

Výroční zpráva
Archivu bezpečnostních složek
za rok 2011

Obsah

1) Úvod	s. 3
2) Pracoviště Archivu bezpečnostních složek	s. 4
3) Personální záležitosti	s. 5
4) Odborná archivní činnost	s. 9
I.) Přebírání a delimitace archiválií, archivních fondů a sbírek	s. 9
II.) Zpracování a zpřístupňování archiválií, archivních fondů a sbírek, generální inventura	s. 14
III.) Ochrana archiválií, archivních fondů a sbírek	s. 19
IV.) Využívání archiválií, badatelská a úřední činnost	s. 26
V.) Vědecká, badatelská a publikační činnost	s. 37
VI.) Spolupráce Archivu bezpečnostních složek s Ústavem pro studium totalitních režimů	s. 42
5) Zahraniční spolupráce	s. 46
6) Ekonomika	s. 49

1) Úvod

V roce 2011 ovlivnily činnost Archivu bezpečnostních složek (dále Archiv) zejména tři skutečnosti:

- 1) Nástup nového vedení
- 2) Definitivní vystěhování z objektu Střelničná
- 3) Přijetí zákona č. 262/2011 Sb., o účastnících odboje a odporu proti komunismu

Nové vedení Archivu, které nastoupilo v lednu 2011, se pokusilo stabilizovat situaci, způsobenou odvoláním ředitele v létě roku 2010. Provedlo reorganizaci, jejímž cílem bylo zefektivnění řízení, uzavřelo smlouvy s Ústavem pro studium totalitních režimů (dále Ústav) o spolupráci v jednotlivých oblastech a další smlouvy o spolupráci s vědeckými a odbornými institucemi.

Vedení bylo nuceno vyřešit základní problém s umístěním archiválií skupiny operativních svazků kontrarozvědky a vyšetřovacích spisů po vystěhování z objektu Střelničná – sídla Úřadu pro zahraniční styky a informace. Tyto archiválie byly deponovány do budov Siwiecova, Braník a Kanice u Brna. Přestože na vlastní stěhování byla najata firma, na přípravě materiálů a stěhování samotném se podílela řada zaměstnanců oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů a zaměstnanců dalších oddělení. Stěhování se citelně dotklo některých odborných činností (především zpřístupňování archivních fondů a sbírek a přípravy na generální inventuru). V Kanicích bylo ještě třeba řešit situaci po změně majitele budovy bývalého Telecomu, v níž má Archiv pronajaty prostory. Prozatím se upustilo od záměru přestěhovat kanické pracoviště do Brna, zejména pro velkou finanční náročnost. V průběhu roku se ukázalo, že bude nezbytné provést stavební úpravy na pracovištích Braník a Na Struze vzhledem k nosnosti podlah. Je tedy zřejmé, že otázka dislokace Archivu bude jednou z nejdůležitějších i do budoucna.

Přijetí zákona č. 262/2011 Sb., při jehož naplňování má ABS nezastupitelnou úlohu, znamenalo pro Archiv řadu jednání s Ministerstvem obrany a zejména přípravu na aplikaci zákona v praxi. Byly vytipovány a následně digitalizovány archiválie zásadního významu pro formulaci odborného stanoviska, zasílaného Ministerstvu obrany. Už první týdny platnosti zákona ukázaly, že nápor na Archiv bude obrovský a činnosti související s jeho naplňováním se stanou pro většinu oddělení hlavním úkolem v roce 2012.

Vyhodnocení činnosti je strukturováno stejně jako v minulých letech (viz obsah). Podrobnější informace o výše zmíněném stěhování jsou obsaženy v podkapitole „Přebírání a delimitace archiválií, archivních fondů a sbírek“.

2) Pracoviště Archivu bezpečnostních složek

Centrála: Siwecova

Vedení Archivu:

sídlo: Siwecova 2, 130 00 Praha 3

Kancelář ředitelky Archivu:

sídlo: Siwecova 2, 130 00 Praha 3

Oddělení ekonomiky a provozu

sídlo: Siwecova 2, 130 00 Praha 3

Oddělení projektové, elektronického archivu a péče o archiválie

sídlo: Siwecova 2, 130 00 Praha 3

Oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů

sídlo: Siwecova 2, 130 00 Praha 3

Badatelna (skupina přípravy dokumentů) Praha – Siwecova

sídlo: Siwecova 2, 130 00 Praha 3

Pobočka: Struha

Oddělení archivních fondů Federálního ministerstva vnitra

sídlo: Na Struze 3, 110 00 Praha 1

Badatelna (skupina přípravy dokumentů) Praha – Na Struze

sídlo: Na Struze 3, 110 00 Praha 1

Pobočka: Brno

Oddělení archivních fondů vojsk Ministerstva vnitra

sídlo: Brno – Kanice, P.O.BOX 29, Vlkova 248/4, 628 00 Brno

Oddělení archivních fondů Státní bezpečnosti

sídlo: Brno – Kanice, P.O.BOX 29, Vlkova 248/4, 628 00 Brno

Oddělení archivních fondů Ministerstva vnitra ČSR

sídlo: Brno – Kanice, P.O.BOX 29, Vlkova 248/4, 628 00 Brno

Badatelna (skupina přípravy dokumentů) Kanice

sídlo: Brno – Kanice, P.O.BOX 29, Vlkova 248/4, 628 00 Brno

3) Personální záležitosti

K 31. 12. 2011 pracovalo v Archivu bezpečnostních složek **122 zaměstnanců**, z toho 20 na zkrácený pracovní úvazek.

V roce 2011 nastoupilo do pracovního poměru v ABS celkem **22 zaměstnanců**, a to:

- **Miroslava Bauzová** – do oddělení péče o fyzický stav archiválií (konzervátor)
- **Jan Ryneš** – do oddělení péče o fyzický stav archiválií (asistent – obsluha technologie Neschen)
- **Mgr. Jana Poddaná, Ph.D** – ředitelka ABS
- **Mgr. Eva Halbrštátová** – do odd. projektového, digitálního archivu a péče o archiválie (vedoucí oddělení)
- **PhDr. Zlatuše Kukánová** – do odboru archivních fondů FMV, operativních svazků, vyšetřovacích spisů a vojsk MV (první zástupkyně ředitelky Archivu)
- **JUDr. Drahoslava Bartošková** – do Kanceláře ředitelky Archivu (právník)
- **Jindřiška Pragerová** – do Kanceláře ředitelky ABS (podatelna)
- **Ing. Marie Fižová** – do oddělení ekonomiky a provozu (vedoucí oddělení)
- **Eva Rulcová** - do oddělení ekonomiky a provozu (mzdová účetní)
- **Viktor Ter-Akopow** – do oddělení péče o fyzický stav archiválií (konzervátor)
- **Blanka Festová** – do Kanceláře ředitelky ABS (asistentka)
- **Mgr. Ivana Chalupníková** – do skupiny správy elektronického archivu (archivář)
- **Mgr. Eduard Hulicius, M.A.** – do Kanceláře ředitelky ABS (tiskový mluvčí)
- **Karel Liška** – do skupiny provozní správy (Siwieceva - uklízeč)
- **Dan Pelej** – do skupiny provozní správy (Na Struze - provozář)
- **Vojtěch Drajer** – do skupiny provozní správy (Na Struze -bezpečnostní pracovník)
- **Alois Matýzka** – do skupiny provozní (Kanice - bezpečnostní pracovník)
- **Ing. Jaroslav Jásek** – do Kanceláře ředitelky ABS (tiskový mluvčí)
- **Iveta Šubíková** – do skupiny správy elektronického archivu (referent společné státní správy a samosprávy)
- **Petra Kokošková** – do oddělení archivních fondů FMV (archivář)
- **Tereza Douchová** – do oddělení archivních fondů FMV (archivář)
- **Mgr. Tomáš Bursík** – do Kanceláře ředitelky ABS (referent společné státní správy a samosprávy)

V roce 2011 ukončilo pracovní poměr na ABS celkem **22 zaměstnanců**, a to:

- **Miroslava Bauzová** – skupina péče o fyzický stav archiválií
- **Bohuslav Pokorný** – oddělení ekonomiky a provozu
- **Hynek Zlatník** – skupina péče o fyzický stav archiválií
- **Martina Beranová** – oddělení archivních fondů FMV
- **Mgr. Olga Havelková** - Kancelář ředitelky ABS - personalistka
- **Mgr. Petr Zeman** - oddělení evidenční a správa digitálního archivu
- **Miloslava Kupcová** – skupina operativních svazků rozvědky a vojenské kontrarozvědky
- **Zdeňka Pastyříková** - skupina provozní správy a majetku

- **Mgr. Pavlína Nimrichtrová** – oddělení archivních fondů FMV (v průběhu trvání rodičovské dovolené)
- **Marie Pavlíková** – skupina přípravy dokumentů (Kanice)
- **Petr Ptáček** – skupina operativních svazků kontrarozvědky a vyšetřovacích spisů (Kobylisy)
- **PaedDr. Vladimíra Vaničková** – skupina operativních svazků kontrarozvědky a vyšetřovacích spisů (Kobylisy)
- **Mgr. Eduard Hulicius** – Kancelář ředitelky ABS
- **Miloslava Soukupová** – odd. archivních fondů FMV
- **Karel Liška** – skupina provozní správy Siwiewcova
- **Mgr. Martin Pulec** – skupina operativních svazků rozvědky a VKR
- **Miloš Šašek** – skupina provozní správy (Na Struze)
- **Pavel Švambers** – oddělení archivních fondů FMV
- **Tamara Elicerová** – skupina operativních svazků kontrarozvědky a vyšetřovacích spisů (Kobylisy)
- **Alois Matýzka** – skupina provozní (Kanice)
- **Marie Bulínová** – odd. archivních fondů FMV
- **Doc. PhDr. Alena Míšková, Ph.D.** – oddělení archivních fondů FMV

Realizované dohody o pracovní činnosti a o provedení práce

V roce 2011 bylo realizováno 6 dohod o pracovní činnosti a 13 dohod o provedení práce.

Mateřské dovolené

V roce 2011 nastoupily mateřskou dovolenou:

Mgr. Jana Jírovcová, Vendula Krejčí, Jarmila Chládková

Do zaměstnání se navrátily po mateřské a rodičovské dovolené:

Mgr. Andrea Šigutová - oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů (archivářka)

Zdeňka Vyskočilová - oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů (archivářka)

Michala Řezníčková - oddělení archivních fondů MV ČR (archivářka)

Zpráva o vzdělávání v Archivu bezpečnostních složek v roce 2011

Vzdělávání zaměstnanců v Archivu bezpečnostních složek se v roce 2011 řídilo směrnicí ředitelky Archivu o vzdělávání zaměstnanců, č.j. ABS 3897/2011 R.

Vzdělávání zaměstnanců Archivu v roce 2011 probíhalo v následujících oblastech:

Vstupní vzdělávání pro nové zaměstnance.

Vstupní vzdělávání pro nové zaměstnance Archivu je povinné a probíhá ve dvou základních fázích – vstupní vzdělávání úvodní a vstupní vzdělávání následné.

Vstupní vzdělávání úvodní – cílem bylo zprostředkování základních informací, týkajících se problematiky Archivu nově přijímaným zaměstnancům. Obsah byl zaměřen na studium základních vnitřních předpisů Archivu (směrnice ředitelky Archivu a další platné vnitřní normy) a na zaškolení pro zvládnutí základních dovedností spojených s pracovní činností.

Vstupní vzdělávání následné – nebylo zatím zahájeno vzhledem k tomu, že začátkem roku došlo ke změnám ve vedení Archivu a v průběhu roku i ke změnám na pracovních pozicích, které měly organizaci vzdělávání v popisu pracovní činnosti.

Je již připraven seznam zaměstnanců (jedná se přibližně o 25 lidí), kteří absolvují vstupní vzdělávání následné formou e-learningových kurzů. Výuka bude zahájena 1. 4. 2012 a bude ji stejně jako v minulosti zajišťovat Institut pro místní správu Praha.

Prohlubující vzdělávání

Dvouletý akreditovaný rekvalifikační program „Archivní kurz“, pořádaný Katedrou pomocných věd historických a archivního studia FF UK v Praze, navštěvovali 2 zaměstnanci.

Pracovníci Archivu se dle svých možností zúčastňovali také různých odborných konferencí, souvisejících s problematikou archivnictví.

Odborné vzdělávání zaměstnanců vykonávajících jiné činnosti (v oblasti ekonomiky, provozu, personalistiky, administrativy apod.) vycházelo v roce 2011 z aktuálních potřeb Archivu a jednotlivých zaměstnanců. Tohoto vzdělávání se zúčastnilo 13 zaměstnanců.

Odpovědní zaměstnanci absolvovali následující vzdělávací akce:

- Srážky ze mzdy
- Odpisování dlouhodobého majetku pro organizační složky státu
- Datové schránky a spisová služba v praxi
- Roční uzávěrka v organizacích státní a veřejné správy za rok 2011
- Řešení sporů se zaměstnanci
- Změny v postavení lidí a právnických osob po přijetí nového občanského zákoníku
- Veřejné zakázky malého rozsahu
- Účetní závěrka za rok 2011
- Aktuality ve mzdovém a personálním účetnictví – daně
- Aktuality ve mzdovém a personálním účetnictví – sociální a zdravotní pojištění
- Nové technické normy
- Metodika odpisování
- Velká novela zákoníku práce

Manažerské vzdělávání – v průběhu roku 2011 bylo přihlášeno několik osob, ale zřejmě vzhledem k malé účasti byly semináře zrušeny, proběhly pouze dva a zúčastnila se pouze jedna osoba.

- Rétorika v praxi
- Řečnické triky

Jazykové vzdělávání – v rámci jazykového vzdělávání zaměstnanců Archivu pokračovala spolupráce s jazykovou školou Sentia s.r.o. v kurzech anglického jazyka, určených zaměstnancům, jejichž pracovní zařazení vyžaduje aktivní používání anglického jazyka.

Tato spolupráce byla ukončena 30. 6. 2011 a na základě výběrového řízení byla uzavřena smlouva s firmou EDUA Languages, s.r.o., která začala zajišťovat výuku od 1. 10. 2011. Byly dodrženy stejné podmínky pro výběr studentů jako v minulých letech (aktivní používání anglického jazyka) a na základě provedených testů byli studenti rozděleni do tří skupin podle dosažené úrovně a do pěti skupin podle místa pracoviště – tři skupiny v Praze a dvě v Brně. Celkem bylo přihlášeno 20 zaměstnanců.

Kurzy německého jazyka v roce 2011 nebyly požadovány.

4) Odborná archivní činnost

1.) Přebírání a delimitace archiválií, archivních fondů a sbírek

Archiv bezpečnostních složek přebírá archiválie zejména v rámci skartačních řízení u útvarů Policie ČR, Ministerstva vnitra a od obecních úřadů obcí s rozšířenou působností. Část archiválií je stále předávána formou delimitací písemností, jejichž původci jsou bezpečnostní složky bývalého režimu a které jsou uloženy u různých institucí. Nejvýznamnějším archivním fondem, získaným tímto způsobem v r. 2011, byl fond Ministerstvo národní bezpečnosti, převzatý z Národního archivu, obsahující archiválie k politickým procesům z let 1950 – 1954.

V roce 2011 bylo do Archivu bezpečnostních složek převzato celkem **170,84 bm** archiválií, tj. 671 kartonů, 499 balíků a 27612 karet.

Zároveň byly v rámci vnitřní delimitace předávány materiály mezi jednotlivými odděleními Archivu.

Přírůstky a delimitace podle jednotlivých oddělení ABS:

Oddělení archivních fondů Státní bezpečnosti

Skartační řízení a vnější delimitace:

V roce 2011 nedošlo k převzetí materiálů útvarů pasů a víz a pasové kontroly z oblastních ředitelství služby cizinecké policie. Nebyl vyhotoven žádný protokol o provedeném skartačním řízení.

