souvisejících.

(2) Badatel po ukončení nahlížení do archiválií své místo v badatelně zanechá v řádném stavu. Výpisy, poznámky a jiné pomůcky či věci v badatelně nezanechává, nýbrž si je odnáší s sebou.

(3) Po každém ukončení nahlížení do archiválií je badatel povinen vrátit archiválie v počtu, sledu a stavu, v jakém mu byly předloženy. Porušení má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

(4) Dozor v badatelně je povinen zkontrolovat počet a stav badatelem vrácených archiválií a potvrdit svým podpisem jejich řádné vrácení v badatelském listu ještě před odchodem badatele z badatelně.

(5) Informace získané z archiválií užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích nebo zveřejnění se uvádí alespoň název archivu a využitých archivních souborů, a bližší označení archiválií (citace), z nichž bylo čerpáno.

(6) Jestliže badatel publikoval práci, která vznikla na základě nahlížení do archiválií uložených v archivu, zašle příslušnému archivu jeden její výtisk (například editace archiválií). Jestliže čerpal z archiválií uložených ve více archivech, zašle publikovanou práci pouze archivu, z jehož archiválií čerpal nejvíce; ostatním archivům sdělí bibliografické údaje o publikované práci, případně zašle dílo elektronicky ve formátu PDF.

## Čl. 4

### Zásady bádání v digitálních reprodukcích archiválií prostřednictvím dálkového přístupu

- (1) Dálkový přístup k digitálním reprodukcím archiválií je poskytnut prostřednictvím aplikace eBadatelna. Badateli je umožněn přístup do aplikace za dodržení podmínek zveřejněných přímo na webovém rozhraní aplikace po vyplnění údajů do elektronického formuláře, který je zjednodušenou obdobou badatelského listu.
- (2) Badatel při registraci potvrzuje, že si je vědom povinností souvisejících s nahlížením do archiválií a následným nakládáním se zjištěnými osobními a citlivými osobními údaji třetích osob.
- (3) Prvotní registrace badatele je vázána buď na osobní ověření jeho totožnosti na badatelně archivu, nebo ověření prostřednictvím tzv. elektronické identity.
- (4) Badatel je povinen prostřednictvím elektronické pošty, popř. jiným doložitelným způsobem hlásit změnu údajů vložených do elektronického formuláře. Pokud se údaje nemění, je badatel povinen tuto skutečnost nejméně jednou ročně na výzvu archivu potvrdit.
- (5) Pokud badatel nepotvrdí údaje zadané při registraci, popř. uvede nepravdivé údaje, může mu být registrace zrušena.

## Čl. 5

### Využívání archivních pomůcek

- (1) Archiv umožňuje badatelům nahlížení do archivních pomůcek.
- (2) S archivními pomůckami předloženými k nahlížení, pokud nejsou úředními díly a pokud splňují znaky předmětu ochrany podle autorského zákona, se zachází jako s literárními díly.

## Čl. 6

### Požizování reprodukcí archiválií

Reprodukce archiválií poskytuje archiv z archiválií, které badatel studuje nebo potřebuje pro účely úřední nebo vlastní práce uvedené v badatelském listu v závislosti na případném předem uděleném souhlasu vlastníka archiválií nebo na ochraně případných autorských práv a práv souvisejících. Reprodukce archiválií se poskytují v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech archivu. Reprodukce archiválií, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav, se neposkytují.

## Čl. 7

### Zapůjčování archiválií za účelem studia mimo archiv

- (1) Zapůjčování originálů archiválií k nahlédnutí do jiného archivu, než jsou uloženy, povoluje ředitel archivu výjimečně, s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany archiválií v místě dočasného uložení a s ohledem na náklady s tím spojené. Archiválie nelze zasílat poštou, nýbrž se vždy za předem dohodnutých podmínek převážejí pověřeným zaměstnancem určeným ředitelem archivu.
- (2) Zapůjčování originálů archiválií mimo archiv povoluje ředitel archivu výjimečně a za podmínek podle odstavce 1 pouze vlastníkově, případně původci archiválií, a státnímu orgánu,

kulturně vědecké instituci pro jí pořádané výstavy nebo jiné veřejné prezentace, orgánu územní samosprávy a osobám, které jsou podle zvláštního právního předpisu oprávněny nahlížet do dokumentů, pokud to účel nahlédnutí z důvodu výkonu úřední funkce vyžaduje. Půjčování archiválií pro účely výstav a jiných veřejných prezentací upravuje interní předpis Archivu. Zapůjčení originálů archiválií nelze odmítnout původci archiválií, jestliže archiválie uložil v archivu na základě smlouvy o úschově nebo na základě darovací či kupní smlouvy a zapůjčení archiválií si ve smlouvě vymínil.

