

# Plán činnosti Archivu bezpečnostních složek na rok 2013

**Mgr. Pavel Kugler**  
1. zástupce ředitelky  
Archivu bezpečnostních složek

## Plán činnosti na rok 2013

Úvod

Část 1 - Přebírání a delimitace archiválií, archivních fondů a sbírek

Část 2 - Zpracovávání a zpřístupňování archiválií, archivních fondů a sbírek

Část 3 - Ochrana archiválií, archivních fondů a sbírek

Část 4 - Vědecká, badatelská a publikační činnost

Část 5 - Spolupráce Archivu bezpečnostních složek s Ústavem pro studium totalitních režimů

Část 6 - Zahraniční spolupráce Archivu bezpečnostních složek

Část 7 - Ekonomika a provoz

## Úvod

Archiv bezpečnostních složek (dále jen „Archiv“) bude v roce 2013 plnit úkoly, které vycházejí z § 13 zákona č. 181/2007 Sb., o Ústavu pro studium totalitních režimů a o Archivu bezpečnostních složek a o změně některých zákonů. Důležitými úkoly, které na Archiv v tomto roce čekají a budou mít nepochybně dopad také na plán činnosti, je poskytování součinnosti MO ČR při naplňování zákona č. 262/2011 Sb., o účastnících odboje a odporu proti komunismu, dokončení evidence NAD a řešení prostorové situace archivu.

Návrh plánu činnosti Archivu pro rok 2013 je strukturován stejně jako předchozí, předkládané od vzniku ABS, to je od roku 2008. Je založen na čtyřech základních úkolech Archivu: 1. Přebírání a delimitace archiválií, archivních fondů a sbírek; 2. Zpracovávání a zpřístupňování archiválií, archivních fondů a sbírek; 3. Ochrana archiválií, archivních fondů a sbírek; 4. Vědecká, badatelská a publikační činnost zaměstnanců Archivu. Tyto čtyři body jsou podrobně rozepsány dle jednotlivých odborů a oddělení.

Další samostatné kapitoly tvoří část 5. Spolupráce Archivu bezpečnostních složek s Ústavem pro studium totalitních režimů; 6. Zahraniční spolupráce Archivu bezpečnostních složek a 7. Ekonomika.

Jednotlivá pracoviště Archivu vykonávají 16 registrovaných agend dle registru práv a povinností. Mezi ně například patří: Státní občanství České republiky, Ocenění účastníků odboje a odporu proti komunismu, Soudní agenda, Bezpečnostní řízení, Agenda zpravodajských služeb ČR, Vydávání osvědčení o účasti na národním boji za osvobození v letech 1939-1945. K těmto agendám se váží základní zákonné normy – 181/2007 Sb., 499/2004 Sb., 140/1996 Sb., 262/2011 Sb., 106/1999 Sb., 101/2000 Sb., 193/1999 Sb., 255/1946 Sb., 357/2005 Sb.

Uvedený výčet vykonávaných agend jasně dokládá výjimečné postavení Archivu mezi institucemi, zabývajícími se obdobnou činností v České republice.



## Část 1) Plán činnosti Archivu bezpečnostních složek

### Přebírání a delimitace archiválií, archivních fondů a sbírek

## ***I.) Skartační řízení, přebírání a delimitace archiválií, archivních fondů a sbírek***

Do Archivu bezpečnostních složek (dále Archiv nebo ABS) budou v rámci skartačního řízení přebírány dokumenty z útvarů Policie ČR.

V roce 2013 bude probíhat vnitřní delimitace archiválií a archivních fondů mezi jednotlivými odděleními ABS.

### **a) Oddělení archivních fondů FMV**

- Delimitační a skartační řízení u útvarů Policie ČR. Přebírání a kontrola archivního materiálu převzatého od útvarů Cizinecké policie Policie ČR.

Termín: podle harmonogramu 1 x za kalendářní měsíc

Kontrola: průběžně, PhDr. Miroslav Urbánek

Odpovídá: Mgr. Jan Hradec, Věra Cvrčková

Rozsah: 10 bm archivních dokumentů a 5 bm kartotéka v intervalu 1 měsíce

### **b) Oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů**

#### **A) Skupina operativních svazků rozvědky a vojenské kontrarozvědky**

- Delimitace z Vojenského historického archivu – f. ZO KSČ ZSGŠ (1954-1980), zařazení dokumentů k archiváliím převzatým v roce 2009.

Rozsah: 21 bm (141 kartonů)

Termín: 31.3. 2013

Odpovídá : Ing. Vladimír Lamoš

Kontrola: Mgr. Andrea Šigutová

#### **B) Skupina operativních svazků kontrarozvědky a vyšetřovacích spisů**

- Přebírání spisů bývalé Správy vyšetřování Státní bezpečnosti a krajských útvarů od soudů a státních zastupitelství a jejich archivace.

Termín: průběžně

Kontrola: Mgr. Daniel Běloušek

### **c) Oddělení archivních fondů StB**

- Přebírání materiálů útvarů pasů a víz a pasové kontroly z oblastních ředitelství služby cizinecké policie.

Rozsah: několik běžných metrů ročně

Termín: průběžně

Odpovídá: Mgr. Světlana Ptáčnicková

- Přebírání materiálů z jiných oddělení Archivu (popř. předávání) v rámci vnitřní delimitace.

Termín: průběžně

Kontrola: na konci čtvrtletí, Mgr. Světlana Ptáčnicková

Odpovídá: Mgr. Pavel Ptáčník

- Delimitace nezpracovaných fondů (Letecký oddíl MV, Hlavní správa tiskového dohledu, Federální správa VB - Federální kriminální ústředna, Tiskárna MV) oddělení archivních fondů FMV

Termín: 31. 3. 2013

Kontrola: 31. 3. 2013, Mgr. Světlana Ptáčnicková

Odpovídá: Mgr. Pavel Ptáčník

- Evidence a ukládání přírůstků do fondů krajských a okresních útvarů pasů a víz a útvarů pasové kontroly.

Kontrola: na konci čtvrtletí, Mgr. Světlana Ptáčnicková

Odpovídá: Mgr. Pavel Ptáčník, Dita Kaslová

- Vedení evidence EL NAD v systému PEvA

Termín: průběžně

Kontrola: na konci čtvrtletí, Mgr. Světlana Ptáčnicková

Odpovídá: Mgr. Pavel Ptáčník

- Vypracování protokolů o provedení skartačního řízení pro oblastní ředitelství služby cizinecké policie.

Termín: průběžně

Odpovídá: Mgr. Světlana Ptáčnicková

#### **d) Oddělení archivních fondů MV ČSR**

- Přebírání archiválií od útvarů Ministerstva vnitra a Policie ČR, popř. od obecních úřadů obcí s rozšířenou působností (agenda občanských a řidičských průkazů) v rámci skartačního řízení.

Termín: průběžně

Kontrola: Mgr. Světlana Ptáčnicková

Odpovídá: PhDr. Iva Kvapilová

- Evidence a ukládání přírůstků do fondů KS SNB a fondu MV ČSR.

Termín: průběžně

Kontrola: na konci čtvrtletí, PhDr. Iva Kvapilová

Odpovídá: Alena Klustová, Mgr. Radek Kučera, PhDr. Jiří Mikulka, Mgr. Josef Vávra, Hana Zemanová

- Vedení evidence EL NAD v systému PEvA

Termín: průběžně

Odpovídá: Mgr. Radek Kučera

- Vypracování protokolů o provedeném skartačním řízení pro jednotlivé útvary

Termín: průběžně

Odpovídá: PhDr. Iva Kvapilová

#### **e) Oddělení archivních fondů vojsk MV**

- Přebírání archivního materiálu vzniklého před rokem 1992 od součástí resortu vnitra a Policie ČR z činnosti vojsk ministerstva vnitra, evidování přírůstků fondů v depozitáři vojsk MV

Termín: průběžně

Kontrola 31.12.2013, Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.

Odpovídá: PhDr. Marie Muzikantová, Mgr. Tomáš Slavík, Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.

- Přebírání personálních materiálů vzniklých před rokem 1990 (1992) od součástí resortu vnitra a Policie ČR, evidování přírůstků fondů personálního depozitáře

Termín: průběžně

Kontrola: 31.12.2013, Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.

Odpovídá: Marie Stojanová, Romana Chrápavá, Jana Říhová, Mgr. Jana Barbora Slaběňáková

- Přebírání personálních spisů od Ministerstva obrany: personální spisy příslušníků bývalé VKR – pravděpodobně jednotliviny.

Termín: průběžně

Kontrola: 31.12.2013, Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.

Odpovídá: Marie Stojanová, Romana Chrápavá, Jana Říhová, Mgr. Jana Barbora Slaběňáková

Část 2) Plán činnosti Archivu bezpečnostních složek

**Zpracovávání a zpřístupňování archiválií,  
archivních fondů a sbírek**



## II.) Zpracování a zpřístupňování archiválií, archivních fondů a sbírek

Mezi základní úkoly Archivu bezpečnostních složek patří zpracování a zpřístupňování archivních fondů a sbírek. Plnění dalších úkolů, zejména každým rokem narůstající úřední a badatelská agenda, příprava materiálů k digitalizaci, příprava na generální inventuru, nedovolilo odborným pracovníkům věnovat se dosud v odpovídající míře zpřístupňování.

Kvalitní zpracování a zpřístupnění archiválií úzce souvisí s řešením metodických otázek, spojených s pořádáním specifického typu spravovaných materiálů. V rámci těchto činností například dochází k vymezení archivního souboru, zjištění úplnosti jeho dochování (revize stavu a úplnosti archivních fondů) včetně případného uložení dalších archiválií téhož původce v jiném archivu, porovnání obdobných archivních souborů a jejich zpracování v Archivu i mimo něj, zjištění údajů z evidence NAD, geneze zpracování archivního souboru nebo jeho části, dochování původních archivních pomůcek, předběžné provedení průzkumu archivního souboru, archivní registratury a dostupné literatury se zaměřením na spisovou manipulaci, spisové a organizační normy, historii a kompetence původce, dochování registraturních pomůcek.

Do této kapitoly je zahrnuto rovněž provádění generální inventury, která vychází z bodu 3 § 14 zákona 181/2007 Sb. a probíhá dle stanoveného časového harmonogramu, dále rozsáhlá úřední činnost Archivu a zajištění servisu pro badatele.

### a) Oddělení archivních fondů FMV

#### Třídění archivních materiálů, příprava na inventarizaci, generální inventura

- Příprava na inventarizaci další části fondu Sekretariát federálního ministra vnitra. Provedení kontroly stavu úplnosti a základní roztřídění archivního materiálu s návrhem na jeho další zpracování.