Vnitřní delimitace:

Oddělení převzalo v rámci vnitřní delimitace 13 přírůstků (z toho 12 od oddělení archivních fondů FMV) v celkovém objemu **16,3 bm** (po delimitaci oddělení MV ČSR 15, 76 bm), které byly zaevidovány v programu PEVA. Konkrétně se jednalo o přírůstky k fondům:

- O-StB Třebíč (oddělení režimové ochrany JE Dukovany) (8 kartonů + 1 balík/**1,02 bm**)
- STVS FMV (TJ Rudá hvězda Praha) (2 kartony + 2 balíky/**0,27 bm**)
- S-StB Praha (12 kartonů/**1,44 bm**)
- útvary pasů a víz Středočeského kraje, OLPK Praha (4 kartony + 1 balík/**0,55 bm**)
- O-StB Liberec (103 kartonů/**12,36 bm**)
- S-StB Hradec Králové (1 karton/**0,12 bm**)

Stěhování:

Bylo přestěhováno **43 bm** archiválií z budovy bývalého Telecomu do hlavní budovy.

Oddělení archivních fondů MV ČSR

Skartační řízení a vnější delimitace:

Přebírání archiválií od útvarů Ministerstva vnitra a Policie ČR, popř. od obecních úřadů obcí s rozšířenou působností (agenda občanských a řidičských průkazů) v rámci skartačního řízení probíhalo průběžně dle předávání jednotlivých útvarů.

V rámci skartačního řízení u útvarů Policie ČR byly převzaty a evidovány tyto přírůstky

- KS SNB Ústí nad Labem	(158 balíků/ 12,56 bm)
- KS SNB České Budějovice	(24 balíků/ 1,53 bm)
- KS SNB Hradec Králové	(12 balíků/ 1 bm)
- KS SNB Ostrava	(12 balíků/ 0,99 bm)
- KS SNB Brno	(74 balíků/ 7,93 bm)
- KS SNB Plzeň	(98 balíků/ 11,46 bm)
- Správa SNB hl.m.Prahy	(41 balíků/ 3,7 bm)
- současné KŘ Olomouckého kraje	(3 balíky/ 0,06 bm)
- současné KŘ kraje Vysočina	(21 balíků/ 1,27 bm)
- současné KŘ Zlínského kraje	(27 balíků/ 2,1 bm)

Proběhlo rovněž jedno skartační řízení u Městského úřadu Česká Lípa, v rámci něhož byl převzat a evidován tento přírůstek:

OS SNB Česká Lípa (1 balík/**0,31 bm**)

Celkem byl v rámci skartačního řízení převzat a evidován 471 balík v rozsahu **42,91 bm**. Na základě skartačních návrhů bylo vypracováno 17 protokolů.

Vnější delimitací získalo oddělení přírůstky k fondům:

MS VB Brno (1 balík/**0,12 bm**)

KS SNB Ostrava (10 balíků/**1,19 bm**)

Vnitřní delimitace:

V rámci vnitřních delimitací (z oddělení archivních fondů FMV) byly převzaty, evidovány a popsány přírůstky:

- MV ČSR (319 balíků /**41,75 bm**)
- KS SNB Plzeň (25 balíků/**3 bm**)
- S SNB hl.m. Prahy (200 bal./**24,45 bm**)
- OO VB Dukovany (4 balíky/**0,48 bm**)
- KS SNB Ústí n.L. (2 balíky/**0,24 bm**)
- OO VB Liberec 1 balík/**0,11 bm**)

Celkem byl uložen 551 balík v rozsahu **70,03 bm**.

Za rok 2011 bylo převzato a evidováno celkem 1.033 balíků v rozsahu **114,25 bm**.

Stěhování a přesuny archiválií:

Z materiálů ve správě oddělení bylo přestěhováno **305 bm** archiválií.

Oddělení archivních fondů vojsk MV

Skartační řízení a vnější delimitace:

V roce 2011 nebyl od součástí resortu vnitra převzat žádný archivní materiál, vzniklý před rokem 1992 z činnosti vojsk ministerstva vnitra.

Od resortu vnitra bylo převzato 27 personálních spisů. Z toho 15 spisů bylo delimitováno správnímu archivu MV, neboť služební poměr dotyčné osoby započal po 15. 2. 1990. Další personální materiály byly převzaty od Krajského ředitelství policie Jihomoravského kraje Brno – jednalo se o tzv. likvidační listy (**29,5 bm**), jejichž specifický formát si před uložením do regálů vyžádal několikaletná manipulaci.

Od Ministerstva obrany nebyly převzaty žádné personální spisy příslušníků bývalé vojenské kontrarozvědky (VKR).

Mimo plán se uskutečnila delimitace z Národního archivu – šlo o kmenové listy příslušníků pohraničních útvarů SNB. Rozsah činil 16 balíků (**2 bm**).

Vnitřní delimitace:

V rámci vnitřní delimitace byl od oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů převzat soubor personálních dokumentů, vztahujících se k příslušníkům VKR, o rozsahu **21 bm**.

Vnitřní delimitací byl získán rovněž archivní materiál, vzniklý před rokem 1992 z činnosti vojsk ministerstva vnitra. Materiál byl převzat od oddělení archivních fondů FMV v množství **17,1 bm**.

Stěhování a přesuny archiválií:

Během druhé poloviny května byly prováděny přesuny archivního materiálu v rámci oddělení. Nejprve bylo nutno vytvořit prostor pro archiválie z objektu bývalého Telecomu, a to jak pro archiválie tohoto oddělení, tak pro archiválie oddělení archivních fondů StB a MV ČSR. Toho bylo dosaženo přemístěním archiválií v depozitářích oddělení v hlavní budově. Na tuto akci navázal transfer archiválií z Telecomu. Množství sestěhovaných archiválií činilo **365 bm**, množství přesunutých z Telecomu **60 bm**. Celkem bylo přemístěno **425 bm** materiálu oddělení vojsk MV.

Oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů

Skartační řízení a vnější delimitace:

Z Národního archivu byl převzat fond MNB (Ministerstvo národní bezpečnosti) o rozsahu **32 bm** (246 kantonů). Archiválie byly uloženy v depotu Praha - Siwiewcova, kde se stanou součástí fondu ZV (zvláštní vyšetřovací) MV, kterému tematicky odpovídají. Jejich zpřístupňování se zahájilo v lednu 2012.

Úřad pro zahraniční styky a informace předal Archivu přírůstky k následujícím fondům:

- fond I. správy SNB: objektové svazky – **1,32 bm** (11 kartonů)
 - fond II. správy SNB: objektové svazky – **0,48 bm** (4 kartony)
- Svazky budou zpřístupňovány od února 2012.

Vnitřní delimitace:

Z oddělení FMV byl převzat fond spisů ÚDV (Úřadu dokumentace a vyšetřování zločinů komunismu) včetně seznamu o rozsahu **38 bm** (318 kartonů). Spisy jsou uloženy v budově Siwiewcova.

Oddělení VMV byly předány archiválie z fondu nesvazkové agendy VKR o rozsahu **21,31 bm** (203 kartonů). Jednalo se o pokračování systematického předávání personálií v držení oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů (oddělení OSA) do oddělení VMV v Brně-Kanicích. Předaný materiál se týkal personálií a kádrových materiálů VKR.

V rámci oddělení OSA došlo s ohledem na tematiku fondu ZO KSČ MNO o rozsahu **20,5 bm** (161 kartonů) k jeho přestěhování z budovy Siwiewcova do budovy Braník. Fond bude v průběhu roku 2012 doplněn částí, která se z důvodu konzervace (povodně 2002) nachází stále v držení Vojenského historického archivu.

Stěhování

Následující schéma ukazuje přehled stěhování největších fondů (z – do):

Siwiewcova – Kanice: **536 bm**

(svazková agenda I. správy SNB; spisový fond I. správy SNB; žakety z fondů KR, TS a OB, II. správy SNB; mikrofiše VKR)

Kobylisy – Siwiewcova: **671 bm**

(fondy KR a TS, II. správa SNB; IV. správa SNB; fondy Z; fondy R; fondy Sk)

Kobylisy – Braník: **1 800 bm**

(fondy vyšetřovací spisy a objektové svazky II. správy SNB)

Kobylisy – Kanice: **220 bm**

(EZO-MV; EZO-HK; EZO-PL, kartotéka ÚDV)

Braník – Kanice: **16 bm**

(žakety I. správy SNB)

Oddělení archivních fondů FMV

Skartační řízení a vnější delimitace:

Největší množství archiválií – **54 bm/400** kartonů + 27612 karet - bylo převzato od ředitelství Služby cizinecké policie. Jednalo se o spisy cizinců a jmennou kartotéku.

Další archiválie o rozsahu **0,60 bm/5** kartonů předal Útvar pro ochranu ústavních činitelů ochranné služby Policie ČR. Šlo o kádrové rozkazy náčelníka V. správy FMV (SNB).

Stejně množství archiválií, tedy **0,60 bm/5** kartonů, bylo převzato od Kriminologického ústavu Praha. Byla to dožádání o znalecká zkoumání včetně související

korespondence, dokument k organizačnímu vývoji Kriminálního ústavu Praha a podací deníky neutajovaných a utajovaných dokumentů.

Celkem oddělení archivních fondů FMV převzalo v rámci skartačního řízení a vnější delimitace **61,2 bm**/410 kartonů archiválií a 27612 karet.

Na základě skartačních návrhů bylo vypracováno 6 skartačních protokolů.

Vnitřní delimitace:

V rámci vnitřní delimitace bylo předáno:

- a) do oddělení archivních fondů MV ČSR 32 přírůstků v celkovém objemu **67,53 bm**;
- b) do oddělení archivních fondů StB 12 přírůstků v celkovém objemu **16 bm**;
- c) do oddělení archivních fondů vojsk MV 20 přírůstků v celkovém objemu **17,1 bm**.

V roce 2011 bylo z oddělení archivních fondů FMV předáno jiným oddělením Archivu 64 přírůstků v celkovém objemu **100,63 bm**.

Stěhování a přesuny archiválií:

V souvislosti s rozhodnutím ředitelky Archivu umístit do prostor části depozitářů v objektu Na Struze digitalizační pracoviště Ústavu bylo z těchto depozitářů přestěhováno cca **100 bm** archiválií.

Z Kanic bylo přemístěno 600 archivních kartonů (cca **72 bm**) spisů z fondu Cizinecké policie.

II.) Zpracování a zpřístupňování archiválií, archivních fondů a sbírek, generální inventura

Můžeme říci, že to byla právě tato oblast činnosti, kterou nejvíce ovlivnilo přijetí zákona č. 262/2011 Sb. Období mezi schválením zákona a jeho vstoupením v platnost bylo v jednotlivých odděleních Archivu naplněno dohledáváním archiválií, které jsou primární pro zjištění toho, zda žadatel vyhovuje či nevyhovuje podmínkám přiznání statutu účastníka odboje či odporu proti komunismu, a jejich přípravou k digitalizaci. Množství žádostí, které byly Archivu zaslány Ministerstvem obrany po vstoupení zákona v platnost, ukázalo, že v následujícím období dojde k redukci činností v rámci zpřístupňování archiválií na dohledávání archiválií k jednotlivým žadatelům a vyřizování běžné badatelské a úřední agendy. Kromě toho musí oddělení, která dosud nemají dokončenou generální inventuru (vyplněny evidenční listy NAD) plnit i tento úkol.

Oddělení archivních fondů Státní bezpečnosti

Zpracování a pořádání archivních materiálů

S-StB Ostrava a útvary StB v Severomoravském kraji

Byly rozříděny a uloženy do kartonů tyto archiválie:

O-StB Nový Jičín - 20 kartonů (**2,4 bm**)

O-StB Přerov – 13 kartonů + 4 šanony (**2 bm**)

O-StB Šumperk – 25 kartonů (**3 bm**)

Úkol stanovený plánem splněn částečně (snížení počtu pracovníků oddělení, vytížení agendou zákona 262/2011 Sb.).

VO StB Jablonec nad Nisou

Pokračoval soupis archiválií. Dosud byly sepsány podrobné záznamy k materiálům uloženým ve **32 kartonech** – celkem **2057 položek**. K těmto záznamům byl průběžně vytvářen jmenný rejstřík o **2997 položkách**.

Generální inventura

Při generální inventuře bylo vyplněno celkem 108 EL NAD:

fondy S-StB Brno a útvarů StB v Jihomoravském kraji

Vyplněno **41 EL NAD** k fondům Krajské správy SNB, Správy StB Brno a útvarů pasů a víz v Jihomoravském kraji -109,5 bm.

fondy S-StB Ostrava a útvarů StB v Severomoravském kraji

Vyplněno **52 EL NAD** k fondům Krajské správy SNB, Správy StB Ostrava, okresních součástí StB a útvarů pasů a víz v Severomoravském kraji - 60,83 bm.

fondy Ministerstva vnitra a FMV

Vyplněno **12 EL NAD** k fondům Ministerstva vnitra a FMV - 248,41 bm.

fondy věznic (Uherské Hradiště, Brno, Mikulov)

Vyplněny **3 EL NAD** - 3,04 bm.

Úkol daný plánem splněn z větší části – vzhledem k tomu, že fondy jsou rozděleny mezi více oddělení Archivu, je nutná spolupráce jiných oddělení.

Oddělení archivních fondů MV ČSR

Zpracování a pořádání archivních materiálů

Pořádání přírůstků fondu KS SNB Hradec Králové – dodatek

Bylo roztříděno cca **30 bm** archiválií.

Dokončení pořádání sbírky map a plánů

Bylo zaevidováno **455 i.č.**

Ambulantně bylo ošetřeno **132 ks** map.

Dokončení soupisu fondu Kádrových rozkazů z let 1954-1964

Bylo přebaleno 150 kرتونů o rozsahu **17,5 bm**, k nimž byl vytvořen (jako interní pomůcka) prozatímní soupis.

Dokončení editace EL NAD do systému PEvA

– **43 karet**

Evidence vnitřních a vnějších změn EL NAD v systému PEvA

– **77 karet**

Oproti plánu nebylo zahájeno pořádání archivního fondu MV ČSR – pracovníci oddělení byli vytíženi jinými úkoly, spojenými s naplňováním zákona č. 262/2011 Sb. a přípravou archiválií k digitalizaci (mimo původní plán digitalizovány kádrové rozkazy z let 1988 – 1989).

Oddělení archivních fondů vojsk MV

Zpracování a pořádání archivních materiálů

Fond vojenského učiliště PVS Bruntál, 1951 – 1966 (1968), 11,4 bm.

V tomto úkolu nebylo v roce 2011 pokračováno, jelikož pracovnice pověřená tímto úkolem se musela především věnovat vyřizování požadavků ke zpřístupnění personálních spisů, kde došlo k meziročnímu nárůstu.

Kontrola a případná oprava evidencí k fondu personálních spisů byla plněna průběžně.

Generální inventura

V provádění zápisu dat zjištěných „GI“ z fondů oddělení vojsk MV do evidencí programu PEvA nebylo pokračováno z důvodu nárůstu požadavků na zpřístupnění archiválií a nízký personální stav pracovníků oddělení (též níže rozepsáno ke konkrétním fondům).

Provádění sběru dat pro zápis do EL NAD u fondů (GI) započalo až po doplnění stavu pracovníků oddělení:

Personální spisy převzaté od resortu obrany (předpokládaný rozsah 95 bm)

Od srpna byly v rámci sběru dat pro GI zkontrolovány personální spisy a další personální materiály, materiál byl vyjmut z balíků a nakartonován, výsledná běžná metráž činí **117 bm**. Následně bude řešeno zařazení přírůstku personálních materiálů převzatých od oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů (**21 bm**).

Personální spisy převzaté od resortu vnitra (předpokládaný rozsah 2 590 bm)

Výchozí stav zkontrolovaného materiálu byl na počátku roku 2011 cca 130 bm, po opětovném zahájení prací v druhé polovině listopadu je stav zkontrolované běžné metráže 187 bm, tj. bylo zkontrolováno **57 bm** personálních spisů.