(3) Pokud archiválie uložená ve veřejném archivu není ve vlastnictví České republiky, právnické osoby zřízené zákonem nebo územního samosprávného celku, je k zapůjčení archiválie nezbytný písemný souhlas jejího vlastníka.

(4) Při zapůjčování archiválií je archiv povinen vystavit vypůjčitelu revers, obsahující

a) přesný soupis zapůjčovaných archiválií,

b) účel výpůjčky,

c) datum výpůjčky a lhůtu vrácení archiválií,

d) jméno, příjmení a adresu místa pobytu na území České republiky nebo adresu bydliště v cizině vypůjčitele podle průkazu totožnosti, pokud jde o fyzickou osobu nebo,

e) v případě právnické osoby adresu sídla vypůjčitele a jméno a příjmení jím pověřené osoby,

f) vlastnoruční podpis vypůjčitele nebo jím pověřené osoby, jde-li o fyzickou osobu; v případě pověřené osoby se současně uvede její jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa pobytu na území České republiky nebo adresa bydliště v cizině podle průkazu totožnosti a datum předložené plné moci,

g) vlastnoruční podpis statutárního orgánu vypůjčitele nebo jím pověřené osoby připojený k názvu nebo obchodní firmě právnické osoby, který je vypůjčitelem; obsahuje-li podpisový vzor osob jednajících za právnickou osobu otisk razítka, připojí se k podpisu rovněž otisk razítka právnické osoby.

(5) Zapůjčené archiválie se zapíše v archivu do zvláštní knihy výpůjček a zápůjček.

(6) Jestliže vypůjčitel nevrátí zapůjčené archiválie v dohodnuté lhůtě, a nedohodne prodloužení lhůty, nebudou mu další požadované archiválie zapůjčovány až do doby vrácení zapůjčených archiválií.

## **Čl. 8**

### **Využívání knihovny archivu**

Badatel může využívat knih, časopisů a novin z knihovny archivu v souvislosti s jeho studijním tématem a v jeho rozsahu. Studijní využívání knih, časopisů a novin z knihovny archivu se řídí knihovním řádem.

## **Čl. 9**

### **Exkurze do archivu**

Při exkurzi do archivu se návštěvníci zapisují do knihy návštěv badatelny. Vstup do jiných prostor archivu než do badatelny archivu povoluje ředitel archivu a uskutečňuje se pouze v doprovodu jím pověřeného zaměstnance.

## Čl. 10

### Úhrady za služby poskytované archivem

Výše úhrady nákladů spojených s pořízením výpisu, opisu nebo kopie archiválie v analogové podobě anebo s pořízením repliky archiválie v digitální podobě, nákladů spojených s vyhledáním archiválií a jejich dalším zpracováním a nákladů spojených s pořízením rešerše z archiválií se řídí sazebníkem, který je přílohou tohoto badatelského řádu.

## Čl. 11

### Závěrečná ustanovení

Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených badatelským řádem, může mu být další nahlížení do archiválií odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán.

## Čl. 12

### Účinnost

(1) Při zpracování osobních údajů postupuje Archiv v souladu s platnými právními předpisy Evropské unie a České republiky a v souladu s interními předpisy Archivu upravujícími oblast zpracování osobních údajů.

(2) Zrušuje se Pokyn ředitele Archivu bezpečnostních složek č. 14 ze dne 4. července 2013, č. j.: ABS 3769/2013 R

(3) Tento služební předpis nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2021.