Termín: 1. 7. 2013 (zahájení)

Kontrola: Mgr. Pavel Kugler

Odpovídá: PhDr. Miroslav Urbánek

- Generální inventura – v souladu s harmonogramem provádět GI, vytvářet podklady pro karty NAD; provádět v návaznosti na generální inventuru archivních fondů:

#### Generální inventura archivních souborů v oddělení na 1. pololetí roku 2013

č. NAD	název fondu	zn.	metráž	zpracovatelé	termín
1	Veřejná osvětová služba	44	25,1	Mgr. Michal Cicvárek	31.3.2013
2	Výpovědi zaměstnanců Gestapa a SD	52	12,48	Mgr. Michal Cicvárek, Vladimír Lejtnar	31.1.2013
3	Kuratorium pro výchovu mládeže v Čechách a na Moravě	59	21,24	Mgr. Michal Cicvárek	31.1.2013
4	Sbírka písemností útvarů SS na území protektorátu	107	5,75	Mgr. Michal Cicvárek, Vladimír Lejtnar	31.1.2013
5	Různé německé bezpečnostní složky	135	12,38	Mgr. Michal Cicvárek	28.2.2013
6	Německé soudy v říši	141	67,32	Mgr. M. Cicvárek	31.3.2013

7	Ministerstvo zahraničních věcí, 2. a 3. sekce	233	1,2	Mgr. Michal Cicvárek	28.2.2013
8	Zemský odbor bezpečnosti Praha	300	9,59	Mgr. Michal Cicvárek	31.3.2013
9	Vyšetřovací komise pro národní a lidový soud při MV	301	17,63	Mgr. Michal Cicvárek	31.1.2013
10	Hlavní správa vojenské kontrarozvědky	302	71,61	Mgr. M. Cicvárek, Mgr. Jan Hradec, Vladimír Lejtnar	30.4.2013
11	Různé bezpečnostní spisy po roce 1945	304	41,54	Mgr. Michal Cicvárek, Mgr. Jan Hradec	30.4.2013
12	Ústředna Státní bezpečnosti	305	107,9	Mgr. M. Cicvárek, Mgr. Jan Hradec, Vladimír Lejtnar	31.5.2013
13	Akce "Banderovci"	307	13,71	Mgr. Michal Cicvárek, Mgr. Jan Hradec	31.3.2013
14	Gestapo Hradec Králové a Pardubice	309	2,88	Mgr. Michal Cicvárek	31.1.2013
15	Velitelství Státní bezpečnosti	310	14,57	Mgr. Michal Cicvárek	31.3.2013
16	Očistné komise	312	53,73	Mgr. Michal Cicvárek, Mgr. Jan Hradec	31.5.2013
17	Zemský odbor bezpečnosti II	315	29,87	Mgr. Michal Cicvárek, Mgr. Jan Hradec	31.5.2013
18	Hlavní správa tiskového dohledu MV	318	58,33	Mgr. Michal Cicvárek, Vladimír Lejtnar	31.5.2013
19	Vytříděné spisy sekretariátu ministra vnitra	319	5,28	Mgr. Michal Cicvárek	31.1.2013
20	Monitory Svobodné Evropy a zahraničního rozhlasu	321	25,34	Mgr. Michal Cicvárek, Mgr. Jan Hradec	31.5.2013
21	Kabinet státobezpečnostních materiálů	323	3,6	Mgr. Michal Cicvárek	31.3.2013
22	Správa vyšetřování StB – Stíhání nacistických válečných zločinců	325	23,0	Mgr. Michal Cicvárek	31.5.2013
23	Židovské organizace	425	71,19	Mgr. Michal Cicvárek, Mgr. Jan Hradec	31.5.2013
24	Historický fond StB	H	68,99	Mgr. Michal Cicvárek, Mgr. Jan Hradec	31.5.2013
25	Sbírka různých písemností	S	61,46	Mgr. Michal Cicvárek, Mgr. Jan Hradec	31.5.2013
26	Akce R – Majetkové nároky rakouských občanů vůči ČSR	551	5,04	Mgr. Michal Cicvárek	31.3.2013
27	Odbor politického zpravodajství MV	2M	80,64	Mgr. Michal Cicvárek, Mgr. Jan Hradec	31.5.2013
28	Mapy zpráv zpracované Studijním ústavem MV	Z	30,72	Mgr. Michal Cicvárek, Mgr. Jan Hradec	31.5.2013
79	Studijní ústav - Německé soudy v Protektorátu Čechy a Morava	134	68,28	Mgr. Michal Cicvárek, Mgr. Jan Hradec	31.1.2013
80	S Plzeň	S-PL	18,88	Mgr. Michal Cicvárek	31.5.2013
81	S Karlovy Vary	S-KV	6,67	Mgr. M. Cicvárek, Vladimír Lejtnar	31.5.2013
82	S Ústí nad Labem	S-UL	6,77	Mgr. Michal Cicvárek	30.4.2013

83	S Liberec	S-L	9,58	Mgr. Michal Cicvárek	30.4.2013
84	S Ostrava	S-OV	22,25	Mgr. Michal Cicvárek	31.5.2013
85	S Olomouc	S-OL	7,83	Mgr. Michal Cicvárek	30.4.2013
86	D Ostrava	D-OV	6,06	Mgr. Michal Cicvárek	30.4.2013
116	Správa vyšetřování StB a odbory vyšetřování StB v krajích	A 3/1, A 3/2, A 3/3	122,58	Mgr. Jan Hradec, Mgr. Michal Cicvárek	28.6.2013
154	Sbírka mezinárodních smluv	SB.M V	3,36	Vladimír Lejtnar	30.4.2013
576	Agenda při vyšetřování E. V. Vosky a západních zpravodajských služeb	16	0,96	Mgr. Michal Cicvárek	31.5.2013
577	Knihy služebního stáří příslušníků SS, fotokopie	117	0,36	Mgr. Michal Cicvárek	31.5.2013
578	Alexandrijský archiv	144	2,04	Mgr. Michal Cicvárek	31.5.2013
579	Sbírka dokumentů z prověřování skupin II. domácího odboje	308	4,68	Mgr. Michal Cicvárek	31.5.2013
580	Různé bezpečnostní složky na Slovensku po roce 1945	215 (S/2)	34,04	Mgr. Michal Cicvárek, Mgr. Jan Hradec	28.6.2013
581	Redakce Berlín	317	0,29	Mgr. Michal Cicvárek	31.5.2013
733	Svaz Vysokoškolského studentstva	72	3,05	Mgr. Michal Cicvárek	31.5.2013
753	Dr. Emanuel Moravec	39	0,36	Mgr. Michal Cicvárek	31.5.2013
754	Správa Sboru nápravné výchovy	324	0,48	Mgr. Michal Cicvárek	31.5.2013
755	Demokratická strana Slovenska	403	0,12	Mgr. Michal Cicvárek	31.5.2013
756	Ministerstvo vnitra Slovenského státu, 14. oddělení	406	0,12	Mgr. Michal Cicvárek	31.5.2013
757	Čestný soud vysokoškolského studentstva	423	5,15	Mgr. Michal Cicvárek	28.6.2013
758	Společnost EXICO	532	0,12	Mgr. Michal Cicvárek	28.6.2013
764	Ústřední zpracovatelská komise MV ČSSR		20,25	Mgr. Michal Cicvárek, Vladimír Lejtnar	28.6.2013
767	Jazyková škola FMV		1,68	Mgr. Jan Hradec	28.6.2013
768	Muzeum SNB		18,36	Mgr. Jan Hradec, Vladimír Lejtnar	28.6.2013
776	Ústřední nemocnice SNB a vojsk MV		3,6	Mgr. Jan Hradec	28.6.2013
777	V. správa Ministerstva vnitra		1,68	Mgr. Jan Hradec	Zahájení: 1.6.2013
778	Vědecká rada FMV		4,68	Mgr. Jan Hradec	31.5.2013
779	VIII. Správa SNB - Letecká správa		10,92	Mgr. Michal Cicvárek	28.6.2013
780	Zdravotnická správa FMV		3,6	Mgr. Jan Hradec	28.6.2013
781	Zvláštní správa FMV		1,56	Mgr. Jan Hradec	28.6.2013
783	Sbírka filmů		23,34	Vladimír Lejtnar	28.6.2013
797	Vyřazené spisy z fondů Studijního ústavu MV		2,52	Mgr. Jan Hradec	31.5.2013
798	Internační tábory pro Němce	137	3,84	Mgr. Michal Cicvárek	28.6.2013
799	Sbírka novin, časopisů a monitoring tisku	320	15,24	Mgr. Michal Cicvárek	28.6.2013

Generální inventura archivních souborů v oddělení na 2. pololetí roku 2013

č. NAD	název fondu	zn.	metráž	zpracovatelé	termín
37	II. správa SNB - správa kontrarozvědky (pro boj s vnějším nepřítelem)	A - 34, A - 34/1	185,28	Vladimír Lejtnar, Mgr. Michal Cicvárek, Mgr. Jan Hradec	27.9.2013
38	IV. správa SNB - správa sledování	A 25	17,16	Vladimír Lejtnar	31.8.2013
56	X. správa SNB - správa kontrarozvědky pro boj proti vnitřnímu nepříteli		22,8	Mgr. Michal Cicvárek, Mgr. Jan Hradec	31.8.2013
102	Organizační a vnitřní správa FMV - tajné rozkazy ministra	A 6/3	1,44	Mgr. Jan Hradec	31.8.2013
103	Organizační a vnitřní správa FMV - rozkazy ministra	A 6/4	2,4	Mgr. Jan Hradec	31.8.2013
104	Organizační a vnitřní správa FMV - nařízení ministra z let 1959-1970, nařízení hospodářsko finanční z let 1954-1966	A 6/5	1,56	Mgr. Jan Hradec	31.8.2013
105	Organizační a vnitřní správa FMV	A 6/6	1,95	Vladimír Lejtnar	31.8.2013
106	Sekretariát FMV		236,04	Vladimír Lejtnar, Mgr. Michal Cicvárek, Mgr. Jan Hradec	30.11.2013
107	Sekretariát FMV	A 2/5	5,98	Mgr. Jan Hradec	27.9.2013
108	Sekretariát FMV	A 2/6	2,52	Vladimír Lejtnar	27.9.2013
109	Sekretariát FMV	A 2/7	1,92	Mgr. Jan Hradec	27.9.2013
110	Sekretariát FMV	A 2/8	4,56	Vladimír Lejtnar	27.9.2013
111	Sekretariát FMV	A 2/9	6,12	Mgr. Michal Cicvárek	27.9.2013
112	Sekretariáty náměstků ministra genmjr. JUDr. Jána Pješčaka, DrSc. a genmjr. Pavola Vaňa	A 32	6,76	Mgr. Jan Hradec	31.10.2013
113	Sekretariáty 1. náměstků ministra vnitra genmjr. Ing. Jána Hanuliaka, genmjr. JUDr. Jána Kováče, genpor. Ing. Alojze Lorence, CSc.	A 33	2,68	Mgr. Jan Hradec	31.10.2013
584	Kartotéka k fondům bývalého Studijního ústavu MV		448,22	Vladimír Lejtnar, Mgr. Michal Cicvárek, Mgr. Jan Hradec	30.11.2013
734	Věznice Pankrác	533	1	Mgr. Michal Cicvárek	30.9.2013
735	Sekretariát státního tajemníka plk. JUDr. Jána Majera	A 10	1,75	Mgr. Michal Cicvárek, Vladimír Lejtnar	30.9.2013
738	Inspekce ministra vnitra FMV		80,51	Mgr. Michal Cicvárek, Vladimír Lejtnar	31.11.2013
774	Usnesení předsednictva vlády ČSSR	SB.2	5,04	Mgr. Michal Cicvárek	30.10.2013
775	Usnesení vlády ČSSR (ČSFR)	SB.2 (SB.2/2)	24,12	Mgr. Michal Cicvárek	30.11.2013
782	Sbírka kopií vybraných písemností fondu č. 55: Ministerstvo národní obrany, II. oddělení, Slovensko	55	1,2	Mgr. Michal Cicvárek	30.10.2013