Zápis archivních souborů do evidence NAD nebyl proveden. Jsou sebrána data jako podklad k zápisu do EL NAD (GI) u fondů:

Personální materiály Odboru vnitřní ochrany (3,6 bm)

Soubor osobních evidenčních karet (120 bm)

Oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů

Zpracování, pořádání a inventarizace archiválií

Práce na zpracování a pořádání archiválií se omezily v rámci oddělení na skupinu operativních svazků rozvědky a VKR (OOS). Vzhledem k přesunu archivního materiálu a pracovníků skupiny operativních svazků kontrarozvědky a vyšetřovacích spisů (OVS) z Kobylis se pozastavilo zpracování fondů IV. správy SNB a objektových svazků. Plnění některých bodů z původního plánu bylo přeloženo na rok 2012.

Skart fondu VKR

Bylo dokončeno třídění pytlů převzatých od Vojenského zpravodajství – celkové množství **437 pytlů**.

Průzkum části fondu Zpravodajské správy Generálního štábu (tzv. balíkový fond)

Provedení průzkumu fondu za účelem sestavení seznamu uložených jednotek, resp. tematického obsahu, který bude podkladem pro vytvoření inventáře. Za rok 2011 se zpracovalo **30 bm** z celkových 45 bm. Zpracovávání bylo přerušeno z důvodu převedení určených pracovníků na jinou agendu. Dokončení, kterým byl pověřen jiný pracovník oddělení, se plánuje na konec roku 2012.

Generální inventura

Při novém přeměrování bylo zjištěno, že údaje uváděné v protokolu o ukončení generální inventury (březen 2010) bývalého oddělení operativních svazků kontrarozvědky a vyšetřovacích spisů neodpovídají skutečnosti. Rozdíl mezi uváděným stavem a realitou byl 1500 bm. Generální inventura k výše uvedeným materiálům bude zahájena v únoru 2012.

Zapsání fondu VKR - neoperativa do EL NAD

K zápisu do EL NAD f. VKR - neoperativa dojde po zanesení změn vzniklých delimitací z oddělení OSA na oddělení VMV.

Revize delimitace žaketů z fondu KR-MV, TS-MV a OB-MV

V průběhu ukládání žaketů výše zmíněných archiválií do nových kartonů byla provedena revize delimitace.

Revize delimitace kartotéky speciálních složek z fondu I. správy SNB

Během ukládání výše zmíněných archiválií do nových kartonů byla provedena revize delimitace.

Oddělení archivních fondů Federálního ministerstva vnitra

Zpracování, pořádání a inventarizace archiválií

Třídění materiálů k fondu EMAN (Emigranti a navrátilci)

Evidenční karty (určené ke sběru dat a kódování dat osob, které opustily republiku, resp. osob, které se vrátily zpět do ČSSR) byly podle zadání roztríděny a seřazeny abecedně. Úkol byl splněn v zadaném termínu. Celkový rozsah materiálu je **33 bm**.

Dokumentační spisy ÚDV

Proběhla kompletace a nakartonování spisů. Souběžně zpracovatelé provedli aktualizace soupisů dokumentačních spisů ÚDV. Celkový rozsah materiálu je **32 bm**. Byly vypracovány seznamy písemností a předávací protokol. Spisy byly předány oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů.

Kompletace jmenné kartotéky

Probíhala kompletace a abecední seřazování jmenné kartotéky ke spisům bývalé Správy pasů a víz. Úkol byl plněn průběžně, v návaznosti na uskutečněná skartační řízení u Služby cizinecké policie Policie ČR. V r. 2011 bylo takto zkompletováno cca **3,5 bm** kartotéky.

Roztrídění nevidovaných přírůstků útvarů Ministerstva vnitra, Federálního ministerstva vnitra a Sboru národní bezpečnosti

Celkem roztríděno dle příslušných fondů a uloženo do nových kartonů 370 bm archiválií. Dalších 100 bm archiválií bylo po roztrídění předáno v rámci vnitřních delimitací jiným archivním oddělením.

Generální inventura

Překontrolované archivní fondy a sbírky v roce 2011:

fond 72 - Svaz vysokoškolského studentstva; 1968-1969, 3,05 bm

fond 141 - Německé soudy v říši; 1930-1945, 67,32 bm

fond 300 - Zemský odbor bezpečnosti; (1938) 1945-1948, 9,59 bm

fond 304 - Různé bezpečnostní spisy po roce 1945; 1919-1951, 41,54 bm

fond 305 - Ústředna Státní bezpečnosti; [1932] 1935-1973, 107,9 bm

fond 307 – Banderovci; 1945-1949, 13,71bm

fond 310 - Velitelství Státní bezpečnosti; 1945-1953, 14,57 bm

fond 433 - Věznice Pankrác; [1939]-[1958], 1,0 bm

S - Sbíрка různých písemností; 1849-1968, 61,46 bm

fond Z - Mapy zpráv zpracované Studijním ústavem MV; [1918] 1959-1972, 30,72 bm

fond A 2/5 - Sekretariát ministra vnitra V. díl; 1955-1978, 5,98 bm

fond A 2/6 - Sekretariát ministra vnitra VI. díl; 1971-1975, 2,52 bm

fond A 2/7 - Sekretariát ministra vnitra VII. díl; 1969-1980, 1,92 bm

fond A 2/8 - Sekretariát ministra vnitra VIII. díl; 1955-1982, 4,56 bm

fond A 2/9 - Sekretariát ministra vnitra IX. díl; (1970) 1977-1982, 6,12 bm

fond A 6/5 - Organizační a vnitřní správa FMV, V. díl; 1954-1970, 2,04 bm

fond A 6/6 - Organizační a vnitřní správa FMV, VI. díl; 1960-1975, 1,95 bm

fond A 10 - Sekretariát státního tajemníka MV ČSSR plk. JUDr. Jána Majera; 1968-1970, 1,75 bm

fond A 25 - Správa sledování SNB (neuzavřený fond); 1948-1990, 17,7 bm

fond A 32 - Sekretariát náměstků ministra vnitra ČSSR Jána Pjěščaka a Pavola Vaňa; 1969-1991, 6,76 bm

fond A 33 - Sekretariát prvních náměstků ministra vnitra ČSSR - Hanuljak, Kováč, Lorenc; 1971-1989, 2,68 bm

S Ústí nad Labem; 1945-[1979], 6,77 bm

S Liberec; 1945-[1969], 9,58 bm

S Karlovy Vary; 1945-[1969], 6,67 bm

S Plzeň; 1945-[1979], 18,88 bm

S Olomouc; 1945-[1969], 7,83 bm

S Ostrava; 1945-[1979], 22,25 bm

D Ostrava; 1945-[1969], 6,06 bm

Skupina 32 fondů - Odbor vnitřní ochrany Sbor nápravné výchovy (1 přírůstek – bude 32 karet NAD); 1948-1990, 81,6 bm

Muzeum policie (přírůstek); [1948]-1989, 15,88 bm

Kahan (přírůstek); [1936] – 1989, 40,25 bm

Celkem bylo zkontrolováno **620,61 bm**.

III.) Ochrana archiválií, archivních fondů a sbírek

Klíčovou roli v ochraně archiválií měla skupina péče o fyzický stav archiválií - proto je logické, že začínáme tuto podkapitulu podrobným popisem jejích aktivit v uplynulém roce.

Oddělení projektové, elektronického archivu a péče o archiválie Skupina péče o fyzický stav archiválií

Skupina péče o fyzický stav archiválií v rámci své činnosti plnila v roce 2011 úkoly spojené se zajišťováním aktivní a pasivní ochrany archiválií ve správě Archivu bezpečnostních složek.

Pracoviště skupiny je dislokováno v části Prahy 4 - Braník a zahrnuje v zásadě dvě na sobě nezávislá pracoviště - pracoviště přípravy a hromadného odkyselování archiválií a vlastní restaurátorské pracoviště. Zaměstnanci skupiny prováděli další odbornou činnost v souvislosti se zajišťováním kontrol fyzického stavu archiválií v procesu digitalizace, při provádění průzkumů fyzického stavu fondů v depozitářích, provádění monitoringu klimatických podmínek a způsobu uložení archiválií, při řešení akutních potřeb jednotlivých odborných oddělení, provádění restaurátorských a konzervátorských zásahů "in situ", zhotovování fotografické dokumentace a podobně. Nedílnou součástí práce bylo také ověřování nových restaurátorských a konzervátorských postupů, metodická práce, vydávání odborných stanovisek a doporučení, zajišťování součinnosti u dlouhodobých zápůjček a žádostí o vystavení originálů archiválií atd. Restaurátoři skupiny PFSA se v rámci možností zúčastňovali odborných seminářů a konferencí pořádaných v ČR i v zahraničí. Podíleli se aktivně na propagaci činnosti ABS, přispívali odbornými články do periodika Archivu, zapojovali se příslušnou měrou také do aktivit zahrnujících mezinárodní spolupráci a to především v oblasti výměny informací a praktických zkušeností v oboru restaurování a využívání metod hromadného odkyselování.

Restaurátorské pracoviště Archivu bezpečnostních složek a pracoviště hromadného odkyselování a přípravy archiválií bylo jako skupina péče o fyzický stav archiválií od 1. 2. 2011 organizačně zařazeno do oddělení projektového, elektronického archivu a péče o archiválie.

Činnost skupiny PFSA se řídila plánem práce pro rok 2011. Mimo to byly vykonávány činnosti dle aktuální potřeby jednotlivých oddělení Archivu. Za rok 2011 to byly především tyto činnosti:

Součinnost s oddělením digitalizace ÚSTR - kontroly fyzického stavu archiválií v procesu digitalizace

V průběhu roku 2011 prováděli zaměstnanci skupiny PFSA pravidelné týdenní kontroly fyzického stavu archiválií, zařazených do procesu digitalizace.

O výsledcích kontrol existují podrobné zápisy v elektronické verzi, včetně přesného výčtu dle příslušných evidenčních čísel. Doposud se jednalo o objem max. 20 kartonů archiválií tzv. „příchozích“ i „odchozích“. Průměrně lze objem jednoho kartonu vyčíslit minimálně na 500 stran formátu A4, což bylo při počtu 20 kartonů cca 10.000 stran týdně.

Výsledky prováděných kontrol deklarují potěšující skutečnost, že se díky tomuto režimu a díky fungující spolupráci s oddělením digitalizace Ústavu, podařilo dosáhnout stavu, kdy archiválie nejsou během digitalizace a při operacích s tímto procesem souvisejícím, poškozovány. Přispívá k tomu i fakt, že v průběhu roku 2011 byly formou novelizace

směrnice ředitelky Archivu o přípravě archiválií nastaveny další účinné mechanismy, které měly primárně za cíl zvýšit ochranu archiválií v procesu přípravy a digitalizace (metodika způsobu rozpojování šitých a pečetěných archiválií, včetně metodiky jejich dokumentace).

Dalším prvkem pasivní ochrany – dokumentace fyzického stavu archiválií je nová forma tzv. „zaškrtačích formulářů“. Tyto formuláře by měly zefektivnit, zpřehlednit a zrychlit způsob primární dokumentace fyzického stavu archiválií, připravovaných k digitalizaci a současně být vhodnou pomůckou při deklaraci jejich stavu po digitalizaci. V ideálním případě by se měly propojit se stávajícími protokoly o přípravě archiválií, či je do značné míry nahradit.

Účinnost a datová „vytěžitelnost“ těchto formulářů, včetně jejich konkrétní formy a obsahu se ověřovala v praxi. O praktických výsledcích bude možné podat bližší informace po shromáždění dostatečného množství relevantních dat k vyhodnocení (cca v průběhu 1. čtvrtletí roku 2012).

Průzkum fyzického stavu fondu

V průběhu roku 2011 byl proveden průzkum fyzického stavu u následujících fondů:

Oddělení archivních fondů vojsk Ministerstva vnitra

Průzkum fondů PS obsahující mapový materiál:

fond 2340 - fond 3. brigáda Pohraniční stráže Karlovy Vary

fond 2341 - fond 4. brigáda Pohraniční stráže Znojmo

fond 2342 - fond 5. brigáda Pohraniční stráže Cheb

fond 2343 - fond 7. brigáda Pohraniční stráže Sušice

fond 2344 - fond 9. brigáda Pohraniční stráže Domažlice

fond 2345 - fond 10. brigáda Pohraniční stráže Volary

fond 2347 - fond 12. školní brigáda Pohraniční stráže Planá u M. Lázní

fond 2348 - fond 15. brigáda Pohraniční stráže České Budějovice

fond 2349 - fond 19. brigáda Pohraniční stráže Děčín

Pozornost byla zaměřena především na fond 4. brigády Pohraniční stráže Znojmo, u kterého byl jejich správcem předem vytipován zvýšený výskyt mapového materiálu. Z tohoto fondu bylo podrobně prozkoumáno a popsáno zhruba 10% kartonů (z celkového počtu 130 kusů). U zbývajících částí fondu byl průzkum veden záměrem ověřit si namátkově shodnost ve výskytu typů map, psacích látek, rozsahu a míry poškození, způsobů adjustace, přítomnosti jiných příloh (fotografie, drobné dokumenty, atd.).

Ověřování výskytu map a zjišťování dalších skutečností, ve smyslu shodnosti nebo odlišnosti s fondem 2341, probíhalo u ostatních výše uvedených fondů náhodným výběrem. Z celkového počtu cca 4.890 kartonů bylo takto průzkumem prověřeno přibližně 50 kartonů, tj. 1% všech archiválií, uložených v těchto fondech.

Výsledky průzkumu i praktické poznatky, plynoucí z provedení restaurování vybraných plánů a map, byly shrnuty v dokumentu „Průzkum mapového materiálu ve fondech pohraniční stráže“. Tento dokument byl mimo jiné podkladem pro prezentaci činnosti ABS a skupiny PFSA na odborném semináři „Ochrana státní hranice 1948-55“ v rámci příspěvku „Průzkum fyzického stavu mapového materiálu ve fondech PS z 50. let. Možnosti konzervátorského a restaurátorského ošetření“. Seminář se konal ve dnech 17. - 19. 5. 2011 v Technickém muzeu v Brně.

Oddělení archivních fondů Ministerstva vnitra ČSR

Průzkum fyzického stavu neoznačeného mapového fondu (rozsah cca 100 ks map):

- zjištění rozsahu poškození a charakteru, fotodokumentace
- ověření technologických možností restaurování, konzervace

Následovalo ošetření: mechanické čištění, ambulantní opravy in situ, restaurování - 10ks velkoformátových objektů a map, návrh a realizace nové formy uložení.

Stav: zbývá dokončit následné ošetření u cca 25% exemplářů

Oddělení archivních fondů FMV

Průzkum fyzického stavu fondů:

- 2M
- 302 (Hlavní správa vojenské kontrarozvědky)
- 325 (Stíhání nacistických válečných zločinců)

Stav: Byly dokončeny písemné výstupy z těchto průzkumů.

- sběr dat ve fondech 141 (Německé soudy v Říši) , 304 (Různé bezpečnostní spisy po roce 1945), 425 (Židovská obec)
- 325, 141, 425 - probíhá
- posouzení fyzického stavu mikrofilmů z fondu 144 – Alexandrijský archiv - dokončeno

Prováděné průzkumy jsou současně hodnoceny s ohledem na možnosti ošetření částí fondů metodou hromadného odkyselování. Výsledky těchto průzkumů jsou deklarovány v příslušných dokumentech.

Monitorování klimatických podmínek v depozitářích archivu

Vlastní monitoring byl prováděn cyklicky, dle jednotlivých ročních období postupně ve všech depozitářích ABS v Praze. Pracoviště v Kanicích si provádí průběžný monitoring samostatně. Ke sledování dvou základních hodnot, relativní vlhkosti a teploty bylo využíváno omezeného počtu přenosných dataloggerů. Výsledky každého měření byly pomocí speciálního PC programu zpracovány do přehledného grafu a tabulek. V tabulkách jsou uvedeny maximální, minimální a průměrné hodnoty. Mimo to byly v depozitářích sledovány světelné podmínky a to především tam, kde je prostor depozitářů vybaven okny. Hodnoty mechanického a chemického znečištění vzduchu ve vnitřním a vnějším prostředí depozitářů nebyly skupinou PFSA doposud monitorovány (chybí příslušné technické vybavení).