Mgr. Světlana Ptáčnicková  
vedoucí služebního úřadu  
ředitelka Archivu bezpečnostních složek

Č.j.: ABS 482/2021

Zpracovatel: Mgr. Světlana Ptáčnicková

Přílohy:

Příloha č. 1 - Badatelský list

Příloha č. 2 - Doklad o předložených a navrácených archiváliích

Příloha č. 3 - Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení

Příloha č. 4 - Žádost o zpřístupnění archiválií - formulář

Příloha č. 5 - Žádost o předložení konkrétních signatur, vyplňovaná na badatelně - formulář

Příloha č. 6 - Sazebník služeb a reprodukčních poplatků platný v Archivu bezpečnostních složek

Rok, čj. ....

Poř. č. ....

## BADATELSKÝ LIST

(vyplňuje badatel)

Jméno, popřípadě jména a příjmení ..... rodné příjmení .....  
(nepovinné)

Den, měsíc, rok a místo narození .....

Adresa trvalého pobytu ..... telefon ..... e-mail.....  
(nepovinné) (nepovinné)

Adresa pro doručení..... telefon ..... e-mail .....  
(nepovinné) (nepovinné)

Státní občanství .....

Občanský průkaz, cestovní pas, jiný obdobný doklad č. ....

Přesné označení tématu studia s časovým vymezením:

.....  
.....

Účel nahlížení: \*)  
úřední (služební)   
soukromý

Zaměření nahlížení: \*)  
Vědecké (studie,  
monografie, studentská,  
diplomová či disertační  
práce apod.)   
vědecké edice dokumentů   
genealogické účely   
soukromé zájmové  
vzdělávání   
sběratelské zájmy a s nimi  
spojený výzkum   
publicistické účely   
výstavní účely   
pro potřeby úřadů   
kronikářské

\*) *Hodící se označte křížkem v poli čtverce.*



V případě úředního (služebního) účelu nahlížení:

Název a sídlo právnické osoby, pro kterou badatel téma zpracovává

.....  
.....

Prohlašuji, že jsem se seznámil s badatelským řádem archivu.

Prohlašuji, že jsem si vědom své odpovědnosti za nakládání s informacemi, jež jsem získal z archiválií, v souladu s příslušnými právními předpisy. Beru na vědomí, že při porušení základních povinností mi může být další nahlížení do archiválií odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Rovněž beru na vědomí, že v případě mnou nepravdivě uvedených údajů v badatelském listu se mohou vystavovat trestnímu stíhání a nahlížení do archiválií mi bude odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Informace pro badatele: Osobní údaje obsažené v badatelském listu jsou shromažďovány a zpracovávány podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle právních předpisů upravujících zpracování osobních údajů. Osobní údaje uvedené v badatelském listu jsou zpracovávány pro účely ochrany archiválií a slouží pouze pro vnitřní potřebu archivu a nejsou poskytovány třetím osobám.

V ..... dne..... Podpis .....

Vyplňuje dozor v badatelně:

Údaje přezkoumal..... dne .....

Podpis odpovědného zaměstnance pověřeného dozorem v badatelně: .....

Nahlížení povoleno pro archiválie nezpracované .....dne .....

Nahlížení povoleno pro archiválie mladší třiceti let ..... dne.....

Nahlížení povoleno pro archiválie obsahující osobní údaje podle právních předpisů upravujících zpracování osobních údajů ..... dne .....

Nahlížení povoleno pro archiválie ..... Dne

## PŘÍLOHA Č.1 Badatelského listu č.

### Informace pro badatele:

Informace poskytované subjektu údajů podle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“):

