

V Praze dne 26. února 2015

Počet listů: 2

Přílohy: 2/8

Vážený pan

ROZHODNUTÍ

Archiv bezpečnostních složek (dále jen „Archiv“) obdržel dne 13. února 2015 žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 106/1999 Sb.“), od žadatele pana . (dále jen „žadatel“), jejímž předmětem byly dohody o provedení práce s některými zaměstnanci Archivu. Archiv v této věci jako orgán prvního stupně místně a věcně příslušný rozhodl v souladu s ust. § 15 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., takto:

Žádost o poskytnutí informací se částečně odmítá.

Odůvodnění:

Archiv dne 13. února 2015 obdržel žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. Archiv se zabýval žádostí žadatele jak po obsahové, tak i po formální stránce. S ohledem na anonymizaci osobních údajů sděluje Archiv žadateli následující:

1. Byly výše uvedené osoby během doby platnosti DPP zaměstnanci Archivu? Pokud ano, jaký měli během té doby pracovní úvazek?¹
 - **Kateřina Motyčková (Lorencová), Daniela Němečková a Petra Saltuariová – ano**
 - **Jaroslav Palas – ne**
2. Pokud byly výše uvedené osoby během doby platnosti DPP zaměstnanci Archivu, do jakého organizačního útvaru Archivu byly v té době zařazeny a jakými pracemi (jakým druhem činnosti) byly v té době pověřeny?

¹ Dotazy jsou uvedeny ve znění zaslaném žadatelem – do odpovědi Archivu byly pouze zkopírovány.

- skupina péče o fyzický stav archiválií (zejm. péče o fyzický stav archiválií, restaurátorské zásahy na archiváliích, tvorba, případně spolupráce na tvorbě odborných posudků k fyzickému stavu archiválií, pasivní ochrana archiválií, obsluha zařízení Neschen atp.).
3. Jaké konkrétní práce byly předmětem DPP, které Archiv uzavřel s výše uvedenými osobami? Žadatel žádá o přesný popis těchto prací, podle popisu uvedeného přímo v dohodách.
- viz příloha.
4. Žádám o poskytnutí DPP, které Archiv uzavřel s výše uvedenými osobami.
- viz příloha.

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí je možné podat odvolání do 15 dnů od doručení, a to nadřízenému orgánu prostřednictvím orgánu, který toto rozhodnutí vydal.

Mgr. Světlana Ptáčníková
ředitelka Archivu bezpečnostních složek

Č.j. ABS 2979/2015 R
Sp. zn. ABS-S 1469/2015 R

V Praze dne 31. března 2015

Počet listů: 1

Vážený pan

Doplnění rozhodnutí č.j. ABS 1884/2015 R

Dne 31. března 2015 obdržel Archiv bezpečnostních složek (dále jen „Archiv“) rozhodnutí Ústavu pro studium totalitních režimů (č.j. ABS 2977/2015 R) o odvolání žadatele ve věci žádosti o vybrané dohody o provedení práce, č.j. ABS 1469/2015 R. Ve stejný den také obdržel urgenci žadatele č.j. ABS 2976/2015 R. Archiv byl nadřízeným orgánem v uvedeném rozhodnutí vyzván k doplnění svého rozhodnutí č.j. ABS 1884/2015 R, ve kterém opomněl uvést pracovní úvazky žadatelem vybraných osob.

Pokud by se odvolání žalobce omezilo na bod o výši pracovního úvazku, rozhodl by Archiv v souladu s ust. § 87 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. Vzhledem k tomu, že žadatel podal odvolání také do dalšího bodu, jehož oprávněnost Archiv neuznal, nebylo možné postupovat v souladu s uvedeným ustanovením správního řádu, když toto umožňuje vydat Archivu rozhodnutí, pouze pokud tak plně vyhoví odvolání.

Na základě výše uvedeného doplňujeme napadené rozhodnutí následovně:

- Kateřina Motyčková (Lorencová) – pracovní úvazek 40 hodin týdně
- Daniela Němečková – pracovní úvazek 20 hodin týdně
- Petra Saltuariová – pracovní úvazek 30 hodin týdně

S pozdravem

Mgr. Světlana Ptáčnicková
ředitelka Archivu bezpečnostních složek

ČESKÁ REPUBLIKA
ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Siwęcova 2. 130 00 Praha 3
IČO 75112817

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Česká republika – Archiv bezpečnostních složek (dále jen „zaměstnavatel“),
zastoupený Mgr. Světlanou Ptáčníkovou, ředitelkou Archivu

II

Kateřina Lorencová, BcA. (dále jen „zaměstnanec“), nar. [REDACTED]

uzavírají podle ustanovení § 75 zákoníku práce tuto dohodu o provedení práce:

I.