Vyhodnocená data, včetně konkrétních návrhů opatření jsou součástí pravidelných zpráv o kontrole klimatu v depozitářích, jež byly pravidelně postupovány vedení Archivu.

Za účelem zlepšení komunikace mezi skupinou PFSA a jednotlivými archivními odděleními (archiváři) a tím i zvýšení operativnosti při řešení zjištěné situace v depozitářích, byl z našeho podnětu za každé archivní oddělení vyčleněn jeden pověřený zaměstnanec, který bude v úzkém kontaktu s odborným pracovníkem – restaurátorem skupiny PFSA. Tento pověřený zaměstnanec bude zodpovědný za realizaci doporučených dílčích opatření na místě (např. pravidelná vizuální kontrola teploty, relativní vzdušné vlhkosti, kontrola funkce topení, klimatizace atd.).

Pro pracoviště v Kanicích byla vypracována zpráva o stavu technického vybavení, zajišťujícího měření teploty a vlhkosti v depozitářích s konkrétním návrhem řešení stávající situace.

Návrhy na zlepšení systematické preventivní péče o fondy, způsoby ukládání, používání adekvátních obalů atd.

Tato činnost byla většinou prováděna operativně, v návaznosti na informace získávané z prováděných průzkumů fyzického stavu fondů, měření klimatu, dále z požadavků, které s sebou nese provoz hromadného odkyselování (řešení nových forem ukládání ošetřených archiválií) atd. Dále jsou to opatření realizovaná v souvislosti s konkrétními požadavky nebo dotazy jednotlivých vedoucích oddělení, správců fondů a archivářů (doporučení vhodných obalů, způsobů a možností uložení dosud neošetřených archiválií). Určitá část této činnosti

probíhá také formou přímých konzultací, tyto nejsou obvykle písemnou formou dokumentovány a není možné je doložit příslušným odkazem ani jinak kvantifikovat.

Ověřování a vývoj technologických postupů v procesu restaurování

Ve sledovaném období se jednalo především o stanovení a ověření technologie restaurování a možnosti konzervace map na novodobých psacích látkách, se zaměřením na tzv. pauzovací papír, dále map tištěných s použitím novodobých psacích látek a razítek. Získané poznatky byly mimo jiné prezentovány na odborné konferenci historiků v Brně v květnu 2011.

Odborné restaurátorské a konzervátorské činnosti

- mapy na pauzovacím papíru z fondů PS, oddělení archivních fondů vojsk Ministerstva vnitra (Kanice) - komplexní restaurování, 8 ks, dokončeno
- velkoformátové vojenské tištěné mapy z fondů PS, oddělení archivních fondů vojsk Ministerstva vnitra (Kanice) - komplexní restaurování, 2ks, dokončeno
- Ernst Gerke, vyšetřovací spisy: 325-178-1, 325-178-2, svazek č. 28 a 29, oddělení archivních fondů Federálního ministerstva vnitra - částečný restaurátorský zásah, dokončeno
- spis 3365, II. Správa, 8. část – 1. svazek - komplexní restaurování, dokončeno
- spis V – 6566 MV, 2. část – 3. svazek, oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů, komplexní restaurování - dokončeno
- spis V 6566 MV 6. část – obálka, oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů - částečný restaurátorský zásah, dokončeno
- fond V 6301 MV, karton č. 16, 2 spisy, oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů - komplexní restaurátorský zásah, dokončeno
- fond V – 6301 MV, 14 kartonů, oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů
 - přepis průzkumových a pracovních formulářů do elektronické podoby – dokončeno
 - příprava k restaurování - probíhá,
 - komplexní restaurování z technologických důvodů pozastaveno
- soubor velkoformátových map (neoznačeno), oddělení archivních fondů Ministerstva vnitra (Kanice), konvolut cca 100 kusů map na podložkách různého typu, různého provedení (skládané mapy na novodobém pauzovacím, polygrafickém a jiném papíru, mapy tyčové, rolované atd.
 - fotodokumentace – dokončeno
 - mechanické čištění – probíhá
 - ambulantní opravy – dokončeno
 - restaurování – probíhá
 - nová forma uložení – probíhá
- odborné rozpojení spisů:
 - spis A6/3-600, spis 305-631-1
 - spisy 325-178-1, 325-178-2, svazek č. 28 a 29, 302-217-1, 425-242-1,
 - nová restaurátorská fotodokumentace fondu V – 6301 MV – dokončeno
 - odborné rozpojení spisu s pečetí KR -18606 + fotodokumentace – dokončeno
 - přepis formulářů průzkumu fondu V 6301 MV do elektronické podoby - dokončeno
 - restaurování spisu „Pixa Kamil“, pracoviště ABS Kanice – dokončeno
 - restaurování in situ – mapový fond, pracoviště ABS Kanice – probíhá
 - restaurování 2 ks. map na pauzovacím papíru, oddělení FMV – dokončeno
 - ošetření části kartotéky odd. FMV – mechanické čištění, ambulantní opravy, restaurování (7.800 listů) – dokončeno

Průběžně s restaurátorskými pracemi (a průzkumy) byla na pracovišti skupiny i mimo ně (v depozitářích ABS) pořizována fotografická dokumentace. V prvním čtvrtletí roku 2011 bylo realizováno zřízení nového fotopracoviště, díky kterému je archiv vybaven profesionálním zařízením, umožňujícím pořizovat restaurátorskou a jinou fotodokumentaci v kvalitě, která vyhovuje požadavkům na prezentaci (webové stránky Archivu, publikace atd.).

Příprava archiválií a hromadné odkyselování

Za období od 3. 1. 2011 do 31. 12. 2011 bylo na pracovišti skupiny PFSA ošetřeno celkem **28 733** jednolistů formátu A4 nebo A5 (do tohoto údaje se nezapočítávají drobné přílohy, fotografie a fotokopie, desky spisů, atd.)

Odborná konzultační činnost

Byla realizována na základě dotazů a potřeb jednotlivých archivních oddělení, archivářů, zaměstnanců badatelen, v neposlední řadě také vlastních zaměstnanců restaurátorského pracoviště (v 1. pololetí roku 2011 se jednalo o poměrně časově rozsáhlou činnost, především v souvislosti s nástupem a zaškolováním nových zaměstnanců skupiny PFSA). Odborné konzultace byly poskytovány také zaměstnancům oddělení digitalizace ÚSTR. Na pracovišti ABS v Kanicích bylo uspořádáno školení o způsobu provádění drobných ambulantních prací.

Ve 3. čtvrtletí roku 2011 se školení prováděná skupinou PFSA zaměřila především na předání potřebných informací souvisejících se zavedením nové směrnice ředitelky Archivu „O přípravě archiválií k digitalizaci...“. Proškolení byly zaměstnanci všech archivních oddělení ABS.

Spolupráce při přípravě podkladů pro žádost o grant v programu EU „Culture“

Ve fázi přípravy projektu se jednalo zejména o tyto aktivity:

- příprava části odborných podkladů
- dílčí komunikace s partnery
- účast na jednání v Bratislavě (společné setkání partnerů projektu – ABS Praha, SNA Bratislava, ÁBTL Budapešť)

Odborná stanoviska v souvislosti s žádostí o zapůjčení/ vystavení

- Vojenský historický ústav, žádost o zapůjčení předmětů na výstavu šifrovací a operativní techniky – zápůjčka nerealizována z důvodu přesunutí termínu výstavy na r. 2012
- Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, žádost o zapůjčení archiválií, akce „LIGA“ pro výstavu „První dámy – osud, poslání, úděl?“
- Podkrušnohorské technické muzeum, o.p.s., žádost o dlouhodobou zápůjčku, materiál trvalé hodnoty - vizuální pomůcka „důl Pluto“ (před zapůjčením proveden kompletní konzervátorský zásah)

Evidence odkyselených a zpracovaných archiválií skupiny PFSA za rok 2011

Fond	Signatura	počet listů	počet kartonů
R 014/82,83, Realizované rozhodnutí a skartace 6/1913,1918,1988,1989,1990,	R 1983 - 1990 VKR, složka skartace 1913,1918,1988,1989,1990	7 459	18
20 000 VKR	1. správa SNB	7 491	16
A 6/3 TRMNB/1951	části od 69 - 386	3 234	6
Kartotéka 312	podle abecedy od A - Z	7 924	29
A 6/3 TRMNB/1952-1954	podle části 271 - 564	2 625	6
Celkem		28 733	75

Celkový počet listů za rok 2011 neobsahuje počty desek, ve kterých byly uloženy spisy ani malé ústřížky, které byly také ošetřeny.

Ochranou archiválií se však nezabývá pouze specializovaná skupina, ale je součástí činnosti všech oddělení, majících ve správě archiválie. Je potřeba měnit poškozené spisové obaly a kartony a provádět ambulantní opravy:

Oddělení archivních fondů Státní bezpečnosti

Výměna poškozených obalů – celkem **6 kartonů, 30 spisových obalů a 37 balíků**.

Bylo dokončeno ošetření **8** kartonů, zasažených plísní, v Moravském zemském archivu.

Oddělení archivních fondů MV ČSR

Ambulantní opravy v rámci přípravy materiálů na digitalizaci – **107 kartonů** písemností.

Ambulantní oprava při pořádání sbírky map - **132 ks** map.

Výměna poškozených obalů - přebaleno **92 ks** kartonů a balíků.

Oddělení archivních fondů vojsk MV

Byly převzaty elektronické kopie osobních evidenčních karet od pracovníků ÚSTR.

Při provádění GI fondu personálních spisů převzatých od Ministerstva obrany byl materiál uložen do **800 kartonů**.

Zajištění průběžného vedení záznamů o teplotě a vlhkosti v depozitářích v Kanicích. V září 2011 byly v depozitářích dočasně rozmístovány záznamové vlhkoměry podle instrukcí pracovnice skupiny PFM.

Spolupráce s pracovníky skupiny péče o fyzický stav archiválií na průzkumu fondů Pohraniční stráže.

Menší ambulantní opravy archivního materiálu (roztržené listy, rozlepené soulepy), zejména u materiálu předkládaného ke studiu.

Nesplněno:

Náhrada starých archivních obalů novými při archivním pořádku (cca 100 ks) z důvodu vytížení pracovníků jinou agendou.

Tvorba lokačního seznamu fondů – přesouvá se do plánu práce na rok 2012.

Oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů

Uložení některých fondů a hlavně kartoték do nových kartonů před stěhováním z objektu v Praze - Kobylisích. Stejný způsob se použil i během stěhování archiválií z budovy Praha - Siwecova. V rámci příprav na systematickou digitalizaci probíhala výměna kartonů fondů záznamní listy VKR a osobní svazky VKR na detašovaném pracovišti Praha - Braník.

- EZO-MV; EZO-HK; EZO-PL: **669 kartonů** (220 bm)
- kartotéka ÚDV: **33 kartonů** (10 bm)
- kartotéka Správy sledování: **28 kartonů** (7 bm)
- kartotéka a spisy k akci 48: **6 kartonů** (3 bm)
- kartotéka speciálních služeb (I. správa SNB): **86 kartonů** (27 bm)
- osobní svazky VKR: **23 kartonů** (3 bm)
- kartotéky k vyšetřovacím spisům: **38 kartonů** (14 bm)
- žakety fondu TS a KR: **110 kartonů** (36 bm)
- protokoly VKR: **35 kartonů** (6 bm)
- protokoly II. správy: **112 kartonů** (22 bm)

Oddělení archivních fondů FMV

Výměna kartonů a obalů spisů fondu 310 (**118 kartonů**), k výměně kartonů došlo i u archivních souborů č. 141, 300, 304, 305, 533 a překontrolovaných fondů řady A, vyjma fondu A 25, který je v odpovídajících kartonech. Do kartonů byl uložen také přírůstek Muzeum policie. V rámci generální inventury tak bylo vyměněno téměř **2 600 kartonů**.

IV.) *Využívání archiválií, badatelská a úřední činnost*

Zájemci o archiválie uložené v Archivu bezpečnostních složek se s nimi obvykle seznamují na jedné ze tří badatelen Archivu. Veřejnosti nejvíce známá je tzv. centrální badatelna na Siwecově. Ta vede badatelskou evidenci a evidenci materiálů z depozitářů oddělení (včetně kontroly zapůjčených a vrácených spisů, reversů, termínů). I v r. 2011 byly v badatelně Siwecova předkládány archiválie z pražských oddělení ABS (vyjma archiválií uložených Na Struze) a materiály kanických oddělení. Kromě toho má ABS badatelnu Na Struze, která zpřístupňuje archiválie ve správě oddělení archivních fondů FMV, a v Kanicích, kde byly badatelům předkládány archiválie oddělení archivních fondů vojsk MV, oddělení archivních fondů MV ČSR a oddělení archivních fondů StB a – pokud to bylo možné – také archiválie pražských oddělení.

Skupiny přípravy dokumentů Siwecova, Na Struze a Kanice zajišťují následující agendy:

- předkládání a evidence zapůjčených archivních materiálů badatelům, příprava archivních materiálů badatelům
- vedení badatelské evidence a evidence materiálů z depozitářů oddělení + dalších oddělení
- vyhotovování ověřených kopií archivních materiálů pro badatele, orgány státní správy a další instituce
- zpracování archivních rešerší

Centrální badatelna Siwecova

V centrální studovně bylo v roce 2011 registrováno celkem 896 badatelů. Z toho 96 osob, tj. přibližně 11% badatelů přicházelo ze služebních důvodů (45 % badatelů bylo z ÚSTR, 21 % z NBÚ, 11% badatelů z ABS a 12% z ÚDV. Další služební badatele zastupovali tyto instituce: PČR, ÚZSI, MO, MV, BIS.

Soukromý účel nahlížení (např. publicistický, genealogický, vědecký) uvedlo 569 osob, úřední 277 osob. Nejčastěji z následujících institucí: Univerzita Karlova, Technická univerzita v Liberci, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita J. E. Purkyně, sdružení Post Bellum, Člověk v tísni, Vojenský historický ústav, Česká televize, Český rozhlas, Muzea – Jihočeské muzeum, Melicharovo vlastivědné muzeum, Národní muzeum, Hornické muzeum Příbram, noviny – Lidové noviny, MF Dnes. Zahraniční instituce – především univerzity jako Oxford nebo Erfurt.

Většina materiálu byla badatelům předkládána na základě předchozích lustrací v evidenčních systémech (více než 90%).

K nejčastěji studovaným fondům patřily: vyšetřovací svazky, skupinové vyšetřovací spisy, sledování osob, osobní svazky a dílčí poznatky z objektových svazků, objektové svazky, agenturní svazky a svazky operativní korespondence, materiály trvalé hodnoty (MTH) a materiály z oddělení ABS v Kanicích (personální spisy z oddělení vojsk MV).

Nejfrekventovanější témata: studium osobních svazků k vlastní či příbuzné osobě 67%, politické procesy 50. let 20. století, 3. odboj, dějiny komunistického režimu, bezpečnostní složky, církevní problematika aj.

Za rok 2011 bylo pracovníky badatelny a pracovníky skupiny elektronického archivu na žádost badatelů vypáleno celkem 705 signatur. Od října, kdy bylo vypalování převedeno na badatelnu, bylo za poslední tři měsíce roku 2011 vypáleno 68 CD a 109 DVD .

Poměrně často navštěvovali badatelnu Siwiewcova filmaři – v r. 2011 zde bylo natáčeno celkem patnáctkrát.

Zhruba 9% všech badatelů bylo ze zahraničí, nejvíce ze Slovenska a Německa, další z USA Švýcarska, Skandinávských zemí (Švédsko, Norsko), Holandska, Belgie, Polska, Itálie, Velké Británie, Kanady a Austrálie.