**Správce** osobních údajů podle GDPR je **Archiv bezpečnostních složek**, IČO: 75112817, Poštovní adresa: Siwiewcova 2428/2, 130 00 Praha 3, E-mailová adresa: [sekretariat@abscr.cz](mailto:sekretariat@abscr.cz), ID datové schránky: 6r3afce **Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů** — Ing. Monika Jurášová, CIA, Archiv bezpečnostních složek, Na Struze 3, 110 00 Praha 1, e-mail: [poverenec@abscr.cz](mailto:poverenec@abscr.cz); ID datové schránky: 6r3afce, tel. 221 008 312. **Účel** zpracování osobních údajů: nahlížení do archiválií badatelem dle zákona č. 499/2004 Sb. • **Právní základ** pro zpracování: čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR — zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti: zákon č. 499/2004 Sb. § 34 odst. 1, 3, 4, 5, 6, § 35, § 37 odst. 2 až 13, § 38 odst. 1) písm. c), d), e), odst. 2, odst. 5, § 38a; vyhláška č. 645/2004 Sb. příloha č. 3 • **Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy:** Platí skartační lhůty uvedené ve spisovém a skartačním plánu Archivu bezpečnostních složek, který je součástí spisového a skartačního řádu Archivu bezpečnostních složek vydaného pod č.j. ABS 2636/2019 • **Práva subjektu údajů:** Subjekt údajů má podle čl. 15 GDPR právo na přístup k osobním údajům, které se ho týkají, podle čl. 16 GDPR právo požadovat po správci opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají, podle čl. 17 GDPR právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají. Právo na výmaz nelze uplatnit, pokud jde o zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, výmaz osobních údajů se dle čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR proto v archivních souborech uložených v Archivu bezpečnostních složek neprovádí. Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování osobních údajů subjektu údajů v případech vyjmenovaných v čl. 18 GDPR. Subjekt údajů má právo požadovat, aby ho správce informoval o příjemcích osobních údajů podle čl. 19 GDPR. Správce neprovádí zpracování osobních údajů automatizovaně, právo na přenositelnost údajů podle čl. 20 GDPR se proto neuplatní. **Podle čl. 21 GDPR má subjekt údajů právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, jde-li o zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci podle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR.** Pokud je zpracování osobních údajů subjektu údajů založeno na souhlasu subjektu údajů se zpracováním jeho osobních údajů, má subjekt údajů právo souhlas kdykoliv odvolat. Odvoláním není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. **Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu**, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů. Poštovní adresa: ÚOOÚ, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, E-mailová adresa: [posta@uouu.cz](mailto:posta@uouu.cz), ID datové schránky: qkbaa2n • Při zpracování osobních údajů správcem nedochází k automatizovanému rozhodování ani k profilování • **Příjemci**, příp. kategorie příjemců: osobní údaje badatele dle § 37 odst. 3 a § 35 a), b), c) zákona č. 499/2004 Sb. (v rozsahu jméno, příjmení, datum a místo narození, státní občanství, adresa místa pobytu na území ČR, případně bydliště v cizině, adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu), se poskytují v souvislosti se získáním souhlasu k nahlížení do archiválií, které obsahují osobní údaje žijících osob, subjektu údajů, do jehož osobních údajů má být nahlíženo (dle ust. § 37 odst. 2 a 3 zákona č. 499/2004 Sb.); organizační složky státu, ozbrojené síly, bezpečnostní sbory, zpravodajské služby ČR, územní samosprávné celky, jakož i osoby, které jsou podle zvláštních právních předpisů oprávněny nahlížet do dokumentů, jsou oprávněny nahlížet v archivech do archiválií, jejichž původcem je stát nebo územní samosprávný celek dle ustanovení § 38 odst. 5 zákona č. 499/2004 Sb. • Správce nepředává ani nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci • Poskytnutí osobních údajů badatelem je zákonným požadavkem; v případě neposkytnutí těchto údajů nebude badateli umožněno nahlížení do archiválií. Tato Příloha č. 1 je nedílnou součástí badatelského listu.

### Prohlášení badatele:

Svým níže uvedeným podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil s obsahem informace a beru ji na vědomí.

V	dne	Podpis
---	-----	--------





**Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení**

Já, ..... (jméno, popřípadě jména, a příjmení badatele)  
žádám o použití vlastního reprodukčního zařízení (fotoaparát, skener, kamera \*) pro pořízení  
kopií dále uvedených archiválií:

Značka (název) archivního souboru	Vyznačení evidenční jednotky	Signatura*) Inv. číslo*) Folio*)

V souvislosti s pořízením kopií archiválií prohlašuji, že jsem si plně vědom, že rozmnožování archiválie, která je dílem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro osobní potřebu a vlastní vnitřní potřebu nebo pro veřejné rozšiřování rozmnoženin v jakékoliv formě je spojeno s právem autora na odměnu podle citovaného zákona, čímž nejsou dotčena další práva autora k poskytnutí oprávnění k výkonu práva dílo užít.

Datum: .....

Podpis badatele: ..... Schválil: .....

\*) Nehodící se škrtněte.

## ŽÁDOST

o zpřístupnění archivních materiálů na základě zákona č. 499/2004 Sb.