Zaměstnanec se zavazuje, že V Praze provede pro zaměstnavatele tyto práce:

„Digitalizace vybraných negativů z fondu 533 bývalého Studijního ústavu MIV – Archiv
K. Rameše, uložené v Archivu bezpečnostních složek na skleněné podložce.“

Práce bude vykonána ode dne 1. 4. 2014 do 30. 9. 2014. Předpokládaný rozsah prací
je 100 hodin.

Práce ve sjednané lhůtě a kvalitě bude převzata Mgr. Světlanou Ptáčníkovou, a to ve
dvou termínech:

- 30. 4. 2014 (tzv. bezpečnostní kopie)
- 30. 9. 2014.

II.

Za vykonanou práci poskytne zaměstnavatel zaměstnanci odměnu z dohody a to ve
výši

Po dokončení a odevzdání práce v uvedených termínech (čl. I odst. 3) bude odměna z
dohody zaměstnanci zaslána ve dvou částkách a to první ve výši Kč a druhá ve výši
Kč v nejbližším výplatním termínu zaměstnavatele na bankovní účet zaměstnance č.:
[REDACTED]

III.

Sjednané práce se zaměstnanec zavazuje vykonat řádně, svědomitě a hospodárně
podle sjednaných podmínek a v souladu s právními předpisy vztahujícími se k jejich výkonu,
zejména s předpisy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Zaměstnavatel se zavazuje vytvořit zaměstnanci přiměřené pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon jeho práce a seznámit jej s právními předpisy vztahujícími se k výkonu práce, zejména s předpisy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

IV.

Zaměstnanec se dále zavazuje

- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozví při výkonu zaměstnání a které v zájmu zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám, zejména o těch, které mají zůstat utajeny, a to i po skončení zaměstnání u zaměstnavatele.
- zdržet se jednání, které by mohlo vést ke štetu zájmu se zájmy osobními, zejména nezneužívat informací nabytých v souvislosti s výkonem zaměstnání ve prospěch vlastní nebo někoho jiného.

V.

Sjednaný obsah této dohody lze měnit pouze písemnou dohodou zaměstnavatele a zaměstnance.

Smluvní strany se dohodly, že zaměstnavatel i zaměstnanec je oprávněn od této dohody kdykoli odstoupit, a to i bez uvedení důvodu. Odstoupení je účinné následující den po doručení odstoupení druhé straně.

VI.

Práva a povinnosti vyplývající z této dohody se řídí ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalších právních předpisů, jakož i příslušnými vnitřními předpisy zaměstnavatele.

Tato dohoda byla sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě převzal zaměstnavatel a jedno zaměstnanec.

Smluvní strany prohlašují, že obsah dohody je v souladu s jejich vážnou a svobodnou vůlí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

.....
podpis zaměstnance

.....
podpis zaměstnavatele

ČESKÁ REPUBLIKA
ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Siwecova 2, 130 00 Praha 3
IČO 75112817

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Česká republika – Archiv bezpečnostních složek (dále jen „zaměstnavatel“),
zastoupený Mgr. Světlanou Ptáčníkovou, ředitelkou Archivu

a

Daniela Němečková, Dis. (dále jen „zaměstnanec“), nar. [REDACTED]

uzavírají podle ustanovení § 75 zákoníku práce tuto dohodu o provedení práce:

I.

Zaměstnanec se zavazuje, že V Praze provede pro zaměstnavatele tyto práce:

**„Digitalizace vybraných negativů z fondu 533 bývalého Studijního ústavu MV – Archiv
K. Rameše, uložené v Archivu bezpečnostních složek na skleněné podložce.“**

Práce bude vykonána ode dne **1. 4. 2014** do **30. 9. 2014**. Předpokládaný rozsah prací
je **100 hodin**.

Práce ve sjednané lhůtě a kvalitě bude převzata Mgr. Světlanou Ptáčníkovou, a to ve
dvou termínech:

- **30. 4. 2014 (tzv. bezpečnostní kopie)**
- **30. 9. 2014.**

II.

Za vykonanou práci poskytne zaměstnavatel zaměstnanci odměnu z dohody a to ve
výši

Po dokončení a odevzdání práce v uvedených termínech (čl. I odst. 3) bude odměna z
dohody zaměstnanci zaslána ve dvou částkách a to první ve výši [REDACTED] a druhá ve výši
v nejbližším výplatním termínu zaměstnavatele na bankovní účet zaměstnance č.:
[REDACTED]

III.