Badatelna Na Struze

Badatelna Na Struze zpřístupňovala v roce 2011 v naprosté většině archiválie uložené ve správě oddělení archivních fondů federálního ministerstva vnitra, méně pak archiválie zapůjčené z pracoviště v Kanicích a svazky z oddělení operativních svazků rozvědky a vyšetřovacích spisů.

Badatelnu Na Struze navštívilo za rok 2011 celkem 565 badatelů, kteří vykonali 2226 badatelských návštěv. Většina badatelů nahlížela do archiválií ze soukromých důvodů. Z celkového počtu přišlo necelých 8 % badatelů služebně, tzn. byli vysláni do archivu za účelem zpracování služebních úkolů (zaměstnanci ÚSTR – 30 badatelů, ÚDV - 5, ABS – 5, NBÚ – 2, BIS a VSČR - 1). Značný počet badatelů tvoří studenti (z Univerzity Karlovy, Technické univerzity v Liberci, Univerzity Pardubice či Univerzity Palackého), zpracovávající bakalářské, seminární a diplomové práce. Úředně přicházejí i zaměstnanci paměťových institucí a jiných historických pracovišť (Památník Tereziína, Historický ústav AV ČR, ÚSD AV ČR, ÚPN, VHÚ, Národní muzeum aj.).

Badatelé studovali materiál nejčastěji na základě provedené lustrace – obvykle se zajímali o osudy svých předků či některých významných osobností. Tématické dotazy se nejčastěji týkaly válečných zločinců, orgánů Gestapa, perzekucí, 2. a 3. odboje, kolektivizace, státní bezpečnosti, židovské problematiky, cenzury atd.

V badatelně se zapůjčovaly především fondy uložené v oddělení archivních fondů FMV, z nichž byly nejvíce využívány fondy bývalého Studijního ústavu ministerstva vnitra. Nejčastěji se předkládaly složky z fondů: 302 (Hlavní správa Vojenské kontrarozvědky); 305 (Ústředna Státní bezpečnosti); 325 (Správa vyšetřování StB - Stíhání nacistických válečných zločinců); 425 (Židovské organizace); H (Historický fond); 310 (Velitelství Státní bezpečnosti); 2M (Odbor politického zpravodajství MV); 304 (Různé bezpečnostní spisy po roce 1945); 141 (Německé soudy v říši); 52 (Výpovědi zaměstnanců Gestapa a SD), Z (Mapy zpráv zpracované Studijním ústavem MV) a 318 (Hlavní správa tiskového dohledu).

Na základě žádostí badatelů vypálily pracovníky badatelny Na Struze 63 DVD a 32 CD a vyhotovovány byly rovněž papírové kopie. Celkem bylo od badatelů přijato do pokladny 27 832 Kč.

Filmaři z České televize natáčeli během roku třikrát (pro cyklus 13. komnata a Heydrich - konečné řešení).

Zhruba 9,5 % z celkového počtu badatelů tvořili cizinci, nejvíce z nich mělo státní občanství Slovenské republiky (2,6 % z celkového počtu badatelů), USA (2,1 %), Německa (1,5 %), dále pak Rakouska, Nizozemí, Polska, Velké Británie aj.

Badatelna Kanice

V badatelně v Kanicích byly badatelům předkládány ke studiu archiválie oddělení archivních fondů vojsk MV, oddělení archivních fondů MV ČSR a oddělení archivních fondů StB, a v odůvodněných případech též archiválie z Prahy.

V roce 2011 navštívilo badatelnu 204 badatelů, kterým bylo předloženo 5332 svazků, spisů a fiší. Z celkového počtu badatelů bylo 6% úředních návštěv (ÚDV, PČR, NBÚ, VZ, soudy), 32% tvořili studenti, zástupci vědeckých institucí (univerzity, ÚSTR, ÚPN, VHÚ, MZA, veřejnoprávní i soukromá média a další). Řada badatelů nahlížela do archiválií ze soukromých důvodů.

Největší zájem projevíli žadatelé o archiválie k vlastní osobě nebo k rodinným příslušníkům, popřípadě známým, ať již to byly vyšetřovací spisy, agenturní svazky nebo personální spisy příslušníků vojsk MV (39%). Mezi nejčastěji studovaná témata patřily, stejně jako v roce předcházejícím, 3. odboj, politické procesy v 50. letech 20. století, případy politicky a kulturně činných osobností a známé provokační akce StB (Světlana, Kameny, Babice), dále Pohraniční stráž (úmrtí na hranici, vývoj ochrany státních hranic a kroniky jednotlivých pohraničních útvarů), dějiny a institucionální vývoj StB, SNB a četnictva, církve a stát po roce 1948 a ilegální církve, materiály k vyvlastňování zemědělců a kolektivizaci. Dalšími tématy studia pak byly například národnostní menšiny, odsun Němců, materiály Gestapa a poválečné vyšetřování kolaborace, tábory nucených prací, věznice a vězeňství.

Z celkového objemu předložených zpřístupněných archiválií tvoří 41% fondy uložené v Kanicích (z nich nejvíce 46% personální spisy příslušníků, 38% materiály oddělení archivních fondů StB), 46% vyšetřovací spisy a svazková agenda, 14% materiály Studijního ústavu.

Vypáleno bylo 30 CD a 20 DVD s celkem 249 inventárními jednotkami.

Filmový štáb natáčel v badatelně Kanice pouze jednou, a to pro cyklus „Po stopách 3. odboje“.

Badatelnu v Kanicích v roce 2011 navštívilo 11% cizích státních příslušníků, z nich téměř tři čtvrtiny ze Slovenska.

Následující tabulky ukazují počet badatelů, badatelských návštěv a předložených archiválií v jednotlivých badatelkách:

Počet badatelských návštěv a množství předložených archivních materiálů za rok 2011

Měsíc	Badatelna Siwecova		Badatelna Na Struze		Badatelna Kanice	
	Badatelské návštěvy	Předložené materiály	Badatelské návštěvy	Předložené materiály	Badatelské návštěvy	Předložené materiály
LEDEN	149	1003	178	2021	38	308
ÚNOR	138	750	199	1597	47	497
BŘEZEN	165	889	265	2022	60	630
DUBEN	131	676	184	1551	59	578
KVĚTEN	163	1126	211	1950	58	730
ČERVEN	181	1247	211	1664	54	511
ČERVENEC	95	592	99	1039	37	239
SRPEN	126	901	199	1878	32	211
ZÁŘÍ	92	449	157	1376	44	472
ŘÍJEN	121	598	169	1365	37	429
LISTOPAD	118	884	214	1608	53	489
PROSINEC	103	762	140	1230	40	238
CELKEM	1582	9877	2226	19301	559	5332

Celkový přehled

Badatelna	Badatelské listy	Badatelské návštěvy	Předložené archivní jednotky
Siwecova	896	1582	9877
Na Struze	565	2226	19301
Kanice	204	559	5332
Celkem	1665	4367	34510

Zpřístupňování archiválií a úřední činnost

Oddělení archivních fondů Státní bezpečnosti

- vyřízeno celkem – **508 žádostí**
z toho: **507** písemně, **1** telefonicky
- vyhotoveno fotokopii (popř. elektronických kopií) – **557** listů ze 104 inv. j.
- zapůjčeno – 456 evidenčních jednotek

Oddělení archivních fondů MV ČR

- vyřízeno celkem – **750 žádostí**
z toho: **512** písemně, **18** telefonicky, **220** agenda řidičských průkazů
- vyhotovení fotokopii - **166** (59 požadavků)
- vyřízené zápůjčky **44 č.j.** (35 spisů založeno)

Mimo plán: V rámci přípravy podkladů potřebných pro vyřizování žádostí dle zákona č. 262/2011 Sb. (konkrétně pro vytvoření databáze PS VB) bylo naskenováno **6.822** stran písemností.

Zajištění provozu knihovny

Budování archivní knihovny (akvizice), vedení evidence knih a periodik

- akvizice: **25** nových publikací (knih a časopisů)
- vedení evidence I. stupně: **59** nových položek

Oddělení archivních fondů vojsk MV

Vyhledávání ve fondech personálních spisů pro Národní bezpečnostní úřad, Úřad pro zahraniční styky a informace a útvary Ministerstva vnitra ČR a Policie ČR bylo plněno průběžně.

Poskytování součinnosti Ministerstvu vnitra a Policii ČR při šetření v majetkových a sociálních záležitostech (materiály Pohraniční stráže) bylo plněno průběžně.

Souhrn badatelských a úředních požadavků k personálním spisům a dalším personálním materiálům :

- Lustrace v evidencích personálního deponitáře – **4 190** požadavků.
- V souvislosti s požadavky na zpřístupnění personálních spisů vyřízeno **551** žádostí s číslem jednacím. Dalších 86 na základě e-mailové komunikace, v Ginisu neevidované.
- Celkem zapůjčeno (zpřístupněno badatelům a úřadům) **1107** personálních spisů a **30** osobních evidenčních karet. Dalších **124** personálních spisů a **10** osobních evidenčních karet zasláno na digitalizaci, převážně podle požadavků ÚSTR.
- Poskytování archivního materiálu personální povahy (kopií) pro potřeby NBÚ, personalistů MV, bezpečnostního odboru, právního odboru MV a útvarů policie (důchodové, sociální aj. záležitosti). Při **204** požadavcích pořízeno **1031** fotokopií a kopie 4 kompletních personálních spisů.

Zpřístupňování archiválií z fondů vojsk MV (Pohraniční stráže) badatelům podle zákona 499/2004 Sb.:

Vyřízeno badatelských a úředních požadavků:

- **94** písemných požadavků (čísel jednacích), 9 reversů, **110** požadavků mimo evidenci spisové služby,
- při **22** požadavcích vyhotoveno **248** kopií.

Časově nejnáročnější žádosti:

- Žádost ÚSTR o zpřístupnění materiálů k osobám zahynuvším na státní hranici.
- Žádost VHÚ o materiály k vojenským osobám, zahynuvším při pokusu přejít hranici.

Mimo plán: Pracovníci oddělení fotografovali od poloviny listopadu do poloviny prosince 2011 seznamy pomocníků Pohraniční stráže z pohraničních knih fondů brigád Pohraniční stráže za účelem vytvoření evidence pomocníků PS, sloužících pro šetření žádostí podle zákona č. 262/2011 Sb. Celkem bylo vybráno **1435** pohraničních knih a z nich pořízeno **4867**

elektronických kopií. Ty byly průběžně předávány oddělení rozvoje evidencí ÚSTR k prepisu do databázi.

Oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů

Archiválie ve správě oddělení, svazková agenda a vyšetřovací spisy, patří k nejvyužívanějším v rámci celého Archivu bezpečnostních složek. Oddělení vyřizovalo badatelské žádosti dle zákonů č. 499/2004 Sb.; č. 107/2002 Sb.; č. 106/2002 Sb. Lhůty vyřízení u badatelských žádostí se u skupiny operativních svazků kontrarozvědky a vyšetřovacích spisů od začátku roku 2011 prodlužovaly, nicméně od října 2011 se především díky posílení o pracovníky ze skupiny operativních svazků rozvědky a VKR podařilo tento trend zastavit. I přes výše uvedené potíže počet vyřízených žádostí za období květen – říjen 2011 neklesl v porovnání s minulými léty.

Velká část žádostí přicházela ze státních institucí, kdy pracovníci oddělení poskytovali součinnost především Národnímu bezpečnostnímu úřadu, Bezpečnostnímu odboru MV a Vojenskému zpravodajství MO. Přes veškerá omezení, stěhování a úbytek pracovníků (reorganizace, nemoc), se úřední žádosti vyřizovaly v termínech. V prosinci 2011 začaly přicházet žádosti z Ministerstva obrany ČR v souvislosti s přijetím zákona č. 262/2011 Sb. (zákon o 3. odboji). Po celé období pracovníci oddělení rovněž vypracovávali anotace vztahující se k požadavkům z NBÚ. Pro magistrát města Brna byla provedena rovněž rozsáhlá rešerše vztahující se ke 40 osobám. Pracovníci oddělení se pravidelně spolupodílejí na přípravě materiálu a jeho prezentaci v průběhu oficiálních domácích i zahraničních návštěv.

Vyřizování badatelských a úředních požadavků podle zákona č. 499/2004 Sb; č. 107/2004 Sb; č. 106/2001

- vyřízeno celkem - **2 608 požadavků**
- anotace pro NBÚ - **1404 anotací**
- rešerše - **40 osob**

Vyřizování badatelských a úředních požadavků podle zákona č. 262/2011 Sb;

- dohledávání archivních dokumentů k **92 jednacím číslům**

Oddělení archivních fondů FMV

Prověřování žádostí k zákonu čís. 255/1946 Sb. a 357/2005 Sb., postoupených oddělením vydávání osvědčení Ministerstva obrany ČR /dále jen MO ČR/ a k tomu přidružená agenda.

- Od MO přijato celkem **24 žádostí**, celkem jich bylo vyřízeno **35**, včetně 11 z minulého roku. Celkem bylo zpracováno **6** stanovisek ke zjištěným archiváliím a 1 rozsáhlá rešerše se stanoviskem k zákonné překážce vzniklé členstvím v Kuratoriu pro výchovu mládeže v Čechách a na Moravě.

Agenda vyřizování žádostí o zjištění, získání nebo ztrátě českého státního občanství, a k tomu prováděné lustrace v evidenci emigrantů a vystěhovalců.

- vyřízeno celkem - **92 žádostí.**

Vyřizování badatelských žádostí dle zákona č. 499/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- vyřízeno celkem - **413 žádostí.**

Zaměstnanci oddělení prováděli ve sledovaném období lustrace ve jmenných evidencích spravovaných oddělením, k archivním fondům bývalého Studijního ústavu Ministerstva vnitra a ve jmenných evidencích emigrantů a vystěhovalců v celkovém množství **9 489** osob. Za měsíc prosinec 2011 bylo navíc vylustrováno **108** osob k žádostem k zákonu č. 262/2011 Sb.

Zajištění provozu knihovny

Prováděna průběžná akvizice a nákup odborných knih. Celkem bylo nakoupeno a zaevidováno **230** odborných knih.

Skupina evidenční

Základní činností evidenční skupiny je vyhledávání v databázích Archivu bezpečnostních složek v rámci vyřizování badatelských a úředních dotazů (lustrace).

Úřední dotazy

Stejně jako v minulých letech vyřizovali pracovníci evidenční skupiny žádosti státních orgánů pověřených bezpečnostním řízením, šetřením o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, žádosti zpravodajských služeb ČR a orgánů činných v trestním řízení. V tabulkách č. 1 a 2 je uveden celkový přehled vyřízených úředních lustrací.