784	Kartotéka odboru politického zpravodajství MV		25,37	Mgr. Michal Cicvárek, Mgr. Jan Hradec	31.2.2013
785	Kartotéka členů Kuratoria pro výchovu mládeže v Čechách a na Moravě		4,73	Mgr. Michal Cicvárek	30.11.2013
786	Kartotéka členů fašistické organizace Vlajka		7,31	Mgr. Michal Cicvárek	30.11.2013
787	Kartotéka příslušníků Freikorps		13,76	Mgr. Michal Cicvárek, Vladimír Lejtnar	31.12.2013
788	Kartotéka členů NSDAP, SA a držitelů medaile za zásluhy za 1. říjen 1938		155,23	Mgr. Michal Cicvárek, Vladimír Lejtnar, Mgr. Jan Hradec	31.12.2013
789	Kartotéka příslušníků německých bezpečnostních složek Abwehr, Gestapo a Sicherheitsdienst		4,3	Mgr. Michal Cicvárek	31.12.2013
790	Kartotéka spolupracovníků německých bezpečnostních složek Abwehr a Gestapo		12,9	Mgr. Michal Cicvárek, Vladimír Lejtnar	31.12.2013
791	Kartotéka členů židovských obcí a organizací		7,31	Mgr. Michal Cicvárek	31.12.2013
792	Kartotéka osobních fotografií		2,15	Mgr. Michal Cicvárek, Vladimír Lejtnar	31.12.2013
793	Kartotéka členů a funkcionářů sudetoněmeckých spolků a organizací zprac. na základě sudetoněmeckého tisku		2,58	Mgr. Michal Cicvárek	31.12.2013
794	Dílčí kartotéka kmenových karet příslušníků SS		4,56	Mgr. Michal Cicvárek	31.12.2013
795	Kartotéka referátu II.A1 pro levicový odboj, Gestapo Brno		2,5	Mgr. Michal Cicvárek	31.12.2013
796	Kartotéka českých studentů studujících vysoké školy v Německu		0,43	Mgr. Michal Cicvárek	31.12.2013

### Zajištění provozu badatelny

- Zajištění komplexních služeb badatelům.

Termín: průběžně

Kontrola: na konci čtvrtletí, PhDr. Miroslav Urbánek

Odpovídá: PhDr. Jitka Bílková, Marie Příbylová

- Příprava materiálů badatelům.

Termín: průběžně

Kontrola: na konci čtvrtletí, PhDr. Miroslav Urbánek

Odpovídá: Marie Příbylová, Mgr. Michal Cicvárek, Mgr. Jan Hradec, Vladimír Lejtnar

- Předkládání a evidence zapůjčených materiálů badatelům.

Termín: průběžně

Kontrola: na konci čtvrtletí, PhDr. Miroslav Urbánek

Odpovídá: Marie Příbylová, Mgr. Michal Cicvárek, Mgr. Jan Hradec, Vladimír Lejtnar

- Zpracovávání archivních rešerší pro badatele i státní instituce.

Termín: průběžně

Kontrola: v průběhu vyřizování, PhDr. Miroslav Urbánek

Odpovídají: PhDr. Jitka Bílková, Mgr. Michal Cicvárek, Mgr. Jan Hradec

- Vedení badatelské evidence a evidence materiálů z depozitářů oddělení (včetně kontroly zapůjčených a vrácených spisů, reversů, termínů).

Termín: průběžně

Kontrola: na konci čtvrtletí, PhDr. Miroslav Urbánek

Odpovídají: Bc. Michaela Kolouchová, DiS., Marie Příbylová

- Vyhotovování ověřených kopií archivních materiálů pro badatele a pro orgány státní správy a další instituce.

Termín: průběžně

Kontrola: na konci čtvrtletí, PhDr. Miroslav Urbánek

Odpovídají: Bc. Michaela Kolouchová, DiS., Marie Příbylová

- Poskytování odborných konzultací pro badatele, dozor nad badateli.

Termín: průběžně, střídání dle harmonogramu v týdenních intervalech

Kontrola: na konci čtvrtletí, PhDr. Miroslav Urbánek

Odpovídají: PhDr. Jitka Bílková, Mgr. Michal Cicvárek, Mgr. Jan Hradec, Bc. Michaela Kolouchová, DiS., Vladimír Lejtnar

### Zajištění provozu knihovny

- Akvizice a nákup odborných knih a časopisů, vedení přírůstkové knihy knihovny, vedení evidence knihovny v programu Clavius.

Termín: průběžně

Kontrola: na konci čtvrtletí, PhDr. Miroslav Urbánek, Mgr. Pavel Kugler

Odpovídá: Vladimír Lejtnar, Mgr. Michal Cicvárek, Mgr. Jan Hradec

### Úřední činnost

- Prověřování žádostí, psaní odborných stanovisek a lustrace osob k zákonu č. 262/2011 Sb. Poskytování součinnosti pracovníkům Oddělení pro naplňování zákona č. 262/2011 Sb., o účastnících odboje a odporu proti komunismu.

Termín: průběžně

Koordinace v rámci oddělení a kontrola: průběžně, PhDr. Miroslav Urbánek

Odpovídá: Mgr. Michal Cicvárek, Mgr. Jan Hradec, PhDr. Jitka Bílková, Vladimír Lejtnar, Bc. Michaela Kolouchová, DiS., Marie Dokoupilová

- Prověřování žádostí k zákonu čís. 255/1946 Sb. a 357/2005 Sb., postoupených oddělením vydávání osvědčení MO ČR. Vedení statistických přehledů k problematice dohledávání archivních materiálů k agendě zákona č. 255/1946 Sb., soupisů kopií a záznamů předaných MO ČR v uplynulém období a jejich zpracování k archivaci.

Termín: průběžně

Kontrola: na konci čtvrtletí, PhDr. Miroslav Urbánek, Mgr. Pavel Kugler

Odpovídá: Mgr. Michal Cicvárek

- Vyřizování badatelských žádostí dle zákona č. 499/2004 Sb., koordinace v rámci oddělení.

Termín: průběžně

Kontrola: na konci čtvrtletí, Mgr. Pavel Kugler

Odpovídá: PhDr. Miroslav Urbánek

- Vyřizování badatelských žádostí dle zákona č. 499/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů  
Termín: průběžně  
Kontrola: v průběhu vyřizování, PhDr. Miroslav Urbánek  
Odpovídají: PhDr. Jitka Bílková, Mgr. Michal Cicvárek, Bc. Michaela Kolouchová, DiS., Vladimír Lejtnar, Mgr. Kateřina Urbanová
- Vyhledávání podkladů v kartotékách k fondům Studijního ústavu MV, v kartotékách Ochrany státního tajemství, Vystěhovalců a emigrantů.  
Termín: průběžně  
Kontrola: na konci čtvrtletí, PhDr. Miroslav Urbánek  
Odpovídá: Bc. Michaela Kolouchová, DiS., Marie Dokoupilová
- Předkládání a evidence zapůjčených materiálů badatelům, příprava materiálů (součinnost s oddělením arch. fondů FMV)  
Termín: průběžně  
Kontrola: na konci čtvrtletí, PhDr. Miroslav Urbánek  
Odpovídá: Mgr. Jitka Bílková, Marie Příbylová
- Vedení badatelské evidence a evidence zapůjčených materiálů z oddělení AF FMV a dalších oddělení (včetně kontroly zapůjčených a vrácených spisů, reversů, termínů).  
Termín: průběžně  
Kontrola: na konci čtvrtletí, Mgr. Pavel Kugler  
Odpovídá: Mgr. Jitka Bílková, Marie Příbylová
- Vyhотовování ověřených kopií archivních materiálů pro badatele a pro orgány státní správy a další instituce.  
Termín: průběžně  
Kontrola: na konci čtvrtletí, Mgr. Pavel Kugler  
Odpovídá: Mgr. Jitka Bílková, Marie Příbylová

## **b) Oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů**

### **Zpracování, zpřístupňování a inventarizace archiválií**

#### **A) Skupina operativních svazků rozvědky a vojenské kontrarozvědky**

- Tématické zpracování svazkové agendy Správy sledování (písmeno L).  
Termín: 31. 12. 2013  
Odpovídá: Mgr. Eva Svorová  
Kontrola: Mgr. Andrea Šigutová
- Průzkum fondu Zpravodajské správy Generálního štábu (balíkový fond) za účelem sestavení seznamu úložných jednotek resp. tematického obsahu, sloužícího jako podklad pro inventář.  
Rozsah: 31,5 bm z celkového rozsahu 45 bm  
Termín: 31. 12. 2013  
Odpovídá: Bc. František Prepsl  
Kontrola: čtvrtletně, Ing. Vladimír Lamoš

- Skart VKR (f. III. správy SNB), postupné zařazení vyříděného archivního materiálu ze skartu do jednotlivých fondů VKR.

Termín: 31. 12. 2013  
 Odpovídá: Marta Kolmanová  
 Kontrola: Ing. Vladimír Lamoš

- Doplnění neúplného označení archivních materiálů I. správy SNB převezených v listopadu roku 2012 z Kanic do Braníku.

Rozsah: 637 bm  
 Termín: 31. 3. 2013  
 Odpovídá: Zdeňka Hradilová, Marta Kolmanová  
 Kontrola: Mgr. Andrea Šigutová, Ing. Vladimír Lamoš

- Delimitační protokoly VKR – osobní svazky. Digitalizace protokolů, uspořádání souborů do logických celků a úprava formou OCR z důvodů možnosti jejich prohledávání.

Termín: 30. 6. 2013  
 Odpovídá: Marta Kolmanová, Mgr. Daniel Běloušek  
 Kontrola: Ing. Vladimír Lamoš

## B) Skupina operativních svazků kontrarozvědky a vyšetřovacích spisů

- Přidělení nových signatur tzv. „živým“ objektovým svazkům a jejich tematické zpracování. Pokračování v průzkum fondu a tematickém zpracování, zahájeném v roce 2012.