Sjednané práce se zaměstnanec zavazuje vykonat řádně, svědomitě a hospodárně
podle sjednaných podmínek a v souladu s právními předpisy vztahujícími se k jejich výkonu,
zejména s předpisy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Zaměstnavatel se zavazuje vytvořit zaměstnanci přiměřené pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon jeho práce a seznámit jej s právními předpisy vztahujícími se k výkonu práce, zejména s předpisy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

IV.

Zaměstnanec se dále zavazuje

- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozví při výkonu zaměstnání a které v zájmu zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám, zejména o těch, které mají zůstat utajeny, a to i po skončení zaměstnání u zaměstnavatele.
- zdržet se jednání, které by mohlo vést ke střetu zájmu se zájmy osobními, zejména nezneužívat informaci nabytých v souvislosti s výkonem zaměstnání ve prospěch vlastní nebo někoho jiného.

V.

Sjednaný obsah této dohody lze měnit pouze písemnou dohodou zaměstnavatele a zaměstnance.

Smluvní strany se dohodly, že zaměstnavatel i zaměstnanec je oprávněn od této dohody kdykoli odstoupit, a to i bez uvedení důvodu. Odstoupení je účinné následující den po doručení odstoupení druhé straně.

VI.

Práva a povinnosti vyplývající z této dohody se řídí ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalších právních předpisů, jakož i příslušnými vnitřními předpisy zaměstnavatele.

Tato dohoda byla sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě převzal zaměstnavatel a jedno zaměstnanec.

Smluvní strany prohlašují, že obsah dohody je v souladu s jejich vážnou a svobodnou vůlí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.


.....
podpis zaměstnance


.....
podpis zaměstnavatele

ČESKÁ REPUBLIKA
ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Siwlecova 2, 130 00 Praha 3
IČO 75112817

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Česká republika - Archiv bezpečnostních složek (dále jen „zaměstnavatel“),
zastoupený Mgr. Světlanou Ptáčníkovou, ředitelkou Archivu

a

Bc. Petra Saltuariová (dále jen „zaměstnanec“), nar. [REDAKCE]

uzavírají podle ustanovení § 75 zákoníku práce tuto dohodu o provedení práce:

I.

Zaměstnanec se zavazuje, že v Praze provede pro zaměstnavatele tyto práce:

**„Digitalizace vybraných negativů z fondu 533 bývalého Studijního ústavu MV – Archiv
K. Rameše, uložené v Archivu bezpečnostních složek na skleněné podložce.“**

Práce bude vykonána ode dne 1. 4. 2014 do 30. 9. 2014. Předpokládaný rozsah prací
je 100 hodin.

Práce ve sjednané lhůtě a kvalitě bude převzata Mgr. Světlanou Ptáčníkovou, a to ve
dvou termínech:

- 30. 4. 2014 (tzv. bezpečnostní kopie)
- 30. 9. 2014.

II.

Za vykonanou práci poskytne zaměstnavatel zaměstnanci odměnu z dohody a to ve
výši

Po dokončení a odevzdání práce v uvedených termínech (čl. I odst. 3) bude odměna z
dohody zaměstnanci zaslána ve dvou částkách a to první ve výši Kč a druhá ve výši

Kč v nejbližším vyplacném termínu zaměstnavatele na bankovní účet zaměstnance č.:
[REDAKCE]

III.

Sjednané práce se zaměstnanec zavazuje vykonat řádně, svědomitě a hospodárně
podle sjednaných podmínek a v souladu s právními předpisy vztahujícími se k jejich výkonu,
zejména s předpisy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Zaměstnavatel se zavazuje vytvořit zaměstnanci přiměřené pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon jeho práce a seznámit jej s právními předpisy vztahujícími se k výkonu práce, zejména s předpisy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

IV.

Zaměstnanec se dále zavazuje

- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozví při výkonu zaměstnání a které v zájmu zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám, zejména o těch, které mají zůstat utajeny, a to i po skončení zaměstnání u zaměstnavatele,
- zdržet se jednání, které by mohlo vést ke střetu zájmu se zájmy osobními, zejména nezneužívat informací nabytých v souvislosti s výkonem zaměstnání ve prospěch vlastní nebo někoho jiného.

V.

Sjednaný obsah této dohody lze měnit pouze písemnou dohodou zaměstnavatele a zaměstnance.