Tabulka č. 1 – počet úředních žádostí

	NBÚ	MV- bezp. odbor	ÚZSI	ÚDV	MO - vojenské zprav.	Policie ČR	BIS	Vězeňská služba	Ostatní	Celkem
Leden	22	31	7	12	1	4	2	0	45	124
Únor	21	20	10	10	1	3	2	2	33	102
březen	26	24	12	28	2	5	4	1	84	226
duben	20	23	7	5	1	7	2	0	71	136
květen	22	17	13	10	1	3	1	0	55	122
červen	21	17	10	9	1	4	6	0	41	258
červenec	21	13	3	1	2	3	0	1	46	90
Srpen	23	15	13	5	2	4	4	0	32	98
Září	24	15	5	7	1	4	3	0	57	188
Říjen	21	11	3	8	1	2	2	0	47	95
listopad	23	15	14	3	2	1	3	0	21	82
prosinec	23	16	6	7	0	1	2	0	33	177
Celkem	267	217	103	105	15	41	31	4	565	1348

tabulka č. 2 – počet lustrovaných jmen

	NBÚ	MV- bezp. odb.	ÚZSI	ÚDV	MO- vojenské zprav.	Policie ČR	BIS	Vězeňská Služba	Ostatní	Celkem
leden	1008	434	72	39	12	8	3	0	71	1647
únor	855	408	47	28	3	5	2	2	59	1409
březen	587	515	113	59	67	15	16	1	125	1498
duben	419	405	80	9	52	9	2	0	95	1071
květen	350	473	321	13	25	8	1	0	74	1265
červen	324	480	215	16	32	4	6	0	85	1162
červenec	682	275	31	1	17	4	0	2	78	1090
srpen	688	372	350	5	10	5	6	0	115	1551
září	533	540	48	16	32	6	6	0	99	1280
říjen	727	361	25	42	11	5	6	0	85	1262
listopad	746	531	100	3	14	1	6	0	59	1460
prosinec	723	579	30	19	0	3	2	0	67	1423
Celkem	7642	5373	1432	250	275	73	56	5	1012	16118

V souvislosti se zákonem č. 262/2011 Sb., o účastnících odboje a odporu proti komunismu. I zde je nezastupitelná role provádí skupina evidenční prvotní zjištění, zda se ke jménu osoby, na jejíž jméno by případně osvědčení dle tohoto zákona mělo být vydáno, nacházejí v Archivu bezpečnostních složek nějaké archiválie. Vzhledem k tomu, že zákon nabyl účinnosti dnem 17. listopadu 2011, obdržel Archiv první žádosti v prosinci. Tabulka č. 3 ukazuje počet přijatých žádostí a prověřovaných jmen.

tabulka č. 3 – počet žádostí a počet lustrovaných osob v souvislosti se zákonem č. 262/2011 Sb.

Měsíc	počet žádostí	počet osob
prosinec	305	409

Badatelské dotazy

V rámci badatelských žádostí byly vyřizovány zejména dotazy podané dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a dle zákona č. 140/1996 Sb. o zpřístupnění svazků vzniklých činnostmi bývalé Státní bezpečnosti (tabulka č. 4)

tabulka č. 4 – počet badatelských žádostí

Měsíc	počet žádostí	počet osob
leden	174	462
únor	201	851
březen	200	463
duben	138	404
květen	127	557
červen	138	522

červenec	85	290
srpen	156	464
září	145	811
říjen	107	411
listopad	143	517
prosinec	107	466
Celkem	1721	6218

Důležitou a zajímavou formou studia archiválií, kterou budou moci badatelé Archivu bezpečnostních složek v nejbližší době využít, je možnost studia v tzv. elektronickém archivu. Pokud zájemce o archivní materiál zjistí z webových stránek, že archiválie, kterou chce studovat, je již konkrétní součástí elektronického archivu, nemusí absolvovat obvyklou časově náročnou proceduru (zaslání žádosti o archiválii, na níž obvykle navazuje prověření jména osoby v evidenčních systémech, administrativní příprava archiválie ke studiu a její transport na badatelnu), ale bude moci navštívit kteroukoliv studovnu Archivu a zde si předmětnou archiválii samostatně vyhledat v elektronickém archivu, popř. požádat o její zkopírování na digitální nosič. V procesu zpřístupňování archiválií touto cestou hraje – kromě Odboru informatiky a digitalizace Ústavu, které systém elektronického archivu vyvíjí – nezastupitelnou roli skupina elektronického archivu:

Oddělení projektové, elektronického archivu a péče o archiválie **Skupina správy digitálního archivu:**

Hlavním úkolem skupiny správy elektronického archivu byla správa elektronického archivu a v něm uložených elektronických kopií archiválií a dokumentů.

Pracovníci skupiny správy elektronického archivu se ve spolupráci s odborem informatiky a digitalizace Ústavu pro studium totalitních režimů podíleli na vývoji a úpravách systému elektronického archivu. Výsledkem této spolupráce v roce 2011 bylo vytvoření nového klienta pro badatele prostřednictvím kterého budou badatelé přistupovat do elektronického archivu. Při vývoji tohoto klienta byl kladen velký důraz na jeho přehlednost a uživatelsky přívětivé prostředí, což jistě ocení široká badatelská veřejnost.

Průběžně probíhala kontrola elektronických kopií archiválií a dokumentů obsažených v elektronickém archivu, vytváření popisných metadat a jejich příprava ke zpřístupnění. V r. 2011 bylo tímto způsobem připraveno cca **10 000** inventárních jednotek.

Ve spolupráci s oddělením správy a vývoje informatiky Ústavu pro studium totalitních režimů se podařilo vybavit všechny badatelny Archivu bezpečnostních složek jednotnou výpočetní technikou, což výrazně zvýší uživatelský komfort pro badatele a zjednoduší jejich údržbu.

Na konci roku bylo zahájeno školení zaměstnanců Archivu bezpečnostních složek pro práci s elektronickým archivem. Toto školení bude dokončeno v měsíci lednu 2012.

Mimo tyto činnosti se pracovníci skupiny správy elektronického archivu výraznou měrou podíleli na vytváření elektronických kopií archiválií a dokumentů pro badatelskou veřejnost, které byly předávány na CD/DVD nosičích v badatelně Siwiewcova. Celkem se jednalo o **132 CD a 269 DVD**.

Spolupráce s ÚSTR při realizaci konečné fáze projektu elektronického archivu včetně zajištění dostatečně kapacitního datového úložiště.

Spolupráce s ÚSTR probíhala průběžně a to jak formou porad společné pracovní skupiny (ABS + ÚSTR), kde byly prezentovány pokroky při vývoji elektronického archivu a projednávány způsoby řešení aktuálních problémů, tak formou průběžných schůzek odpovědných pracovníků. Výsledkem spolupráce bylo vytvoření nového badatelského klienta určeného primárně pro badatelskou veřejnost. Jeho nespornou výhodou byla jednoduchost, přehlednost a minimální chybovost oproti klientu pro správu elektronického archivu.

Od ledna by měl být elektronický archiv k dispozici zaměstnancům ABS. Datové úložiště nebylo z finančních důvodů pořízeno.

Navázání spolupráce s Národním archivem v oblasti digitalizace archiválií

Koncem února 2011 byl s pracovníky Národního archivu konzultován nejvhodnější způsob dlouhodobého ukládání dat na záložní média. Forma ukládání dat, používaná Národním archivem (tj. mikrofilm 16 nebo 35 mm), byla projednávána na společné schůzce pracovní skupiny (ABS + ÚSTR), kde byla volba formátu zhodnocena jako správná.

Zajišťování úložišť pro bezpečnostní kopie archiválií

Pro úložiště bezpečnostních kopií byla vybrána dvě místa, jedno v Brně – Kanicích a druhé v objektu Na Struze. V obou objektech jsou připraveny trezory pro ukládání bezpečnostních kopií.

Vytvoření koncepce pro dálkový přístup k archiváliím a sledování oběhu elektronických kopií v badatelkách (ve spolupráci s Ústavem)

Koncepce pro dálkový přístup je přímo závislá na stavu vývoje elektronického archivu. Současný stav elektronického archivu neumožňuje dálkový přístup, proto bylo od vytvoření koncepce pro dálkový přístup ustoupeno do doby připravenosti elektronického archivu.

Obsluha elektronického úložiště

Tvorba elektronických kopií archiválií pro badatele, kontrola převzatých elektronických kopií pro budoucí zařazení do systému elektronického archivu a přepis existujících a tvorba nových archivních metadat k digitalizovaným archiváliím probíhaly v průběhu celého roku, tvorba elektronických kopií archiválií pro badatele v závislosti na požadavcích badatelny Siwiewcova.

V roce 2011 bylo vytvořeno celkem **17951** protokolů k digitalizaci – viz tabulka

TEMATIKA / ODDĚLENÍ	PROTOKOLY VYTVOŘENÉ ODDĚLENÍMI
Studijní ústav	
Oddělení archivních fondů FMV (Struha)	10359
Mezisoučet	10359
Archivní fondy řídicích a organizačních útvarů MV a FMV	
Oddělení archivních fondů FMV (Struha)	614
Oddělení archivních fondů StB (Kanice)	1692
Mezisoučet	2306
Archivní fondy centrálních výkonných a funkčních útvarů MV a FMV	
Oddělení archivních fondů FMV (Struha)	991
Mezisoučet	991
Svazková agenda	
Oddělení archivních fondů FMV (Struha)	75
Oddělení archivních fondů oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů	3100
Mezisoučet	3175
Archivní fondy teritoriálních útvarů SNB a StB	
Oddělení archivních fondů STB (Kanice)	8
Mezisoučet	8
Archivní fondy ministerstva vnitra ČSR	
Oddělení archivních fondů vojsk MV (Kanice)	1039
Mezisoučet	1039
Personální spisy příslušníků a zaměstnanců	
Oddělení archivních fondů PS a VMV (Kanice)	73
Mezisoučet	73
CELKOVÝ SOUČET	17951

V.) Vědecká, badatelská a publikační činnost

Vědeckou, badatelskou a publikační činnost vykonávala oddělení archivu podle svých časových možností a odborného zájmu pracovníků. Archiváři publikují ve Sborníku ABS, periodikách vydávaných Ústavem pro studium totalitních režimů, popřípadě individuálně.

Archiv považuje vědeckou a badatelskou činnost svých pracovníků a její prezentaci ať už formou publikací nebo příspěvků na různých konferencích a seminářích za velmi důležitou. Nejvýznamnějším počinem v tomto směru byl mezinárodní seminář *Ochrana státní hranice 1948–1955*, který se konal ve dnech 17. – 19. května 2011 v Technickém muzeu v Brně při příležitosti jeho padesátého jubilea a zároveň 60. výročí započetí vojskového střežení státní hranice tehdejšího Československa. Mezi dvěma desítkami přednášejících a řadou účastníků z České a Slovenské republiky a z Německa byli i odborníci a badatelé Archivu bezpečnostních složek, který byl spoluorganizátorem semináře.

Zástupci Archivu se zúčastnili tradiční, již 14. konference archivářů ČR, která se konala ve dnech 26. – 28. 4. 2011 ve Františkových Lázních a nesla název „Archivy zpřístupněné a otevřené? Současné trendy ve zpřístupňování archiválií“. Ředitelka Archivu Jana Poddaná zde přednesla příspěvek „*Zpřístupňování archiválií v Archivu bezpečnostních složek – na objednávku a moderními metodami*“.

Výraznou změnu zaznamenal také Sborník Archivu bezpečnostních složek, a to ve složení své redakční rady. Jejími členy se stali v nadpoloviční většině odborníci z jiných archivů a zástupci historické a univerzitní obce, což je první předpoklad pro budoucí zařazení Sborníku mezi tzv. neimpaktovaná recenzovaná periodika.

Archiv pochopitelně spolupracuje s řadou domácích institucí, které se v rámci své činnosti zabývají naší poválečnou historií. V r. 2011 byly se dvěma z nich uzavřeny smlouvy:

- **9. května 2011** byla podepsána smlouva o spolupráci mezi Ústavem, Archivem a Židovským muzeem v Praze. Smlouva zahrnuje ujednání o odborné pomoci, konzultaci a poradenství při studiu dějin Židů a židovské problematiky v českých zemích a vzájemné umožnění plného přístupu k relevantním archiváliím a materiálům uloženým v ÚSTR, Archivu a Muzeu.
- **9. června 2011** podepsali děkan FF UK v Praze doc. Michal Stehlík a nejvyšší představitelé Archivu a Ústavu smlouvu o spolupráci, která je zaměřena na kooperaci při doktorských projektech realizovaných na FF UK v Praze.

Svoji činnost a otevřenost prezentoval Archiv v uplynulém roce také četným oficiálním návštěvám. Přehled zahraničních podáváme v části „Zahraníční spolupráce“, zde se zaměříme na nejvýznamnější z domácích institucí.

11. května 2011 navštívili Archiv a Ústav zástupci senátního výboru pro územní rozvoj, veřejnou správu a životní prostředí, monitorujícího mimo jiné činnost a efektivitu veřejné správy.

1. června 2011 následovala návštěva senátorů výboru pro vzdělávání, vědu, kulturu, lidská práva a petice, tedy členů výboru, do jehož kompetence spadá i Ústav s Archivem.

22. června 2011 navštívili Archiv a Ústav senátoři výboru pro zahraniční věci, obranu a bezpečnost.

O Archiv se však nezajímají pouze politici, ale také např. studenti. Pracovníci oddělení operativních svazků a centrální badatelny a oddělení dislokovaných v Kanicích měli možnost přivítat na své půdě exkurze studentů Technické univerzity Liberec, Právnické fakulty Masarykovy univerzity Brno a Filozofické fakulty MU, kteří se s velkým zájmem seznámili se spravovanými archiváliemi.

V následující části, členěné tradičně dle jednotlivých archivních oddělení, je podán podrobný přehled o spoluúčasti pracovníků Archivu na projektech Ústavu, o jejich publikační a prezentační činnosti i aktivní účasti na různých konferencích.

Oddělení archivních fondů Státní bezpečnosti

A) Publikační činnost

- Ptáčnicková, Světlana – zpráva o činnosti Metodické komise v Archivu bezpečnostních složek (publikováno ve Sborníku ABS č. 8/2010)
- Ptáčnicková, Světlana – vypracování lektorského posudku pro sborník „Slovácko“

B) Prezentační činnost

- Účast na workshopu „Role československých tajných služeb v Rakousku, 1945 – 1989“ dne 7. 6. 2011 – Ptáčnicková, Světlana
- Příprava rozsáhlé rešerše ze všech fondů uložených na oddělení na téma *Volby 1946 – 1986* pro Národní muzeum v Praze

Oddělení archivních fondů MV ČSR

A) Publikační činnost

- Kučera Radek, Mikulka Jiří, Vávra Josef - 6 příspěvků do rubriky A – Ž Sborníku ABS č. 8/2010.
- Mikulka Jiří, Mikulka Radek: *Malý hanácký pitaval 1945 aneb Hříšní lidé města vyškovského a jejich strážci zákona*. Nakladatelství R. Mikulka, Vyškov 2011, 63., 15 s. obr. příloh
- Mikulka Jiří: „*Zemský velitel havaroval... K automobilové nehodě zemského velitele pro Moravu a Slezsko plukovníka Huberta Mlynáře k níž došlo 21. září 1948 u Holubic*“, In: Vyškovský sborník VII. Sborník MZA v Brně, SOkA Vyškov, Slavkov 2010, s. 343-355
- Mikulka Jiří: „*Z brněnské Zbrojovky do kabiny Spitfiru. Životní příběh pilota Miroslava Borkovce z Brna-Husovic.*“ In: Brno v minulosti a dnes, 24, Archiv města Brna, Brno 2011, s. 299-319
- Mikulka Jiří: „*Rád bych sloužil pro bezpečnost našeho státu dále... J. Gemrot (1911-1955) – policista, parašutista a příslušník SNB*“ In: Sborník ABS č.8/2010, s. 213-250
- Mikulka Jiří: „*Zločin u Bučovic. Vražda Josefa Macourka spáchaná 24.8.1945 vojáky Rudé armády*“ – 12 s. stroj., příprava článku
- Mikulka Jiří: „*Tenkrát v třiapadesátém... Události politického charakteru z roku 1953 ve světle zpráv a tajných rozkazů velitele SNB v Bystřici nad Pernštejnem* – 11 s. stroj., příprava článku
- VÁVRA Josef: „*Demonstrace v roce 1989 z pohledu VB a polská inspirace PP VB ČSR*“ In: Sborník ABS č. 9/2011, s. 203-214
- Mikulka Jiří - vypracování dvou lektorských posudků pro Sborník Brno v minulosti a dnes (vyd. AMB Brno) a jeden pro vlastivědný časopis Jižní Morava (vyd. MZA v Brně)

B) Prezentační činnost

- Přednášky na semináři pořádaném Technickým muzeem a ABS „Ochrana státní hranice“
 - Mikulka, J.: „*Drama na lovu. Pohraniční incident mezi důstojníky sovětské armády a myslivci z Hrádku (okr. Mikulov) 30. 10. 1949*“
 - Vávra, J.: „*Výcviková střediska a školy SNB a jejich role při ochraně hranic (1945-1950)*“
- Příprava rozsáhlé rešerše ze všech fondů uložených na oddělení na téma *Volby 1946 – 1986* pro Národní muzeum v Praze
- Příprava rešerše z fondů oddělení k PS VB
- Příprava rešerše z fondů oddělení ke spolupracovníkům VB

C) Ostatní

- Mikulka Jiří - výuka na Historickém ústavu Filozofické fakulty Masarykovy univerzity v Brně – Kapitoly z dějin československého odboje 1939-1945.