Termín: 31. 12. 2013  
 Odpovídá: Mgr. Xenie Penížková  
 Kontrola: 30. 6. 2013, Mgr. Daniel Běloušek

## Generální inventura

č. NAD	název fondu	zn.	metráž	zpracovatelé	termín
29	Vyšetřovací spisy	V fond	1447,97	PhDr. Petra Gabrielová	31.10. 2013
34	Objektové svazky	OB	247,21	Mgr. Xenie Penížková	31.10. 2013
35	Svazky kontrarozvědného rozpracování	KR fond	212,98	Zdeňka Hradilová, Jitka Tylšová, Tereza Douchová	30.6. 2013
36	Agenturní svazky	TS fond	224,03	Ing. Olga Nováková, Zdeňka Vyskočilová	30.9. 2013
230	Zpravodajská správa Hlavní správy Pohraniční stráže a ochrany stáních hranic - operativní svazky (rozvědná část)	ZS HS PS OSH - svazky	10,65	Bc. František Prepsl, Marta Kolmanová	30.4. 2013
235	Evidence zájmových osob MV	EZO/MV	222,5	Mgr. Xenie Penížková	31.10. 2013
236	Evidence zájmových osob S StB Hradec Králové	EZO/H.K.	10,75	Mgr. Xenie Penížková	31.10. 2013
237	Sbírka starých archivních protokolů, registračních protokolů a pomocných knih	SARP	2,83	Ing. Olga Nováková, Zdeňka Vyskočilová	28.2. 2013



238	Svazková agenda Správy sledování	SL/MV	89,09	Gabriela Truchlíková, Mgr. Eva Svorová	31.10. 2013
240	Sbírka registračních protokolů	SRP	7,5	Ing. Olga Nováková, Zdeňka Vyskočilová	31.1. 2013
241	Rozhodnutí skartační komise, návrhy na skartaci	SK/MV	2,1	Ing. Olga Nováková, Zdeňka Vyskočilová	31.3. 2013
242	Materiály trvalé hodnoty	MTH	10	Zdeňka Hradilová, Jitka Tylšová	31.7. 2013
243	Vyhodnocení a návrhy na zničení svazků Ústí nad Labem	SK/U.L.	1,2	Ing. Olga Nováková, Zdeňka Vyskočilová	31.3. 2013
244	Rozhodnutí o skartaci svazků uložených do archivu, České Budějovice	SK/Č.B.	1,2	Ing. Olga Nováková, Zdeňka Vyskočilová	31.3. 2013
245	Svazková agenda správy zpravodajské techniky (bedna)	ZT/MV	4,66	Zdeňka Hradilová, Jitka Tylšová	28.2. 2013
247	Svazková agenda útvaru sledování StB České Budějovice	SL/ČB	0,12	Gabriela Truchlíková, Mgr. Eva Svorová	31.3. 2013
248	Taktický fond - Plzeň	T/Plzeň	3,72	Gabriela Truchlíková, Mgr. Eva Svorová	31.3. 2013
249	Taktický fond - Ostrava	T/OVA	3	Gabriela Truchlíková, Mgr. Eva Svorová	31.3. 2013
252	Rozhodnutí skartační komise, skartační návrhy Hradec Králové	SK/H.K.	0,6	Ing. Olga Nováková, Zdeňka Vyskočilová	30.6. 2013
253	Rozhodnutí skartační komise, Plzeň	SK/Plzeň	0,12	Ing. Olga Nováková, Zdeňka Vyskočilová	30.6. 2013
254	Návrhy na skartaci Ostrava	SK/OVA	0,45	Ing. Olga Nováková, Zdeňka Vyskočilová	30.6. 2013
266	Základní organizace Komunistické strany Československa - politické oddělení federálního ministerstva národní obrany	ZO KSČ - PO FMNO	22,46	Bc. František Prepsl, Marta Kolmanová	30.6. 2013
426	III. správa SNB - operativní svazky	III. S. - svazky	245,8	Eva Nováková, Ing. Vladimír Lamoš	30.4. 2013
427	I. správa SNB	I.S.	154,27	Gabriela Truchlíková, Tereza Douchová	30.9. 2013
582	Zpravodajská správa Generálního štábu Československé lidové armády - operativní svazky	ZS/GŠ - svazky	310,2	Eva Nováková, Ing. Vladimír Lamoš	31.10. 2013
583	Zpravodajská správa Generálního štábu Československé lidové armády	ZS/GŠ	145,95	Eva Nováková, Ing. Vladimír Lamoš	31.8. 2013

595	I. správa SNB - operativní svazky	I. S. - svazky	496,07	Bc. František Prepsl, Marta Kolmanová	30.9. 2013
712	III. správa Sboru národní bezpečnosti - Hlavní správa vojenské kontrarozvědky	A 30, A 30/2	417,4	Eva Nováková, Ing. Vladimír Lamoš	30.6. 2013
741	Svazková agenda útvaru sledování StB Plzeň	SL - Plzeň	2,76	Gabriela Truchlíková, Mgr. Eva Svorová	30.6. 2013
742	Svazková agenda Pátrací služby Federálního policejního sboru		6,72	Gabriela Truchlíková, Mgr. Eva Svorová	30.6. 2013

## Úřední činnost

### A) Skupina operativních svazků rozvědky a vojenské kontrarozvědky

- Vyřizování badatelských žádostí dle zákona č. 499/2004 Sb. a zákona č. 107/2002 Sb.  
 Termín: průběžně  
 Odpovídá: Tereza Douchová, Zdeňka Hradilová, Ing. Olga Nováková, Mgr. Eva Svorová, Jitka Tylšová, Gabriela Truchlíková, Zdeňka Vyskočilová, Bc. František Prepsl, Eva Nováková  
 Kontrola: Mgr. Andrea Šigutová, Ing. Vladimír Lamoš, Mgr. Pavel Kugler
- Vyřizování úředních žádostí (Národní bezpečnostní úřad, Bezpečnostní odbor MV, Vojenské zpravodajství apod.)  
 Termín: průběžně  
 Odpovídá: Zdeňka Hradilová, Ing. Olga Nováková, Mgr. Eva Svorová, Jitka Tylšová, Zdeňka Vyskočilová, Eva Nováková, Bc. František Prepsl  
 Kontrola: Mgr. Andrea Šigutová, Ing. Vladimír Lamoš, Mgr. Pavel Kugler
- Vyřizování agendy NBÚ – zpracovávání anotací.  
 Termín: průběžně  
 Odpovídá: Bc. František Prepsl  
 Kontrola: Mgr. Daniel Běloušek
- Příprava materiálu k digitalizaci k žádostem dle zákona č. 262/2011 Sb.  
 Termín: průběžně  
 Odpovídá: Tereza Douchová, Zdeňka Hradilová, Ing. Olga Nováková, Mgr. Eva Svorová, Jitka Tylšová, Gabriela Truchlíková, Zdeňka Vyskočilová, Marta Kolmanová  
 Kontrola: Mgr. Andrea Šigutová, Ing. Vladimír Lamoš

### B) Skupina operativních svazků kontrarozvědky a vyšetřovacích spisů

- Vyřizování badatelských žádostí dle zákona č. 499/2004 Sb. a zákona č. 107/2002 Sb.  
 Termín: průběžně  
 Odpovídá: Mgr. Anna Bayerová, ThDr. Petra Gabrielová, Th.D., Mgr. Vladimír Hejna, Mgr. Xenie Penížková, Petr Schalek  
 Kontrola: Mgr. Daniel Běloušek

- Vyřizování úředních žádostí (Národní bezpečnostní úřad, Bezpečnostní odbor MV, Vojenské zpravodajství apod.)

Termín: průběžně

Odpovídá: Mgr. Daniel Běloušek

- Vyřizování NBÚ – zpracovávání anotací. agendy

Termín: průběžně

Odpovídá: Mgr. Xenie Penížková

Kontrola: Mgr. Daniel Běloušek

- Zpracování odborných stanovisek k žádostem dle zákona č. 262/2011 Sb.

Termín: průběžně

Odpovídá: Mgr. Daniel Běloušek, ThDr. Petra Gabrielová, Th.D., Mgr. Anna Bayerová

Kontrola: Mgr. Daniel Běloušek

- Příprava materiálu k digitalizaci k žádostem dle zákona č. 262/2011 Sb.

Termín: průběžně

Odpovídá: Mgr. Vladimír Hejna, Petr Schalek

Kontrola: Mgr. Daniel Běloušek

## Badatelna Archivu bezpečnostních složek

### c) Skupina zpřístupňování dokumentů (Praha, Siwiecova)

- Vyřizování žádostí a odborných dotazů badatelů

Termín: průběžně

Kontrola: na konci čtvrtletí, Mgr. Pavel Kugler

Odpovídá: Mgr. Hana Rottová

- Předkládání a evidence zapůjčených materiálů badatelům, příprava archivních materiálů

Termín: průběžně

Kontrola: na konci čtvrtletí, Mgr. Pavel Kugler

Odpovídá: Mgr. Hana Rottová, Eliška Königsmarková, Mgr. Helena Houzarová

- Zpracovávání archivních rešerší pro badatele i státní instituce, odborné konzultace

Termín: průběžně

Kontrola: na konci čtvrtletí, Mgr. Pavel Kugler

Odpovídá: Mgr. Hana Rottová, Mgr. Helena Houzarová

- Vedení centrální badatelské evidence a evidence zapůjčených materiálů z oddělení OSA a dalších oddělení (včetně kontroly zapůjčených a vrácených spisů, reversů, termínů).

Termín: průběžně

Kontrola: na konci čtvrtletí, Mgr. Pavel Kugler

Odpovídá: Mgr. Hana Rottová, Eliška Königsmarková, Mgr. Helena Houzarová

- Vyhotovování ověřených kopií archivních materiálů pro badatele a pro orgány státní správy a další instituce.

Termín: průběžně

Kontrola: na konci čtvrtletí, Mgr. Pavel Kugler

Odpovídá: Mgr. Hana Rottová, Eliška Königsmarková, Mgr. Helena Houzarová

- Zpracování odborných stanovisek k žádostem dle zákona č. 262/2011 Sb.

Termín: průběžně

Odpovídá: Mgr. Hana Rottová, Mgr. Helena Houzarová

Kontrola: Mgr. Pavel Kugler

#### d) Oddělení archivních fondů StB

##### Zpracování, zpřístupňování a inventarizace archiválií

- **S-StB Ostrava a útvary StB v Severomoravském kraji**

Roztřídění přírůstku (O-StB Vsetín, O-StB Ostrava-město, S-StB Ostrava – 1. a 3. odbor) a uložení do kartonů – dokončení (původní rozsah celého přírůstku - 67 pytlů, 2 kartotéky)