---

Žádost vyplňte čitelně a hůlkovým písmem!

Já, níže jmenovaný, žádám o zpřístupnění materiálů dle zákona 499/2004 Sb.

**Jméno a příjmení:** .....

**Datum a místo narození:** .....

**Trvalý pobyt (kontaktní adresa):** .....

**E-mail, telefon:** .....

**Zaškrtněte jednu z možností:**

- Chci být pouze písemně informován o dohledaných záznamech.
- Chci být informován o dohledaných záznamech a chci dochované materiály předložit k osobnímu studiu
  - v badatelně Na Struze
  - v badatelně Kanice

**Jedná se o dokumenty k osobě:**

- Jméno a příjmení: .....  
Datum a místo narození: .....
- Jméno a příjmení: .....  
Datum a místo narození: .....
- Jméno a příjmení: .....  
Datum a místo narození: .....

**Konkrétní signatury svazků (archivní nebo registrační číslo)<sup>1</sup>**

.....  
.....  
.....

**Instituce nebo objekt zájmu studia:**

.....

Datum: .....

Podpis žadatele: .....

---

<sup>1</sup> Uved'te prosím úplnou signaturu, jak je uvedena v inventáři, nebo evidenci na webových stránkách ABS [www.abscr.cz/cs/vyhledavani-archivni-pomucky](http://www.abscr.cz/cs/vyhledavani-archivni-pomucky), tedy včetně registrujícího útvaru.

Siwecova 2  
130 00 Praha 3

**Žádanka o předložení archivního materiálu**

Badatel..... E-mail/Adresa: .....

Téma: .....

Signatury: .....

.....

.....

.....

.....

Podpis badatele a datum

**Sazebník služeb a reprodukčních poplatků platný v Archivu bezpečnostních složek****A. Pořízení výpisu nebo opisu archiválií, ověřování kopií**

1. Pořízení výpisu nebo opisu archiválie	50,- Kč za každou i započatou stránku.
2. Ověření shody kopie archiválie s jejím originálem uloženým v archivu a pořízené archivem podle písmena B bodu 1	30,- Kč za každou započatou stránku.

**B. Reprodukce archiválií**

<b>1. Elektrografické kopírování (Kč/1 list reprodukce):</b>		
<b>1.1 černobílé jednostranné</b>	<b>A4</b>	<b>A3</b>
1.1.1 z volných listů	5,-Kč	8,-Kč
1.1.2 z vázaných předloh	7,-Kč	12,-Kč
<b>1.2 černobílé oboustranné</b>		
1.2.1 z volných listů	8,-Kč	12,-Kč
1.1.2 z vázaných předloh	17,-Kč	22,-Kč
<b>1.3 barevné jednostranné</b>		
1.3.1 z volných listů	25,-Kč	38,-Kč
1.3.2 z vázaných předloh	33,-Kč	46,-Kč
<b>1.4 barevné oboustranné</b>		
1.4.1 z volných listů	40,-Kč	60,-Kč
1.4.2 z vázaných předloh	53,-Kč	80,-Kč

<b>2. Digitální reprodukce:</b>	
<b>2.1. Zhotovení digitální reprodukce dvourozměrné předlohy:</b>	
2.1.1. skenování předloh do formátu A4 včetně	20,- Kč
2.1.2. skenování předloh do formátu A3 včetně	25,- Kč
2.1.3. skenování velkých formátů A0+ včetně	ABS neprovádí
2.1.4. snímek předlohy formátu A3 včetně digitálním fotoaparátem	60,- Kč
2.1.5. snímek předlohy formátu větší než A3 digitálním fotoaparátem	100,- Kč
2.1.6. skenování archiválií na průhledné podložce (např. mikrofilm, deska) jednoho pole:	
2.1.6.1. skenování z pásu filmu	20,- Kč
2.1.6.2. skenování fyzicky odděleného filmového pole	50,- Kč
Zvýšení rozlišení o každých započatých 100 dpi nad 300 dpi	20,- Kč