Oddělení archivních fondů vojsk MV

A) Badatelské a dokumentační projekty ÚSTR, na kterých se podílejí i pracovníci Archivu

- Spolupráce s ÚSTR „Oběti železné opony“ pokračovala v menší míře než loni v závislosti na požadavcích ÚSTR.

B) Publikační činnost

- Vaněk Pavel: *Poslední mrtvý vojskové ochrany státních hranic* in: Sborník ABS 9/2011, s. 195 – 202
- Vaněk Pavel: *Některé změny v systému Pohraniční stráže na hranici se Západním Německem a Rakouskem v 70. letech* in: Almanach příspěvků VI. konference policejních historiků, Praha 2011, s. 366 – 373
- Slavík Tomáš, Vaněk Pavel - do září 2011 byly odevzdány písemné verze příspěvků k problematice Pohraniční stráže a ochrany státní hranice do připravovaného sborníku ze semináře v Technickém muzeu v Brně
- Členství v redakční radě Sborníku ABS – podíl na koncepci a tvorbě (Pavel Vaněk)

C) Prezentační činnost

- Příprava semináře v Technickém muzeu v Brně k 60. výročí započetí vojskového střežení hranice (leden – květen 2011 - Tomáš Slavík, Pavel Vaněk)
- **Mimo plán:** vystoupení v České televizi k 60. výročí přijetí zákona o ochraně státních hranic a poskytnutí rozhovoru Chebskému deníku na toto téma v červenci 2011 (Pavel Vaněk).

D) Ostatní

- Účast na konferenci policejních historiků 24. - 26. 11. 2011 v Muzeu Policie ČR 2011 (Jana Barbora Slaběňáková, Pavel Vaněk)

Oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů

A) Badatelské a dokumentační projekty ÚSTR, na kterých se podílejí i pracovníci Archivu

Edice dokumentů „*Ohlasy perzekuce katolické církve v Československu na vlnách Vatikánského radia*“.

Garant: Stanislava Vodičková.

Spolupracovník: Pavel Kugler

V dubnu 2011 se konala služební cesta za účelem zmapování dokumentů v archivu české sekce Radia Vaticana. Během pobytu se podařilo domluvit možnost převozu těchto dokumentů na ÚSTR a jejich digitalizaci. Edice by měla být publikována koncem roku 2012.

Mezi 16. červencem a 8. srpnem 2011 se Pavel Kugler společně s dalšími pracovníky ABS a ÚSTR zúčastnil služební cesty do Spojených států amerických. Součástí studijní stáže byla návštěva Holocaust Museum a jeho archivu, National Archive, Library of Congress ve Washingtonu a Hoover Institution při University of Stanford v Kalifornii.

B) Publikační činnost

- Běloušek, Daniel: *Viking, který ztroskotal. Fiasko československé vojenské rozvědky ve Švédsku v roce 1986*. Sborník ABS 8/2010, s. 77-90.
- Běloušek, Daniel: *Ničení agenturně-operativní agendy v rámci Vojenské kontrarozvědky po 17. listopadu 1989*. Sborník ABS 8/2010, s. 151-160.
- Fencel, Radek: *Struktura ZS-GŠ v roce 1989*. Sborník ABS 9/2011, s. 181-194.
- Gabrielová, Petra: *Kartotéka akce "48" a vyhodnocení tzv. protistátní činnosti Církve římskokatolické ve vybraných tzv. ilegálních skupinách*. Sborník ABS 9/2011, s. 45-94.
- Kugler, Pavel: *Archiv českého vysílání Radia Vaticana*. Sborník ABS 9/2011, s. 395-400.
- Navrátil, Pavel: *Jednání European Network of Official Authorities in Charge of the Secret – Police Files a 10. výročí polského Institutu národní paměti ve Varšavě*. Sborník ABS 8/2010, s. 7-10.
- *Průvodce operativními svazky Hlavní správy rozvědky*. Sborník ABS 8/2010.

C) Prezentační činnost

- Pavel Kugler se ve dnech 24.–27. října 2011 zúčastnil mezinárodní konference *Spoleczeństwo i wojna. Czesi wobec wydarzeń I i II wojny światowej* v Opole (Polsko), kde přednesl příspěvek na téma *Czechosłowacja i powojenna żydowska emigracja z Polski*.
- Pavel Kugler se ve dnech 28. –30. listopadu 2011 zúčastnil mezinárodní konference „*History and Memory. The Soviet Past – 1953–1990* ve Vilniusu (Litva), kde přednesl příspěvek na téma *Persecution of Roman Catholic Church in the Czechoslovakia 1953–1968*.

Oddělení archivních fondů FMV

A) Prezentační činnost

- Koordinace a spolupráce při realizaci výpůjčky archiválií pro výstavu „První dámy“ pořádané Středočeským muzeem v Roztokách. Vyhledání a příprava archiválií, příprava podkladů pro smlouvu o výpůjčce, zajištění posouzení fyzického stavu archiválií restaurátory (Petr Dvořáček, Miroslav Urbánek).
- Petr Dvořáček se 22. 3. 2011 zúčastnil konference *České, slovenské a československé dějiny 20. století, VI.* v Hradci Králové, kde přednesl příspěvek „*Vysoká škola Sboru národní bezpečnosti – vrchol rezortního vzdělávání federálního ministerstva vnitra (1974–1990)*“.
- Účast na workshopu „*Role československých tajných služeb v Rakousku, 1945 – 1989*“ dne 7. 6. 2011 - Petr Dvořáček

Oddělení projektové, elektronického archivu a péče o archiválie **Skupina péče o fyzický stav archiválií**

A) Prezentační činnost

- Martin Kostlán a Michal Šrůtek se ve dnech 17. - 19. 5. 2011 zúčastnili semináře historiků a archivářů „*Ochrana státní hranice 1948-55*“ v Technickém muzeu v Brně, kde přednesli příspěvek „*Průzkum fyzického stavu mapového materiálu ve fondech PS z 50. let. Možnosti konzervátorského a restaurátorského ošetření*“.
- Účast na workshopu „*Technologie výroby mramorovaných papírů I*“, Muzeum v Lokti 22. 8. 2011 (Martin Kostlán, Viktor Ter-Akopow)
- Účast na workshopu „*Technologie výroby mramorovaných papírů II*“ v Kadani 29.-30. 9. 2011 (Viktor Ter-Akopow)

VI.) Spolupráce Archivu bezpečnostních složek s Ústavem pro studium totalitních režimů

Nejdůležitější oblastí spolupráce s Ústavem je – kromě vývoje systému elektronického archivu (viz výše) - převod dokumentů do elektronické podoby, tedy digitalizace archiválií. V r. 2011 byla mezi oběma institucemi uzavřena „Realizační smlouva o spolupráci při převodu dokumentů do elektronické podoby“, stanovující pravidla této spolupráce.

Stejně jako v uplynulých letech můžeme digitalizaci rozdělit na digitalizaci systematickou, do níž byly vybrány fondy z důvodu jejich historického významu, častého využívání pro badatelské nebo úřední účely či nutnosti doplnění lustračního systému, a digitalizaci ad hoc, prováděnou např. v souvislosti s badatelskými a výstavními projekty Ústavu nebo – nejnověji – v souvislosti se zákonem č. 262/2011 Sb.

Přehled systematicky digitalizovaných archiválií podává následující tabulka:

Oddělení Archivu bezpečnostních složek	Plán na rok 2011	Počet digitalizovaných inv.jednotek/svazků/kart.
<i>Oddělení archivních fondů Státní bezpečnosti (Kanice)</i>	Fond A 2/1 (Sekretariát MV) Plány práce a jejich vyhodnocení (krajských a okresních StB - výběr)	A 2/1 – 1535 inv.j. 1)
<i>Oddělení archivních fondů Federálního min. vnitra (Struha)</i>	Fondy A 2/6, A 2/7, A 6/3, A 6/4 Fond 425 Židovské organizace – průběžně, po dokončení fond H (Historický fond) Z (Mapy zpráv)	A 6/3 - 563 inv.j. Fond 425 – 671 inv.j. H – 22 inv.j. 2) Z (Mapy zpráv) – 605 inv.j.3)
<i>Oddělení archivních fondů vojsk Ministerstva vnitra (Kanice)</i>	Personální spisy Hlavní správa Pohraniční stráže Praha – denní hlášení (1951-1966)	Pro charakter těchto archivních souborů bylo přistoupeno ke způsobu digitalizace výběrem, na základě badatelských žádostí
<i>Oddělení archivních fondů Ministerstva vnitra ČSR (Kanice)</i>	Hlavní správa VB (fondy Vnitřní odbor Hlavní správy VB a Dozorčí útvar Hlavní správy VB) Kádrové rozkazy MV	HS VB (H 1-5) 1 inv.j. HS VB (H 1-4) 72 inv.j. KR 124 sv. (kart.1-31/89 a kart. 1-31/88 4)
<i>Skupina operativních svazků kontrarozvědky a vyšetřovacích spisů</i>	Mikrofiše centrály II.správy (KR+TS/tajní spolupracovníci) Fondy ZO-MV a ZA-MV Kartotéka Správy sledování Digitalizace kartotéky a spisů k akci „48“, kartotéka ÚDV M. Fabšičové	6200 mikrofiší ZO MV – 5 kart./ 17 sv. (z celk.60 kart.) Kartotéka Správy sledování 28 kart. (dokončeno) Kartotéka 48 – 6 kart. (dokončeno) Kartotéka ÚDV 33 kart. (dokončeno) 5)
<i>Skupina operativních svazků rozvědky a VKR</i>	III. správa SNB – mikrofiše svazková agenda VKR Záznamní listy VKR I. správa SNB (MTH)	43 000 mikrofiší - dokončeno Záznamní listy VKR 84 kart MTH - 7 kart.

Poznámky:

1) K digitalizaci jsou připraveny kromě všech archiválií z fondu A 2/1 také archiválie z fondů A 2/2, A 2/3 a A 2/4. Vzhledem k jiným prioritám souvisejícím se zákonem 262/2011 Sb. a kapacitním možností ODI nebylo možné tyto připravené archiválie digitalizovat.

2 a 3) Tyto fondy byly zařazeny do systematické digitalizace ve 4. čtvrtletí 2011 v souvislosti se zákonem 262/2011 Sb. o účastnících odboje a odporu proti komunismu (očekávaný zvýšený nápor žádostí) a dostaly z důvodu naléhavosti přednost před původně plánovanými fondy.

4) V r. 2011 bylo k digitalizaci připraveno 172 karet.

5) Tyto kartotéky byly zařazeny do systematické digitalizace ve 4. čtvrtletí v souvislosti se zákonem 262/2011 Sb. o účastnících odboje a odporu proti komunismu.

Podrobnější informace o celkové digitalizaci (tedy systematické i ad hoc) archiválií jednotlivých oddělení uvádíme níže:

Oddělení archivních fondů Státní bezpečnosti

Dokončena příprava fondu A 2/4 Sekretariát MV – právní odbor k systematické digitalizaci – v r. 2011 vyplněny protokoly k **235 inv. j.** (40 kartonů)

K systematické digitalizaci bylo ovšem zasláno pouze **45 kartonů** z fondu A 2/1 namísto původně plánovaných 100 – prioritu dostaly archiválie jiných oddělení (zejména v souvislosti s přípravou k naplňování zákona č. 262/2011 Sb.)

Celkem bylo k digitalizaci zasláno **1587 inv. j.** Toto množství zahrnuje jak původně plánovanou systematickou digitalizaci, tak digitalizaci ad hoc (zejména v souvislosti s agendou zákona č. 262/2011 Sb.)

Oddělení archivních fondů MV ČSR

Bylo připraveno celkem **172 kartonů** materiálů k digitalizaci včetně protokolů o digitalizaci a protokolů o rozeřítí archiválií. Toto množství zahrnuje jak původně plánovanou systematickou digitalizaci, tak digitalizaci kádrových rozkazů (viz výše) a digitalizaci ad hoc.

Oddělení archivních fondů vojsk MV

Započato v plnění úkolu: v souladu se směrnicí o přípravě materiálu k digitalizaci proveden průzkum pracovníky skupiny péče o fyzický stav archiválií.

Podle požadavků ÚSTR připravovány personální spisy k digitalizaci, celkem **124** spisů, což je o $\frac{3}{4}$ více než v roce 2010.

Oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů

Na základě společných setkání mezi zástupci oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů (ABS) a oddělení digitalizace (ÚSTR) byly specifikovány fondy vhodné pro systematickou digitalizaci z hlediska vyřizování badatelských a úředních žádostí, nutnosti zavedení do lustračního systému nebo k plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 262/2011 Sb. Systém systematické digitalizace se podařilo uvést v činnost ve třetím a čtvrtém čtvrtletí. Tímto způsobem se mnohonásobila digitalizace nejvyužívanějších fondů (mikrofiše f. KR-MV) a pokračovala digitalizace dalších archiválií, která byla v roce 2010 přerušena (záznamní listy VKR, MTH I. správy SNB)

Systematická digitalizace (počet zdigitalizovaného materiálu za rok 2011):

- mikrofiše svazková agenda VKR – **43 000 mikrofiší** (dokončeno)
- mikrofiše fondů TS a KR – **6 200 mikrofiší** (pokračovat v roce 2012)
- kartotéka ÚDV – **33 kartonů** (dokončeno)
- záznamní listy VKR – **62 kartonů** (pokračovat v roce 2012)
- kartotéka a spisy k akci 48 – **6 kartonů** (dokončeno)
- MTH I. správy SNB – **7 kartonů**
- ZO-MV – **5 kartonů**
- skart VKR – **18 kartonů** (dokončeno)
- k zákonu č. 262/2011 Sb. – **87 archivních jednotek**

Oddělení archivních fondů Federálního ministerstva vnitra

Celkový přehled digitalizovaných archiválií, spravovaných oddělením archivních fondů FMV, za sledované období podává následující tabulka.

číslo NAD	značka fondu	Název fondu	počet složek /inv. j.
2	52	Výpovědi zaměstnanců Gestapa a SD	39
3	59	Kuratorium pro výchovu mládeže v Čechách a na Moravě	2
4	107	Sbírka písemností útvarů SS na území protektorátu	9
5	135	Různé německé bezpečnostní složky	6
6	141	Německé soudy v říši	16
8	300	Studijní ústav–Zemský odbor bezpečnosti Praha	11
9	301	Vyšetřovací komise pro národní a lidový soud při MV	1
10	302	Hlavní správa vojenské kontrarozvědky	81
11	304	Studijní ústav–Různé bezpečnostní spisy po roce 1945	14
12	305	Studijní ústav–Ústředna Státní bezpečnosti	27
14	309	Gestapo Hradec Králové a Pardubice	7
15	310	Studijní ústav–Velitelství Státní bezpečnosti	67

16	312	Očistné komise	1
17	315	Zemský odbor bezpečnosti II	2
18	318	Hlavní správa tiskového dohledu ministerstva vnitra	23
19	319	Vyříděné spisy sekretariátu ministra vnitra	1
21	323	Studijní ústav–Kabinet StB materiálů	4
22	325	Správa vyšetřování StB–Stíhání nacistických válečných zločinců	69
	423	Čestný soud vysokoškolského studentstva	1
23	425	Židovské organizace	671¹
24	H	Studijní ústav - Historický fond	22
25	S	Studijní ústav - Sbírka různých písemností	17
27	2M	Odbor politického zpravodajství MV	29
28	Z	Mapy zpráv zpracované Studijním ústavem MV	605
37	A 34	II. správa SNB	14
38	A 25	IV. správa SNB	8
80	S	S – Plzeň	2
82	S	S – Ústí nad Labem	1
84	S	S – Ostrava	2
102	A 6/3	Organizační a vnitřní správa FMV–tajné rozkazy ministra	563
103	A 6/4	Organizační a vnitřní správa FMV–rozkazy ministra	3
104	A 6/5	Organizační a vnitřní správa FMV–nařízení ministra z let 1959–1970, nařízení hospodářsko finanční z let 1954–1966	2
116	A 3/2	Správa vyšetřování StB FMV (II. díl)	1
578	144	Odbor politického zpravodajství MV	7
579	308	Sbírka dokumentů z prověřování skupin 2. domácího odboje	3
580	215	Různé bezpečnostní složky na Slovensku po roce 1945	10
	A 8/1	Inspekce ministra vnitra	1
Celkem			2 345

¹ Žlutě označené fondy jsou digitalizovány v rámci systematické digitalizace

5) Zahraniční spolupráce Archivu bezpečnostních složek

V roce 2011 navázal Archiv na úspěšnou spolupráci se zahraničními partnery, započatou v minulých letech, a rozšířil jejich okruh o další dvě instituce:

3. června 2011 byla podepsána „Dohoda o spolupráci v oblasti vědeckého výzkumu a výchovně vzdělávacích projektů mezi Ústavem pro studium totalitních režimů Archivem bezpečnostních složek za Českou republiku a Studijním centrem pro národní usmíření za Republiku Slovinsko.