Rozsah: 4,24 bm

Termín: 31. 10. 2013

Kontrola: vždy na konci čtvrtletí, Mgr. Světlana Ptáčnicková

Odpovídá: Mgr. Pavel Ptáčník, Dita Kaslová

- Příprava archivních materiálů k systematické digitalizaci - fond A 8/2

Rozsah: celkový rozsah 73 kartonů, zbývá dokončit 59 kartonů

Termín: průběžně

Kontrola: vždy na konci čtvrtletí, Mgr. Světlana Ptáčnicková

Odpovídá: Jana Tomičová, Dita Kaslová

##### Generální inventura

- Fyzická kontrola a vyplňování EL NAD:

název fondu	zn.	metráž	zpracovatelé	termín
fondy Ministerstva vnitra a Federálního ministerstva vnitra	A, RV	213,28	Dita Kaslová, Jana Tomičová, Mgr. Pavel Ptáčník	31. 1. 2013
fondy S-StB Praha a útvarů StB, OPV a OPK ve Středočeském kraji	B 1, D 1	128,16	Dita Kaslová, Jana Tomičová, Mgr. Pavel Ptáčník	28. 2. 2013
fondy S-StB České Budějovice a útvarů StB, OPV a OPK v Jihočeském kraji	B 2, D 2	63,6	Dita Kaslová, Jana Tomičová, Mgr. Pavel Ptáčník	31. 3. 2013
fondy S-StB Plzeň a útvarů StB, OPV a OPK v Západočeském kraji	B 3, D 3	62,04	Dita Kaslová, Jana Tomičová, Mgr. Pavel Ptáčník	30. 4. 2013
fondy S-StB Ústí nad Labem a útvarů StB, OPV a OPK v Severočeském kraji	B 4, D 4	140,2	Dita Kaslová, Jana Tomičová, Mgr. Pavel Ptáčník	31. 5. 2013
fondy S-StB Hradec Králové a útvarů StB, OPV a OPK ve Východočeském kraji	B 5, D 5	50,5	Dita Kaslová, Jana Tomičová, Mgr. Pavel Ptáčník	30. 6. 2013
fondy S-StB Brno a útvarů StB, OPV a OPK v Jihomoravském kraji	B 6	146,31	Dita Kaslová, Jana Tomičová, Mgr. Pavel Ptáčník	30. 6. 2013
fondy S-StB Ostrava a útvarů StB, OPV a OPK v Severomoravském kraji	B 7, D 7	100,97	Dita Kaslová, Jana Tomičová, Mgr. Pavel Ptáčník	31. 7. 2013
nezpracované fondy:				
Věznice Uherské Hradiště, Věznice Brno, Trestní ústav Mikulov, Bezpečnostní odbor pro StB MV ČSR, Ústřední výbor Českého odborového svazu pracovníků bezpečnostních a ozbrojených složek, Zemská úřadovna StB v Čechách, Československá obec sokolská		4,89	Dita Kaslová, Jana Tomičová, Mgr. Pavel Ptáčník	31. 8. 2013

## Úřední činnost

- Poskytování podkladů nezbytných k naplňování zákona č. 262/2011 Sb.  
Termín: průběžně  
Odpovídá: Mgr. Světlana Ptáčnicková, Mgr. Pavel Ptáčník, Dita Kaslová, Jana Tomičová
- Příprava odborných stanovisek k žádostem dle zákona č. 262/2011 Sb.  
Termín: průběžně  
Kontrola: Mgr. Světlana Ptáčnicková  
Odpovídá: Mgr. Kateřina Urbánková
- Vyřizování soukromých a úředních žádostí, příprava materiálů pro badatele dle zákona č. 499/2004 Sb., poskytování podkladů k naplňování zákonů č. 412/2005 Sb. a 451/1991 Sb.  
Termín: průběžně  
Odpovídá: Mgr. Světlana Ptáčnicková, Mgr. Pavel Ptáčník, Mgr. Kateřina Urbánková, Dita Kaslová, Jana Tomičová
- Zpracovávání tématických rešerší pro úřední potřebu.  
Termín: průběžně - dle přijatých požadavků  
Odpovídá: Mgr. Světlana Ptáčnicková, Mgr. Pavel Ptáčník

## Zajištění provozu badatelny

- Vyřizování žádostí a dotazů badatelů  
Termín: průběžně  
Kontrola: na konci čtvrtletí, Mgr. Světlana Ptáčnicková  
Odpovídá: Mgr. Kateřina Urbánková, Mgr. Josef Vávra (zástup)
- Předkládání a evidence zapůjčených archivních materiálů badatelům, příprava archivních materiálů badatelům  
Termín: průběžně  
Kontrola: na konci čtvrtletí, Mgr. Světlana Ptáčnicková  
Odpovídá: Mgr. Kateřina Urbánková, Mgr. Josef Vávra (zástup)
- Vedení badatelské evidence a evidence materiálů z depozitářů  
Termín: průběžně  
Kontrola: na konci čtvrtletí, Mgr. Světlana Ptáčnicková  
Odpovídá: Mgr. Kateřina Urbánková, Mgr. Josef Vávra (zástup)
- Vyhotovování ověřených kopií archivních materiálů pro badatele  
Termín: průběžně  
Kontrola: na konci čtvrtletí, Mgr. Světlana Ptáčnicková  
Odpovídá: Mgr. Kateřina Urbánková, Mgr. Josef Vávra (zástup)

## e) Oddělení archivních fondů MV ČR

### Zpracování, zpřístupňování a inventarizace archiválií

- Příprava na pořádání nových přírůstků fondu KS SNB Hradec Králové (rozdělení jednotlivých přírůstků dle organizační struktury)

Termín: průběžně dle časových možností

Kontrola: PhDr. Iva Kvapilová

Odpovídá: Alena Klustová, Hana Zemanová

### Generální inventura

- Fyzická kontrola a vyplňování EL NAD

název fondu	zn.	metráž	zpracovatelé	termín
fondy MV ČR	H	240	A. Klustová, H. Zemanová	31. 3.2013
Sbírka rozkazů a nařízení	RaN	7,6	A. Klustová, H. Zemanová	31. 3.2013
školy SNB		45,72	A. Klustová, H. Zemanová	31. 3.2013
KS SNB Brno	N	250,52	A. Klustová, H. Zemanová	31. 3.2013
HZS + SOŠ PO		6,27	A. Klustová, H. Zemanová	31. 3.2013
Sbírka kádrových rozkazů	KR	134,18	A. Klustová, H. Zemanová	31. 3.2013
KS SNB Ústí n.L.	L	404,68	A. Klustová, H. Zemanová	30. 6.2013
KS SNB Plzeň	K	249,5	A. Klustová, H. Zemanová	30. 6.2013
MS VB Praha	I	342,88	A. Klustová, H. Zemanová	30. 9.2013
Správa hl.m.Prahy a SČK	CH	495,94	A. Klustová, H. Zemanová	30. 9.2013
KS SNB Ostrava	O	715,17	A. Klustová, H. Zemanová	31.12.2013
KS SNB Hradec Králové	M	277,7	A. Klustová, H. Zemanová	31.12.2013
KS SNB České Budějovice	J	254,64	A. Klustová, H. Zemanová	31.12.2013
Sbírka map a plánů	MaP	1,2	J. Mikulka	30. 6.2013

### Úřední činnost

- Poskytování podkladů nezbytných k naplňování zákona č. 262/2011 Sb.

Termín: průběžně

Kontrola: Mgr. Světlana Ptáčnicková

Odpovídá: Alena Klustová, Mgr. Radek Kučera, PhDr. Iva Kvapilová, PhDr. Jiří Mikulka, Michala Řezníčková, Mgr. Josef Vávra, Hana Zemanová

- Příprava odborných stanovisek k žádostem dle zákona č. 262/2011 Sb.

Termín: průběžně

Kontrola: Mgr. Světlana Ptáčnicková

Odpovídá: PhDr. Iva Kvapilová, PhDr. Jiří Mikulka, Mgr. Radek Kučera, Mgr. Josef Vávra

- Vyřizování badatelských a úředních požadavků podle zákona č. 499/2004 Sb.

Termín: průběžně

Kontrola: Mgr. Světlana Ptáčnicková

Odpovídá: Alena Klustová, Mgr. Radek Kučera, PhDr. Iva Kvapilová, PhDr. Jiří Mikulka, Michala Řezníčková, Mgr. Josef Vávra, Hana Zemanová

- Zpracovávání tématických rešerší z archivních materiálů pro úřední potřebu

Termín: průběžně

Kontrola: Mgr. Světlana Ptáčnicková

Odpovídá: Mgr. Radek Kučera, PhDr. Iva Kvapilová, PhDr. Jiří Mikulka, Mgr. Josef Vávra

- Vyřizování agendy řidičských průkazů

Termín: průběžně

Kontrola: Mgr. Světlana Ptáčnicková

Odpovídá: Michala Řezníčková

### Zajištění provozu knihovny

- Budování archivní knihovny, akvizice odborných knih a časopisů

Termín: průběžně

Kontrola: Mgr. Světlana Ptáčnicková

Odpovídá: Mgr. Josef Vávra

- Vedení přírůstkové knihy a evidence knih a periodik v programu Clavius

Termín: průběžně

Kontrola: Mgr. Světlana Ptáčnicková

Odpovídá: Michala Řezníčková

### f) Oddělení archivních fondů vojsk MV

#### Třídění archivních materiálů, příprava na inventarizaci, generální inventura

- Sběr dat, přeměření a zápis do elektronické evidence NAD u fondů personálních materiálů:

EL	Název archivního souboru	zn.	metráž (bm)	Zpracovatelé	Termín
748	Personální spisy příslušníků Zpravodajské služby Generálního štábu a Vojenské kontrarozvědky	-	116,93	M. Stojanová, R. Chrápavá, J. Říhová, J. B. Slaběňáková, P. Vaněk	31.1.2013
751	Personální spisy příslušníků ministerstva vnitra	-	2796	M. Stojanová, J. Říhová, R. Chrápavá, J. B. Slaběňáková, P. Vaněk, T. Slavík, J. Pořízek	28.2.2013

- Sběr dat především fondů Vnitřní stráže a Správy vojsk MV:

EL	Název archivního souboru	zn.	metráž (bm)	Zpracovatelé	Termín
39	2. pluk Vnitřní stráže Praha	2401	1,08	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
40	6. samostatný prapor Vnitřní stráže Příbram	2402	0,84	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
41	8. samostatný prapor Vnitřní stráže Pardubice-Semtín	2403	1,08	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
42	16. samostatný prapor Vnitřní stráže Záluží u Mostu	2406	0,6	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
43	17. samostatný prapor Vnitřní stráže Brno	2407	0,96	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
44	1. motomechanizovaná brigáda Vnitřní stráže Praha	2408	4,68	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
45	2. brigáda Vnitřní stráže Lány	2409	6,24	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
46	6. brigáda Vnitřní stráže Jáchymov	2410	4,08	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
47	17. brigáda Vnitřní stráže Brno	2412	3,96	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
48	Poddůstojnická škola Vnitřní stráže Varnsdorf	2414	1,68	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013