Smluvní strany se dohodly, že zaměstnavatel i zaměstnanec je oprávněn od této dohody kdykoli odstoupit, a to i bez uvedení důvodu. Odstoupení je účinné následující den po doručení odstoupení druhé straně.

VI.

Práva a povinnosti vyplývající z této dohody se řídí ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalších právních předpisů, jakož i příslušnými vnitřními předpisy zaměstnavatele.

Tato dohoda byla sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě převzal zaměstnavatel a jedno zaměstnanec.

Smluvní strany prohlašují, že obsah dohody je v souladu s jejich vážnou a svobodnou vůlí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.



.....
podpis zaměstnanec



.....
podpis zaměstnavatele

ČESKÁ REPUBLIKA
ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Siwecova 2, 130 00 Praha 3
IČO 75112817

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Česká republika – Archiv bezpečnostních složek (dále jen „zaměstnavatel“),
zastoupený Mgr. Světlanou Ptáčníkovou, ředitelkou Archivu

a

PhDr. Jaroslav Palas (dále jen „zaměstnanec“), nar.

uzavírají podle ustanovení § 75 zákoníku práce tuto dohodu o provedení práce:

I.

Zaměstnanec se zavazuje, že v Praze provede pro zaměstnavatele tyto práce:

1. Podílí se na činnosti v rámci agendy k zákonu č. 262/2011 Sb., o účastnících odboje a odporu proti komunismu, a s tím spojená agenda spisové služby GINIS.
2. Vypracovává Odborná stanoviska pro Ministerstvo obrany ČR.

Práce bude vykonána ode dne 2. 5. 2014 do 31. 5. 2014. Předpokládaný rozsah prací je 160 hodin.

Práce ve sjednané lhůtě a kvalitě bude převzata Mgr. Tomášem Bursíkem.

II.

Za vykonanou práci poskytne zaměstnavatel zaměstnanci odměnu z dohody a to ve výši

Po dokončení a odevzdání práce v uvedeném termínu (čl. I. Odst. 3) bude odměna z dohody po odečtení zákonných srážek zaslána zaměstnanci v nejbližším výplatním termínu na bankovní účet zaměstnance – ..

III.

Sjednané práce se zaměstnanec zavazuje vykonat řádně, svědomitě a hospodárně podle sjednaných podmínek a v souladu s právními předpisy vztahujícími se k jejich výkonu, zejména s předpisy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Zaměstnavatel se zavazuje vytvořit zaměstnanci přiměřené pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon jeho práce a seznámit jej s právními předpisy vztahujícími se k výkonu práce, zejména s předpisy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

IV.

Zaměstnanec se dále zavazuje

- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozví při výkonu zaměstnání, a které v zájmu zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám, zejména o těch, které mají zůstat utajeny, a to i po skončení zaměstnání u zaměstnavatele,
- zdržet se jednání, které by mohlo vést ke střetu zájmu se zájmy osobními, zejména nezneužívat informací nabytých v souvislosti s výkonem zaměstnání ve prospěch vlastní nebo někoho jiného.

V.

Sjednaný obsah této dohody lze měnit pouze písemnou dohodou zaměstnavatele a zaměstnance.

Smluvní strany se dohodly, že zaměstnavatel i zaměstnanec je oprávněn od této dohody kdykoli odstoupit, a to i bez uvedení důvodu. Odstoupení je účinné následující den po doručení odstoupení druhé straně.

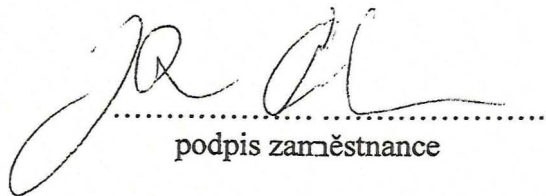
VI.

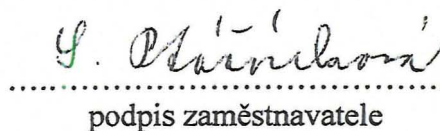
Práva a povinnosti vyplývající z této dohody se řídí ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalších právních předpisů, jakož i příslušnými vnitřními předpisy zaměstnavatele.

Tato dohoda byla sepsána ve ^{dvou} třech vyhotoveních, z nichž ^{jedno} dvě převzal zaměstnavatel a jedno zaměstnanec.

Smluvní strany prohlašují, že obsah dohody je v souladu s jejich vážnou a svobodnou vůlí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 28. 4. 2014


.....
podpis zaměstnance


.....
podpis zaměstnavatele