Představitelé Archivu a Ústavu navázali styky s jeruzalémským Památníkem Holocaustu Yad Vashem. V současnosti je připravována smlouva, která konkretizuje badatelskou a archivní spolupráci mezi zúčastněnými institucemi, zejména na poli vzdělávací a vzpomínkové činnosti, přípravě konferencí, výzkumů a výměny archiválií.

Významným dnem pro evropské organizace, zabývající se studiem totalitní minulosti, se stal 14. říjen 2011, kdy byla za přítomnosti premiérů České republiky, Maďarska a Polska, představitelů 19 institucí a organizací ze 13 zemí EU v Praze podepsána smlouva o založení Platformy evropské paměti a svědomí. Jejím hlavním úkolem bude na evropské úrovni koordinovat studium a projekty související s vyrovnáváním se s totalitní minulostí.

Jednou z forem zahraniční spolupráce Archivu je účast na různých mezinárodních konferencích (o které blíže pojednává kapitola „Vědecká, badatelská a publikační činnost“) a zahraniční cesty a stáže pracovníků Archivu. O řadě z nich Archiv pravidelně informuje buď na svých webových stránkách, nebo přímo formou krátkých zpráv ve svém periodiku – Sborníku Archivu bezpečnostních složek. Na tomto místě podáváme jejich kompletní přehled za r. 2011 včetně cílů a výsledků:

Izrael – Jeruzalém, 25. 3. – 28. 3. 2011

Jednání o uzavření rámcové dohody o spolupráci mezi ÚSTR, ABS a Yad Vashem a návštěva expozice, věnovaná památce šesti milionům zavražděných Židů.

Itálie – Řím, 7. 4. – 13. 4. 2011

Studium v archivních materiálech Radia Vaticana v Římě. Příprava vydání edice dokumentů týkající se vysílání československé verze Radia Vaticana v období let 1947 – 1989, navázání kontaktů pro využití dokumentů Radia Vaticana k další ediční činnosti.

Francie – Paříž, 4. 5. – 8. 5. 2011

Jednání ve vojenském historickém archivu, jednání se Sdružením Československých dobrovolníků ve Francii a účast na pietní akci kladení věnců na Československém hřbitově v La Targette, odhalení pamětní desky.

Slovinsko – Lublaň, 2. 6. – 5. 6. 2011

Cílem zahraniční cesty byl podpis Dohody o spolupráci v oblasti vědeckého výzkumu a výchovně vzdělávacích programů mezi Ústavem, Archivem a Studijním centrem pro národní usmíření.

Rumunsko – Bukurešť, 13. 7. – 15. 7. 2011

Účast na pravidelném výročním zasedání zástupců Evropské pracovní sítě, prezentace aktivit ohledně založení Platformy Evropské paměti a svědomí (ve spolupráci s Ústavem), navázání nových kontaktů se zástupci členských zemí.

Spojené státy americké – Washington, San Francisko, 16. 7. – 7. 8. 2011 – na pozvání United State Holocaust Museum Memorial

Seznámení se se sbírkami a jednotlivými pracovišti a způsobem práce v jednotlivých institucích – National Archives and Records Administration (NARA), Library of Congress a Hoover Institution při Stanford University v Kalifornii

Slovensko – Bratislava, 7. 9. 2011

Dohoda o mezinárodní spolupráci na projektu „Co národy ztrácejí ztrátou písemných archivních památek a ztrátou paměti“. Projekt se neuskutečnil.

Slovensko – Nitra, 7. 10. 2011

Návštěva Štátného archivu v Nitře - získání informací o archiváliích někdejšího archivu Pohraniční stráže a jejich využití, předání zkušeností s uvolňováním dokumentů pro veřejnost.

Polsko – Opole, 24. 10. – 26. 10. 2011

Aktivní účast na vědecké mezinárodní konferenci Społeczeństwo i wojna. Czesi wobec wydarzeń I. i II. wojny światowej - přednesení příspěvku Československá a poválečná židovská emigrace z Polska, velký zájem o danou problematiku, která dosud nebyla v Polsku zpracována. Získány další kontakty pro spolupráci k uvedenému tématu.

Španělsko – Toledo, 25. 10. – 29. 10. 2011

Účast na mezinárodní konferenci o archivnictví CITRA ICA s názvem „Keeping Archives Alive in a Digital World“. Konference se zabývala digitalizací a způsobem uchování a ochrany archiválií v 21. století. Přínosem byl především příslib podpory projektu Culture, účast v pracovní skupině pro lidská práva, v neposlední řadě byly získány kontakty s archiváři z různých částí světa.

Maďarsko – Budapešť, 2. 11. – 4. 11. 2011

Účast na mezinárodní konferenci Intelligence services in Central Europe during the Cold War Byla tu vysvětlena organizační struktura STB a specifické postavení vojenských zpravodajských služeb v komunistickém Československu, výměna zkušeností ze studia této problematiky a navázání nových kontaktů.

Belgie – Brusel, 7. 11. – 9. 11. 2011

Účast na konferenci Need to know: Intelligence and Politics. Western and Eastern Perspectives, která byla pořádána při příležitosti zahájení polského předsednictví EU.

Itálie – Řím, 24. 11. – 29. 11. 2011

Podepsání smlouvy o zápůjčce materiálů české redakce Radia Vaticana, jejich převzetí a převoz do České republiky. Jednání o další možnosti studia v archivu české teologické koleji Nepomucenum.

Bulharsko – Sofie, 22. 11. – 25. 11. 2011

Účast na konferenci Mezinárodní terorismus v dokumentech komunistických tajných služeb a návštěva Národního archivu Bulharska. Projednání možnosti zřídit putovní výstavu „Tajné služby v období komunistického režimu“.

Litva – Vilnius, 27. 11. – 30. 11. 2011

Vystoupení na mezinárodní konferenci History and Memory. The Soviet Past – 1953-1990“ s příspěvkem „The Persecution of the Roman Catholic Church in Czechoslovakia 1953-1968“

Archiv – jako ostatně každou instituci podobného zaměření – těší, pokud se o jeho činnost a dokumenty v něm uložené zajímají zahraniční hosté, a nemusí se jednat zrovna o odborníky v daném oboru. Tyto návštěvy jsou neoddělitelnou složkou jeho prezentace. I v roce 2011 jich byla celá řada:

23. února 2011 navštívil Ústav a Archiv pan Iván Bába, státní tajemník maďarského ministerstva zahraničních věcí a bývalý velvyslanec ve Varšavě, v doprovodu maďarského velvyslance v Praze J. E. pana László Szöke a pana Istvána Buczkó, I. rady velvyslanectví.

4. dubna 2011 přivítal Ústav a Archiv hosta nadmíru vzácného - bývalou ministryni zahraničních věcí USA Madeleine Albrightovou.

7. dubna 2011 – Ústav a Archiv navštívila delegace World Affairs Council (Rady pro světové záležitosti) z Pittsburghu, USA pod vedením prezidenta Stevena E. Sokola.

13. dubna 2011 navštívil Ústav a Archiv německý velvyslanec v České republice J. E. Johannes Haindl.

14. dubna 2011 navštívil Ústav a Archiv kuvajtský velvyslanec v České republice J. E. Ayman Al-Adsani.

19. července 2011 navštívila Ústav a Archiv irácká delegace vedená ministrem pro lidská práva irácké vlády, J. E. ing. Mohammedem S. Al-Súdáním. Jejími dalšími členy byli mj. ředitel Centra pro dokumentaci zločinů minulého režimu Saád Gatu‘ Dakhel, generální ředitelé pro mezinárodní vztahy a právní záležitosti Abdel Khudhair Abbás a Haldar Husajn Al-Ugailí a zplnomocněný vyslanec Irácké republiky v České republice pan Khálíd Al-Khero.

25. července 2011 jednali vedoucí představitelé Archivu a Ústavu s PhDr. Jánem Ondriašem, místopředsedou správní rady Ústavu paměti národa.

7. září 2011 zavítali do Ústavu a Archivu v rámci projektu Rising Stars, pořádaném Liberálně-konzervativní akademií, zástupci z řady států (Bělorusko, Bolívie, Barma, Omán, Rusko, Súdán a Zimbabwe) - vesměs volení politici (starostové, poslanci, regionální radní).

6) Ekonomika

Stručný přehled hospodaření ABS v roce 2011

V roce 2011 Archiv hospodařil s celkovým schváleným rozpočtem ve výši 65 401 000 Kč. Vývoj rozpočtu i jeho čerpání je ukázán v následujících tabulkách:

Celkový přehled příjmů Archivu

ukazatel	rozpočet 2011 (tis. Kč)		skutečnost 2011 (v tis.Kč, 2 des. místa)
	schválený	po změnách	
příjmy Archivu celkem	0	0	572,23
2111 - Příjmy z poskytování služeb a výrobků	0	0	79,74
2141 - Příjmy z úroků	0	0	0,22
2143 - Realizované kurzové zisky	0	0	2,67
2324 - Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	0	0	451,48
3113 - Příjmy z prodeje ost.hm.dlouhodob.majetku	0	0	24,50
4132 - Převody z ostatních vlastních fondů	0	0	13,62

Jedná se o příjmy z badatelný za vyhotovení kopií, o kurzové rozdíly v prospěch Archivu. Finanční částka na položce 2324 jsou především vrácené mzdové prostředky, které byly vyplaceny žalobkyni na základě rozhodnutí odvolacího soudu v roce 2010 ve výši 427 029 Kč a na základě rozhodnutí Nejvyššího soudu ČR z roku 2011. Archiv vyzval žalovanou stranu o vrácení této částky – částka byla Archivu vrácena na účet 30. 10. 2011, dále tu jsou uhrazené prosincové přečerpané telefonní hovory v lednu 2011 a dobropis za rok 2010, který byl přijat až v lednu 2011. Dalším příjmem byl příjem za prodej osobního automobilu.

Celkový přehled výdajů Archivu

ukazatel	rozpočet 2011 (tis. Kč)		skutečnost 2011 (v tis.Kč, 2 des.	% plnění
	schválený	po změnách		
kapitálové výdaje celkem	2 000	2 000	1 909,14	95,46
běžné výdaje celkem	63 401	62 472	62 997,51	100,84
v tom osobní výdaje	42 849	43 599	43 574	99,94
v tom platy	31 466	31 392	31 392,00	100,00
OON	275	275	275,00	100,00
odstupné	0	850	826,16	97,20
povinné pojistné	10 793	10 767	10 767,00	100,00
FKSP	315	315	313,92	99,66
ostatní běžné výdaje	20 552	18 873	19 423,43	102,92
výdaje celkem	65 401	64 472	64 906,65	100,67

Archiv v roce 2011 měl schválený rozpočet ve výši 65 401 000 Kč; důvodem překročení limitu bylo použití mimorozpočtových prostředků z nároků z nespotebovaných výdajů, pro které získala kapitola 355 souhlas předsedy vlády čj. 09525/11-OSV ze dne 30. 6. 2011.

C) Přehled počtu pracovních míst Archivu

ukazatel	rok 2011	
	limit	skutečnost
zaměstnanci	120,00	
- fyzický počet k 31. 12. 2011		121,00
- průměrný fyzický počet		122,16
- průměrný přepočtený počet		113,55

Archiv měl pro rok 2011 rezortním opatřením Č.j.: 19/18 608/2011-191 ze dne 28. 1. 2011 stanoven počet zaměstnanců na 120.

Průměrný fyzický počet pracovníků Archivu za rok 2011 byl 122,16 zaměstnanců, průměrný přepočtený počet pak 113,55 zaměstnanců.

F) Přehled výdajů na platy zaměstnanců Archivu

ukazatel	schválený rozpočet 2011 (v tis.Kč na 2 des.místa)	rozpočet po změnách 2011 (v tis.Kč na 2 des.místa)	skutečnost 2011 (v tis. Kč na 2 des.místa)
výdaje na platy a OPPP včetně příslušenství, bez FKSP	42 534,00	43 284,00	43 260,16
z toho			
výdaje na platy a OPPP	31 741,00	32 517,00	32 493,16
v tom			
platy zaměstnanců	31 466,00	31 392,00	31 392,00
OPPP	275,00	1 125,00	1 101,16
z toho			
odstupné	0,00	850,00	826,16
pojistné placené zaměstnavatelem	10 793,00	10 767,00	10 767,00
převod do FKSP	315,00	315,00	313,92
výdaje na platy a OPPP včetně příslušenství a FKSP	42 849,00	43 599,00	43 574,08

Kapitálové výdaje

Kapitálové výdaje – Archiv měl stanoven rozpočet po změnách ve výši 2 000 tis. Kč a finanční prostředky byly čerpány na akce, které byly zaregistrovány v informačním systému programového financování (SMVS). Finanční prostředky byly čerpány ve výši 1 909,14 tis. Kč, tj. 95,46 %.

Přehled financování reprodukce majetku Archivu

ukazatel	schválený rozpočet 2011 (v tis.Kč na 2 des.místa)	rozpočet po změnách 2011 (v tis.Kč na 2 des.místa)	skutečnost 2011 (v tis. Kč na des.místa)
kapitálové výdaje Archivu celkm	2 000,00	2 000,00	1 909,14
z toho			
nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00
hmotný majetek	2 000,00	2 000,00	1 909,14

Běžné výdaje

Ostatní běžné výdaje byly v roce 2011 čerpány především na výdaje spojené s provozem a činnostmi Archivu, a to na zabezpečení organizace materiálem, zajištění energií, ostatních služeb a ostatních nákupů. (viz následující tabulka):

Přehled běžných výdajů Archivu

ukazatel	schválený rozpočet 2011 (v tis.Kč na 2 des.místa)	rozpočet po změnách 2011 (v tis.Kč na 2 des.místa)	skutečnost 2011 (v tis. Kč na des.místa)
ostatní běžné výdaje Archivu	20 917,00	19 188,00	19 737,35
odměny za užití duševního vlastnictví	0,00	18,99	18,99
nákup materiálu	4 000,00	5 321,53	5 894,21
úroky a ostatní finanční výdaje	50,00	8,20	8,20
nákup vody, paliv a energie	5 500,00	3 929,03	3 929,03
nákup služeb	8 502,00	8 339,52	8 339,52
ostatní nákupy	2 200,00	958,68	958,65
poskytnuté neinvestiční příspěvky	150,00	86,60	86,60
převody FKSP	315,00	315,00	313,92
ostatní neinvestiční transfery	0,00	10,45	10,45
náhrady placené obyvatelstvu	150,00	200,00	177,78