49	Poddůstojnická škola psovodů Vnitřní stráže Grabštejn	2415	0,48	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
50	Automobilní poddůstojnická škola Vnitřní stráže Jihlava	2416	0,48	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
51	1. prapor Vnoř 2. brigády Vnitřní stráže	2417	1,68	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
52	2. prapor Záluží 2. brigády Vnitřní stráže	2418	1,2	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
53	3. prapor Pardubice-Semtín 2. brigády Vnitřní stráže	2419	1,08	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
54	1. motomechanizovaný prapor Vnitřní stráže Praha	2420	1,92	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
89	7. zvláštní prapor Vnitřní stráže Praha	2422	1,32	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
90	1. prapor Jáchymov 6. brigády Vnitřní stráže	2424	1,2	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
91	2. prapor Vykmánov 6. brigády Vnitřní stráže	2425	1,32	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
92	3. prapor Příbram 6. brigády Vnitřní stráže	2426	1,2	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
93	1. prapor Vsetín 17. brigády Vnitřní stráže	2430	0,96	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
94	2. prapor Uherský Brod 17. brigády Vnitřní stráže	2431	1,2	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
95	3. prapor Jihlava 17. brigády Vnitřní stráže	2432	1,08	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
96	Záložní oddíl Správy Vnitřní stráže Praha	2433	0,36	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
87	Vojenské učiliště Pohraniční a Vnitřní stráže Bruntál	2353	11,4	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
88	Brigáda poddůstojnických škol Pohraniční a Vnitřní stráže Planá	2356	0,72	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
97	Poddůstojnická škola technická Pohraniční stráže Litoměřice	2351	0,24	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
98	Poddůstojnická škola psovodů Pohraniční stráže Libějovice	2352	0,6	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
99	Důstojnická škola Pohraniční stráže Holešov	2658	7,2	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
100	Zabezpečovací rota Krajské správy ministerstva vnitra Praha	4015 ZR-P	0,12	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
212	Zabezpečovací rota Krajské správy Sboru národní bezpečnosti Brno	04015 BRNO	0,36	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
213	Zabezpečovací rota Krmelín Krajské správy Sboru národní bezpečnosti Ostrava	04015 KRM	0,36	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
214	Zabezpečovací rota Krajské správy Sboru národní bezpečnosti Ústí nad Labem	04015 Ú/L ZR	0,12	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
215	Zabezpečovací rota Krajské správy Sboru národní bezpečnosti Hradec Králové	04015 HR-KR	0,12	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
216	5. výcvikový pluk Ministerstva vnitra Frýdek-Místek	4018, 4015 MÍS	22,32	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
217	Zabezpečovací rota Krajské správy Sboru národní bezpečnosti Plzeň	04015 PLZ	0,48	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
218	Hradní stráž Praha	4024, 4015 HS-P	2,16	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
219	Zabezpečovací pluk Ministerstva vnitra Praha	4029, 4015 ZAB-PR	15,73	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
220	Zástupce ministerstva vnitra v n. p. Sigma	4032	1,44	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
221	Oddělení pohraniční kontroly	OPK	2,69	T. Slavík, P. Vaněk	30.4.2013
<b>40</b>	<b>← fondů celkem/bm celkem →</b>		<b>106,74</b>		



- Sběr dat fondů teritoriálních útvarů Pohraniční stráže a ochrany státních hranic:

EL NAD	Název archivního souboru	zn.	metráž(bm)	Zpracovatelé	Termín
200	Správa ochrany státních hranic Ostrava	3	25,52	T. Slavík, P. Vaněk	31.7.2013
201	Správa ochrany státních hranic Hradec Králové	4	15,85	T. Slavík, P. Vaněk	31.7.2013
202	Správa ochrany státních hranic Ústí nad Labem	5	28,92	T. Slavík, P. Vaněk	31.7.2013
204	4. brigáda Pohraniční stráže Znojmo	2341	107,76	T. Slavík, P. Vaněk	31.7.2013
207	9. brigáda Pohraniční stráže Domažlice	2344	79,93	T. Slavík, P. Vaněk	31.7.2013
209	12. školní brigáda Pohraniční stráže Planá u Mariánských Lázní	2347	35,78	T. Slavík, P. Vaněk	31.7.2013
210	15. brigáda Pohraniční stráže České Budějovice	2348	89,35	T. Slavík, P. Vaněk	31.7.2013
211	19. brigáda Pohraniční stráže Děčín	2349	9,3	Slavík, Vaněk	31.7.2013
<b>8</b>	<b>← fondů celkem/bm celkem →</b>		<b>392,41</b>		

- Sběr dat především fondů ústředních útvarů Pohraniční stráže a vojsk ministerstva vnitra:

EL NAD	Název archivního souboru	zn.	metráž (bm)	Zpracovatelé	Termín
222	Hlavní správa Pohraniční stráže a ochrany státních hranic Praha	2357, VPS, HS PS OSH	204,19	T. Slavík, P. Vaněk	30.9.2013
223	Správa Vnitřní stráže Praha	2434, VS	26,07	T. Slavík, P. Vaněk	30.9.2013
224	Politická správa Pohraniční stráže Praha	-	4,52	T. Slavík, P. Vaněk	30.9.2013
226	Pohraniční útvary Sboru národní bezpečnosti	PS	27,08	T. Slavík, P. Vaněk	30.9.2013
227	Správa vojsk ministerstva vnitra Praha	4010	22,65	T. Slavík, P. Vaněk	30.9.2013
228	3. samostatný strážní prapor Ministerstva vnitra Kladno	-	4,31	T. Slavík, P. Vaněk	30.9.2013
440	Vojenská kontrarozvědka u útvarů Pohraniční stráže	-	7,5	T. Slavík, P. Vaněk	30.9.2013
<b>7</b>	<b>← fondů celkem/bm celkem →</b>		<b>296,32</b>		

- Sběr dat především archivně uspořádaných fondů útvarů Pohraniční stráže a vojsk ministerstva vnitra:

EL NAD	Název archivního souboru	zn.	metráž (bm)	Zpracovatelé	Termín
225	Vojenská rada Hlavní správy Pohraniční stráže a ochrany státních hranic Praha	2358	4,56	T. Slavík, P. Vaněk	31.12.2013
203	3. brigáda Pohraniční stráže Karlovy Vary	2340	12,13	T. Slavík, P. Vaněk	31.12.2013
205	5. brigáda Pohraniční stráže Cheb	2342	120,93	T. Slavík, P. Vaněk	31.12.2013
206	7. brigáda Pohraniční stráže Sušice	2343	74,17	T. Slavík, P. Vaněk	31.12.2013
208	10. brigáda Pohraniční stráže Volary	2345	7,09	T. Slavík, P. Vaněk	31.12.2013
<b>5</b>	<b>← fondů celkem/bm celkem →</b>		<b>218,88</b>		

- Zápis dat z fondů oddělení vojsk MV do evidenčních listů NAD programu PEvA.  
Termín: průběžně  
Odpovídá: Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.
- Zápis archivních pomůcek do evidence programu PEvA.  
Termín: 31.12.2013  
Odpovídá: Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.
- Kontrola a případná oprava evidencí personálního depozitáře  
Termín: průběžně  
Kontrola: vždy na konci čtvrtletí, Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.  
Odpovídá: Marie Stojanová, Romana Chrápavá, Jana Říhová, Jaromír Pořízek
- Vyhodnocení jmen osob zmíněných v kádrovém rozkaze 12. plánské pohraniční brigády roku 1967, porovnání s databází personálních spisů včetně návrhu řešení.  
Kontrola: vždy na konci čtvrtletí, Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.  
Termín: 30.6.2013  
Odpovídá: Marie Stojanová, Romana Chrápavá, Jana Říhová
- Vkládání údajů z přírůstků personálních spisů do evidencí personálního depozitáře a spolupráce se skupinou evidenční a správy elektronického archivu.  
Termín: průběžně  
Kontrola: vždy na konci čtvrtletí, Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.  
Odpovídá: Marie Stojanová, Romana Chrápavá, Jana Říhová
- Práce v komisi pro vedení evidence NAD.  
Termín: průběžně  
Odpovídá: Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.
- Zpřístupňování personálních spisů badatelům podle zákona 499/2004 Sb., spolupráce s badatelkami a odděleními ABS při kompletaci badatelských požadavků  
Termín: průběžně  
Kontrola: Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.  
Odpovídá: PhDr. Marie Muzikantová, Mgr. Jana Barbora Slaběňáková, Mgr. Tomáš Slavík
- Zpřístupňování archiválií z fondů vojsk MV badatelům podle zákona 499/2004 Sb.  
Termín: průběžně  
Odpovídá: PhDr. Marie Muzikantová, Mgr. Tomáš Slavík, Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.

## Úřední agenda

- Vyhledávání údajů a materiálů ve fondech depozitáře personálních spisů na základě žádostí Národního bezpečnostního úřadu, ÚZSI a útvarů Ministerstva vnitra a Policie ČR  
Termín: průběžně  
Kontrola: Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.  
Odpovídá: Marie Stojanová, Romana Chrápavá, Jana Říhová, PhDr. Marie Muzikantová, Mgr. Jana Barbora Slaběňáková, Mgr. Tomáš Slavík

- Poskytování součinnosti Ministerstvu vnitra a Policii ČR při šetření v majetkových a sociálních záležitostech ve fondech útvarů Hlavní správy Pohraniční stráže a ochrany státních hranic a Správy vojsk MV

Termín: průběžně

Odpovídá: PhDr. Marie Muzikantová, Mgr. Tomáš Slavík, Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.

- Vyřizovat na základě personálních spisů žádosti úřední povahy dalších subjektů z oblasti sociální a personální

Termín: průběžně

Odpovídá: Marie Stojanová, Romana Chrápavá, Jana Říhová

- Vyřizovat žádosti o archivní materiál podané v souvislosti se zákonem 262/2011Sb.

Termín: průběžně

Odpovídá: PhDr. Marie Muzikantová, Mgr. Jana Barbora Slaběňáková, Mgr. Tomáš Slavík, Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.

- Vypracovávat stanoviska k dohledanému materiálu pro potřeby Ministerstva obrany ČR k žádostem podaným podle zákona 262/2011 Sb.

Termín: průběžně

Odpovídá: PhDr. Marie Muzikantová, Mgr. Jana Barbora Slaběňáková, Mgr. Tomáš Slavík, Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.

- Pořizovat kopie pro úřední a badatelské účely

Termín: průběžně

Odpovídá: všichni pracovníci oddělení

- Práce ve skartační komisi archivu

Termín: průběžně

Odpovídá: PhDr. Marie Muzikantová

- Zástup na podatelně a sekretariátě v případě nepřítomnosti pracovnice

Odpovídá: Jana Říhová

- Sestavení seznamu kmenových listů příslušníků SNB-útvary 9600 (2 bm – fond Kmenové a likvidační listy).

Termín: průběžně

Odpovídá: Jaromír Pořízek

## **g) Skupina evidenční**

### **Úřední činnost**

- Vyhledávání v databázích Archivu bezpečnostních složek v rámci vyřizování badatelských a úředních dotazů

Termín: průběžně

Kontrola: průběžně, Mgr. Mgr. Ing. Lubomír Augustin

Odpovídá: Romana Šťovičková, DiS

## Vývoj Elektronického archivu a zpřístupňování elektronických kopií archiválií v Elektronickém archivu

Hlavním cílem správy EA pro rok 2013 je zpřístupnění co největšího počtu elektronických kopií archiválií v systému elektronického archivu, jejich kontrola, úprava a vytváření metadat. V průběhu celého roku bude správa EA spolupracovat při vyřizování žádostí přijatých na základě zákona č. 262/2011 Sb.

- Pořízení odpovídajícího datového úložiště pro potřeby ABS (podmínkou je uvolnění finančních prostředků pro pořízení datového úložiště)

Termín: 31. 12. 2013

Kontrola: Ing. Mgr. et Mgr. Lubomír Augustín

Odpovídá: Oldřich Bradáč

- Přebírání a ukládání bezpečnostních a záložních kopií digitalizovaných archiválií

Termín: průběžně

Kontrola: Ing. Mgr. et Mgr. Lubomír Augustín

Odpovídá: Oldřich Bradáč

- Spolupráce na vyřizování žádostí přijatých na základě zákona č. 262/2011 Sb.