<b>2.2. Zhotovení digitální reprodukce trojrozměrné předlohy:</b>	
2.2.1 dokumentační snímek malých a středně velkých rozměrů pořízený digitálním fotoaparátem	100,- Kč
2.2.2 ateliérový snímek malých a středně velkých rozměrů pořízený digitálním fotoaparátem	350,- Kč
<b>2.3. Prohlížení digitálních reprodukcí archiválií dálkovým způsobem se nezpлатňuje</b>	
<b>2.4. Zápis dat a cena nosičů:</b>	
2.4.1. CD včetně zápisu dat	40,- Kč
2.4.2. DVD včetně zápisu dat	60,- Kč
2.4.3. zápis dat na vlastní USB flash disk	60,- Kč za každých započatých 4,5 GB dat

Všechny nově zhotovené digitální reprodukce se poskytují v barvě s barevnou hloubkou 24 bitů nebo vyšší, v základním rozlišení 300 dpi, ve formátu JPG, PDF/A, TIFF, PNG nebo RAW, bez grafických úprav.

**Sazebník výše úhrad nákladů spojených s poskytováním služeb Archivem bezpečnostních složek nad rámec legislativních předpisů.**

### **C. Souhlas s jednorázovým užitím reprodukce archiválií**

1. Užití reprodukcí archiválií pro účely vědecké (vědecké a odborné časopisy, sborníky, samostatné studie, monografie, edice, katalogy výstav) a výukové (učební pomůcky) se nezpлатňuje;
---

### **D. Rešerše**

1. Rešerše (zjištění požadovaných informací a vypracování ucelené zprávy vycházející z vyhledání a excerpcie příslušných archiválií, archivních pomůcek a dalších odborných zdrojů):	
1.1. jednoduchá rešerše/1 hodina výkonu/založená na excerpci 1-2 archivních zdrojů	150,- Kč
1.2. náročná rešerše/1 hodina výkonu/založená na excerpci 3-5 archivních zdrojů	250,- Kč
1.3. náročná kombinovaná rešerše/1 hodina výkonu/ založená na excerpci 6 a více archivních i mimo archivních zdrojů	350,- Kč

## E. Poštovné

<b>1. Poštovné</b>	
1.1. Poštovné je účtováno podle platného sazebníku poskytovatele poštovních služeb.	

## F. Poskytování digitálních reprodukcí filmových a zvukových archiválií

<b>1. Poskytování digitálních reprodukcí filmových a zvukových archiválií</b> (záznamy jsou poskytovány bez dalších úprav a editace).	
<b>1.1 Manipulační poplatek</b> (vyhledání a příprava archiválií k přepisu, vč. nezbytných restaurátorských zásahů) za každou započatou hodinu	250,-Kč
<b>1.2 Filmové archiválie</b>	
1.2.1 přepis filmového pásu	cena externího dodavatele + manipulační poplatek
1.2.2 kopie digitálního přepisu filmového pásu (každá započatá hodina záznamu) ve formátu Mpeg-2	250,-Kč + cena nosiče
1.2.3 digitální kopie VHS kazety (každá započatá hodina záznamu) ve formátu Mpeg-2	250,-Kč + cena nosiče
1.2.4 nadstandardní digitalizační služby/neobvyklé formáty	cena externího dodavatele + manipulační poplatek
<b>1.3 Zvukové archiválie</b>	
1.3.1 přepis magnetofonových pásek	cena externího dodavatele + manipulační poplatek
1.3.2 přepis audiokazet (každá započatá hodina záznamu) ve formátu MP3	250,-Kč + cena nosiče
1.3.3 přepis gramofonových desek	cena externího dodavatele + manipulační poplatek
1.3.4 kopie digitálního přepisu zvukových archiválií (každá započatá hodina záznamu) ve formátu MP3	250,-Kč + cena nosiče
1.3.5 nadstandardní digitalizační služby/neobvyklé formáty	cena externího dodavatele + manipulační poplatek

Služby externího dodavatele zajišťuje výhradně Archiv bezpečnostních složek s ohledem na fyzický stav a ochranu archiválií.

## G. Filmování v prostorách archivu

<b>1. Filmování v prostorách Archivu bezpečnostních složek určené pro veřejnou projekci (TV, kino, výstavy atp.), včetně odborného dohledu či doprovodu zaměstnanců archivu (podmíněno souhlasem ředitele archivu)</b>	
1.1 základní poplatek za každou započatou hodinu	250,-Kč.