Termín: průběžně

Kontrola: Ing. Mgr. et Mgr. Lubomír Augustín

Odpovídá: Oldřich Bradáč

- Kontrola, úprava a vytváření metadat k digitalizovaným archiváliím

Termín: průběžně

Kontrola: Ing. Mgr. et Mgr. Lubomír Augustín

Odpovídá: Oldřich Bradáč

- Průběžná aktualizace struktury elektronického archivu

Termín: průběžně

Kontrola: Ing. Mgr. et Mgr. Lubomír Augustín

Odpovídá: Oldřich Bradáč

- Aktualizace seznamu archiválií připravených ke zpřístupnění v elektronickém archivu zveřejněná na webu ABS

Termín: průběžně

Kontrola: Ing. Mgr. et Mgr. Lubomír Augustín

Odpovídá: Oldřich Bradáč

### **h) Oddělení pro naplňování zákona č. 262/2011 Sb. o účastnících odboje a odporu proti komunismu**

Archiv bezpečnostních složek chce i v roce 2013 pokračovat v dobré spolupráci s rezortem obrany ve věci vyřizování agendy zákona č. 262/2011 Sb. Prioritou práce oddělení je a bude i v roce 2013 plynulý průběh vyřizování jednotlivých žádostí o odborná stanoviska ministerstva obrany. Základem toho je dobrá spolupráce oddělení s jednotlivými odbornými

pracovišti Archivu, jako tomu bylo v průběhu celého roku 2012. Cílem oddělení je dosažení počtu 1200 odborných stanovisek pro rok 2013.

### Úřední činnost

- Poskytování součinnosti MO ČR při naplňování zákona č. 262/2011 Sb., o účastnících odboje a odporu proti komunismu v souladu se Směrnicí ředitelky ABS o vyřizování úředních žádostí týkajících se zákona č. 262/2011 Sb., o účastnících odboje a odporu proti komunismu a o spolupráci Archivu s Ústavem pro studium totalitních režimů.

Termín: průběžně

Kontrola: průběžně, Mgr. Pavel Kugler, PhDr. Zlatuše Kukánová

Odpovídá: Mgr. Tomáš Bursík

### Část 3) Plán činnosti Archivu bezpečnostních složek

## Ochrana archiválií, archivních fondů a sbírek

### III.) Ochrana archiválií, archivních fondů a sbírek

Cílem preventivní ochrany archiválií, archivních fondů a sbírek je především eliminace působení škodlivých vlivů a vytváření optimálních podmínek pro uložení a využití archiválií. Patří sem mj. postupná revize fondů a výměna poškozených a nevhodných kartonů a obalů.

Komplexní péči o uchování archiválií uložených v Archivu zajišťuje v souladu s Organizačním řádem Archivu bezpečnostních složek skupina péče o fyzický stav archiválií. K této péči patří praktické konzervování a restaurování archivních dokumentů, řešení úkolů souvisejících s požadavky jednotlivých odborných oddělení, ověřování technologických postupů v rámci konkrétních skupin archivních materiálů, spravovaných Archivem, ověřování nově dostupných metod a materiálů, používaných v konzervátorské a restaurátorské praxi, provádění průzkumu fyzického stavu archivních fondů a zpracovávání získaných dat, provádění monitoringu klimatických, světelných a hygienických podmínek v depozitářích, vydávání návrhů a doporučení pro systematickou ochranu při ukládání archiválií (ochranné obaly, klimatický a světelný režim, technické vybavení depozitářů atd.), součinnost při posouzení fyzického stavu archiválií pro účely digitalizace, výstav, dlouhodobých zápůjček apod.

#### **h) Skupina péče o fyzický stav archiválií**

##### **Odborná konzervátorská a restaurátorská činnost**

- Pokračování v komplexním restaurování fondu V 6301 MV „Milada Horáková“ a příprava písemné a fotografické restaurátorské dokumentace/protokolu
- Ověřování a vývoj nových technologických postupů v rámci restaurování fondu V 6301 MV „Milada Horáková“ a ověřování nově dostupných metod a materiálů
- analýza a rozbor pigmentů, které obsahuje fond V 6301 MV „Milada Horáková“ v součinnosti s jinými institucemi – doplnění restaurátorské zprávy a zprávy o průzkumu fondu V 6301 MV o výsledky analýz
- akutní restaurátorské zásahy před digitalizací a hromadným odkyselováním
- další konzervování a restaurování archivních dokumentů bude plánované na základě aktuálních potřeb jednotlivých oddělení a bude záviset na personální situaci skupiny PFSA, respektive počtu odborných pracovníků - restaurátorů

Odpovídá: BcA. Kateřina Lorencová, Bc. Petra Saltuariová

##### **Odborná konzultační činnost**

- zaškolení nových zaměstnanců skupiny PFSA (zaměstnanci v provozu hromadného odkyselování, restaurátoři, externí pracovníci vykonávající průzkum fondu)
- zaškolení a praktické vedení odborných studentských praxí na našem pracovišti
- na pracovišti ABS v Kanicích školení o odstraňování plastových lepících pásek a následných ambulantních oprav, provedení průzkumu map před digitalizací a případné další potřebné konzultace
- v případě potřeby součinnost se všemi archivními odděleními
- vydávání návrhů a doporučení pro systematické uložení archiválií a preventivní péči o fondy a aktualizace seznamu doporučených materiálů a nástrojů pro archiváře

Odpovídá: BcA. Kateřina Lorencová, Bc. Petra Saltuariová

## Průzkum fyzického stavu fondů

*Provádění průzkumů bude závislé na personální situaci naší skupiny. Nyní má skupina pouze jednoho pracovníka-restaurátora na poloviční úvazek.*

- průběžné provádění pouze orientačních průzkumů v souvislosti s hromadným odkyselením a potřebami jednotlivých archivních oddělení a zpracování získaných dat
- dokončení průzkumu fondu Sbírký muzea policie (1945 -1990)
- pilotní průzkum fotografií z fondu Sbírký muzea policie (1945 -1990)
- dokončení průzkumu fondů oddělení archivních fondů Ministerstva vnitra ČSR, se zaměřením na změny způsobu uložení nestandardních archiválií. Výroba nestandardních obalů a krabic ve spolupráci s firmou Emba spol. s. r. o.

Odpovídá: Bc. Petra Saltuariová (průzkumy fotografií) a ? (průzkum fyzického stavu fondů)

## Monitorování a vyhodnocování klimatických podmínek v depozitářích ABS, návrhy a doporučení systematické ochrany při ukládání fondů.

- periodické kontroly klimatických podmínek ve všech depozitářích dle jednotlivých ročních období a jejich vyhodnocování

leden, únor – Na Struze  
březen – Siwiewcova  
duben, květen – Branické náměstí  
červen, červenec – Na Struze  
srpen – Siwiewcova  
září, říjen – Branické náměstí  
listopad, prosinec – Na Struze

Odpovídá: BcA. Kateřina Lorencová

## Příprava archiválií a hromadné odkyselování

Vzhledem k personální situaci se mění doba provozu stroje z původního prodlouženého provozu 7:00 – 19:30 na 7:00 – 15:30.

- prohloubit spolupráci s Národním archivem a jejich pracovištěm hromadného odkyselování. Vzájemná konzultace nových poznatků k dané problematice
- fond 425, oddělení archivních fondů FMV
- fond 310, oddělení archivních fondů FMV
- jako záložní materiál jsou na pracovišti k dispozici karty, Příslušníci SS, kartotéka XLV/2 a Příslušníci SS, kartotéka XLV/3
- další hromadné odkyselení archiválií na základě aktuálních potřeb jednotlivých oddělení
- možné pokračování u fondu A/6, Organizační a vnitřní správa FMV, tajné rozkazy ministra, oddělení archivních fondů FMV
- V 6301 MV, dle stavu daného spisu



- evidence přípravy archiválií a průběhu hromadného odkyselování pro převod do elektronického uložení Archivu s výhledem na vytvoření el.databáze
- průzkum hodnot pH u většího celku archiválií odkyselených v letech 2009 -2010. Cílem je získat informace o změnách hodnot pH po odkyselení technologií Neschen během dvou let.

Odpovídá: BcA. Kateřina Lorencová, Jan Ryneš, Václava Vrbová

#### Dohled nad podmínkami zapůjčení a vystavení originálů archiválií a materiálů trvalé hodnoty z fondů ABS.

- Vždy v případě potřeby, dle platné směrnice ředitelky Archivu

Odpovídá: BcA. Kateřina Lorencová

#### Podpora osobního odborného vzdělávání zaměstnanců PFSA

- účast na odborných seminářích a konferencích – získávání nových informací z oboru restaurování a oboru souvisejících
- odborná školení, získávání poznatků o nových technologiích, workshop
- webová prezentace restaurátorského pracoviště Archivu

#### Ochrana archivních fondů a sbírek, revize, výměna poškozených kartonů a obalů

##### a) Oddělení archivních fondů FMV

##### Revize, přepracování a přebalení poškozených kartonů a obalů

- V souladu s harmonogramem generální inventury a s vyřizovanou agendou badatelný provádět revizi a přepracování a přebalení archiválií podle potřeby; zásahy směřující k ochraně archiválií konzultovat se Skupinou péče o fyzický stav archiválií.

Termín: průběžně

Odpovídá: Mgr. Jan Hradec, Mgr. Michal Cicvárek, Vladimír Lejtnar

- Zajištění průzkumu fyzického stavu fondu Sbirka Muzea Policie ČR, podsbirka 2 fotografický materiál + filmy. Návrh opatření k uložení a ochraně, návrh na ošetření. Realizace ve spolupráci se Skupinou péče o fyzický stav archiválií.

Termín: únor 2013 (pokračování)

Odpovídá: Vladimír Lejtnar, Mgr. Michal Cicvárek

- Zajištění průzkumu fyzického stavu fondu Sbirka Muzea Policie ČR, podsbirka 1 písemný materiál, časový rozsah 1945–1990, rozsah 10 bm. Realizace ve spolupráci se Skupinou péče o fyzický stav archiválií.

Termín: duben 2013 (pokračování)

Odpovídá: Mgr. Michal Cicvárek

## Ochrana archiválií

- Výběrově a vždy po konzultaci se Skupinou péče o fyzický stav archiválií zasílat poškozené archiválie k odbornému ošetření, opravě a zakonzervování.

Termín: průběžně

Odpovídá: Mgr. Michal Cicvárek

- Příprava archivních fondů pro odkyselení technologií Neschen.

číslo NAD	značka fondu	název fondu
23	425	Židovské organizace, průběžně, cca 10 – 20 kartonů za měsíc

Termín: průběžně, v návaznosti na digitalizaci fondů

Odpovídá: Mgr. Jan Hradec

### b) Oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů

#### A) Skupina operativních svazků rozvědky a VKR

- **f. III. správa SNB**
  - *operativní svazky*; pokračování v procesu překrabicování (zbývá 248 kart.)
  - *záznamní listy*; pokračování v procesu překrabicování (zbývá 59 kart.)

Termín: průběžně

Odpovídá: Marta Kolmanová, Milena Dolejšová

Kontrola: vždy na konci čtvrtletí, Ing Vladimír Lamoš

#### c) Oddělení archivních fondů StB

- Kontrola stavu archiválií, výměna poškozených kartonů a obalů všech fondů (hlavní výměna proběhla v souvislosti s kontrolou fyzického stavu v rámci generální inventury)

Termín: 31. 12. 2013

Kontrola: vždy na konci čtvrtletí, Mgr. Světlana Ptáčnicková

Odpovídá: Dita Kaslová, Jana Tomičová

- Základní ošetření poškozených archiválií; při větším rozsahu poškození zajištění odborného zásahu skupinou péče o fyzický stav archiválií

Termín: průběžně

Kontrola: vždy na konci čtvrtletí, Mgr. Světlana Ptáčnicková

Odpovídá: Dita Kaslová, Jana Tomičová, Mgr. Pavel Ptáčník

#### d) Oddělení archivních fondů MV ČSR

- Základní ošetření poškozených archiválií; při větším rozsahu poškození zajištění odborného zásahu skupinou péče o fyzický stav archiválií

Termín: průběžně

Kontrola: vždy na konci čtvrtletí, Mgr. Světlana Ptáčnicková

Odpovídá: Alena Klustová, Mgr. Radek Kučera, PhDr. Jiří Mikulka, Michala Řezníčková,

Mgr. Josef Vávra, Hana Zemanová

## **e) Oddělení archivních fondů vojsk MV**

- Výměna vadných archivních obalů (materiál zapůjčovaný nebo předkládaný ke studiu).  
Termín: průběžně  
Kontrola: 30.6. a 31.12.2013 Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.  
Odpovídá: Romana Chrápavá, Marie Marie Stojanová, Jana Říhová, PhDr. Marie Muzikantová, Mgr. Tomáš Slavík, Mgr. Jana Barbora Slaběňáková
- Personální spisy častěji žádané do badatelen připravit k provedení průzkumu fyzického stavu pracovníky SPFM, následně zaslat na digitalizaci.  
Termín: průběžně  
Kontrola: 30.6. a 30.11.2013, Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.  
Odpovídá: Mgr. Jana Barbora Slaběňáková, Mgr. Tomáš Slavík,
- Vedení záznamů o teplotě a vlhkosti v depozitářích objektu Kanice  
Termín: průběžně  
Odpovídá: Jaromír Pořízek
- Pokračování v tvorbě lokačního seznamu fondů Pohraniční stráže a vojsk MV  
Termín: v návaznosti na práce generální inventury, 31.12.2013  
Odpovídá: Mgr. Tomáš Slavík, Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.
- Menší opravy archivního materiálu (roztržené listy, rozlepené soulepy), zejména materiál předkládaný ke studiu  
Termín: průběžně  
Odpovídá: všichni pracovníci oddělení
- Na základě zjištění učiněných při generální inventuře opravovat poškození osobních evidenčních karet.  
Termín: průběžně  
Odpovídá: Pořízek
- Příprava a zasílání materiálů pro restaurování, převazby, ambulantní opravy skupině péče o fyzický stav materiálu.  
Termín: průběžně  
Odpovídá: všichni pracovníci oddělení



#### Část 4) Plán činnosti Archivu bezpečnostních složek

### Vědecká, badatelská a publikační činnost

## *IV.) Vědecká, badatelská a publikační činnost*

Vědecká, badatelská, publikační a vydavatelská činnost Archivu bezpečnostních složek je zakotvena v ustanovení odstavce 2, § 13 zákona č. 181/2007 Sb. a článku 5 Organizačního řádu Archivu. Archiv spolupracuje s ostatními archivy v České republice a dále rozvíjí styky s vědecko-výzkumnými, odbornými, kulturními, školskými a podobně zaměřenými institucemi. Podílí se na řešení některých projektů Ústavu pro studium totalitních režimů. S velkou pravděpodobností bude pokračovat spolupráce s Národním archivem ČR při řešení grantu TAČR – *Agenda státní občanství*.

Archiv hodlá participovat také na různých domácích i zahraničních konferencích a seminářích a informovat na nich o výsledcích dosavadní odborné práce. Především z důvodu nárůstu vyřizování úřední agendy se nepředpokládá pořádání vlastní odborné konference.

V roce 2013 je plánováno vydání dalšího jedenáctého čísla odborného periodika Sborník Archivu bezpečnostních složek, sloužícího k prezentaci příspěvků pracovníků Archivu, Ústavu pro studium totalitních režimů a dalších vědeckých institucí.

### *A) Společné badatelské a dokumentační projekty ÚSTR a Archivu*

- *Edice dokumentů „Ohlasy perzekuce katolické církve v Československu na vlnách Vatikánského radia“.*

Garant: Stanislava Vodičková, DiS.

Spolupracovník: Mgr. Pavel Kugler, 1. zástupce ředitelky ABS

- *Edice dokumentů z provenience bývalých bezpečnostních složek k osobě Václava Havla.*

Garant: PhDr. Pavel Žáček, PhD.

Spolupracovníci: Mgr. Pavel Kugler, 1. zástupce ředitelky ABS; PhDr. Miroslav Urbánek, oddělení FMV; Mgr. Andrea Šigutová, oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů

- *Projekt „Oběti železné opony“.*

Termín: průběžně

Spolupracovník: Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D., oddělení archivních fondů VMV ČSR

### *B) Badatelská témata pracovníků pro Sborník ABS*

- *Příspěvky do Sborníku ABS – oddíl archivní A-Ž (badatelská témata budou upřesněna v průběhu roku 2013).*

Termín: 31. 12. 2013

Kontrola: Mgr. Daniel Běloušek

- *Příspěvky do Sborníku ABS - oddíl archivní A-Ž*

Termín: 31. 12. 2013

Odpovídá: Mgr. Pavel Ptáčník, Mgr. Světlana Ptáčnicková

#### *D) Ostatní*

- Účast na různých vědeckých konferencích

Termín: průběžně – dle aktuální nabídky

Odpovídá: PhDr. Iva Kvapilová, PhDr. Jiří Mikulka, Mgr. Radek Kučera, Mgr. Josef Vávra  
**- Mezinárodní konference „Češi a Němci na Vysočině“ v Havlíčkově Brodě**

Termín: duben 2013

Odpovídá: PhDr. Jiří Mikulka

- Příspěvek do sborníku z konference „Kurýři a převaděči na Šumavě v padesátých letech 20. století“

Termín: leden 2013

Odpovídá: Mgr. Světlana Ptáčnicková

- Příprava archivních materiálů k prezentaci jednotlivých témat pro ABS, ÚSTR nebo jiné instituce

Termín: průběžně

Odpovídá: Mgr. Světlana Ptáčnicková, Mgr. Pavel Ptáčník

- Účast na různých vědeckých konferencích

Termín: průběžně – dle aktuální nabídky

Odpovídá: Mgr. Světlana Ptáčnicková, Mgr. Kateřina Urbánková, Mgr. Pavel Ptáčník

- Spolupráce s Ludwig Boltzmann Institutem na společných projektech

Termín: průběžně

Odpovídá: Mgr. Světlana Ptáčnicková

- Příprava archivních materiálů k prezentaci jednotlivých témat pro ABS, ÚSTR nebo jiné instituce

Termín: průběžně

Odpovídá: Mgr. Radek Kučera, PhDr. Iva Kvapilová

- Účast na odborných seminářích, konferencích a studijních cestách

Termín: průběžně

Odpovídá: PhDr. Marie PhDr. Marie Muzikantová, Mgr. Jana Barbora Slaběňáková, Mgr. Tomáš Slavík, Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.

- Pokračování spolupráce s Technickým muzeem v Brně – problematika ochrany státní hranice, obzvláště ženižnětechnického zabezpečení

Termín: průběžně

Odpovídá: Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D., Mgr. Tomáš Slavík

- Podle možností publikační počin k problematice Pohraniční stráže a ochrany státní hranice, resp. personálních spisů

Termín: průběžně

Odpovídá: PhDr. Marie PhDr. Marie Muzikantová, Mgr. Jana Barbora Slaběňáková, Mgr. Tomáš Slavík, Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.

- Podílet se na koncepci a tvorbě Sborníku ABS jako člen redakční rady.

Termín: průběžně

Odpovídá: Mgr. Ing. Pavel Vaněk, Ph.D.

Část 5) Plán činnosti Archivu bezpečnostních složek

**Spolupráce Archivu bezpečnostních složek s Ústavem pro  
studium totalitních režimů**

## *V.) Spolupráce Archivu bezpečnostních složek s Ústavem pro studium totalitních režimů*

Jednou ze základních forem spolupráce Archivu bezpečnostních složek a Ústavu pro studium totalitních režimů, vyplývajících ze zákona č. 181/2007 Sb., je digitalizace archiválií, prováděná na základě čl. VI. Realizační dohody o spolupráci při převodu dokumentů a archiválií do elektronické podoby z 29.6.2011.

Hlavním cílem je dlouhodobá ochrana archiválií a tvorba digitálního archivu. Digitalizované archivní materiály budou využívány v rámci úřední činnosti Archivu a dále k badatelským, vědeckým, vzdělávacím a prezentačním účelům. Největší objem archiválií bude digitalizován v souvislosti s naplňováním zákona č. 262/2011 Sb.

Pro plánovanou digitalizaci byly vybrány dokumenty na základě požadavků vedoucích odborných oddělení především podle fyzického stavu a badatelského využití.



## Plán systematické digitalizace na rok 2013

Oddělení Archivu bezpečnostních složek	Název archivního fondu	Plánovaný rozsah digitalizace
<i>Oddělení archivních fondů Státní bezpečnosti</i>	Fond A 2/1 Fond A 8, A8/2	20 kartonů <sup>1)</sup> 20 kartonů
<i>Oddělení archivních fondů Federálního ministerstva vnitra</i>	Fond 302 – Hlavní správa vojenské kontrarozvědky  „Alexandrijský archiv“  Kartotéka emigrantů správy pasů a víz  f. Z-10 Mapy zpráv	100 kartonů  4 kartony  1 bm/14 dní  69 kartonů
<i>Oddělení archivních fondů vojsk Ministerstva vnitra</i>	Personální spisy	cca. 200 spisů
<i>Oddělení operativních svazků a vyšetřovacích spisů</i>	Mikrofiše ZSGŠ  Záznamní listy VKR  f. MNB  f. KR  f. I. S SNB (MTH)	8598 fiší  5 kartonů/týden  219 kartonů  5 kartonů/týden  5 kartonů/měsíc

Pozn.:

1) Vzhledem k historickému významu a badatelskému zájmu o archiválie z fondu A 2 jsou fondy A2 navrženy znovu k systematické digitalizaci. Nejsou prioritou z pohledu zákona č. 262/2011 Sb., při omezené kapacitě odd. digitalizace bude pravděpodobně dána přednost fondu Inspekce MV ČSSR A8 a A 8/2, využitelnému z pohledu zákona č. 262/2011 Sb.

2) personální spisy - dle úředních a badatelských žádostí



Část 6) Plán činnosti Archivu bezpečnostních složek

## Zahraniční spolupráce Archivu bezpečnostních složek

## *VI.) Zahraniční spolupráce Archivu bezpečnostních složek*

Archiv bezpečnostních složek podle ust. § 13 odst. 2 písmene e) zákona č. 181/2007 Sb. jako samostatná organizační složka státu spolupracuje s ostatními archivy a rozvíjí styky s vědeckými, kulturními, školskými a dalšími institucemi za účelem výměny zkušeností v otázkách zpracování, zpřístupňování, využívání a prezentaci archiválií. Za svou krátkou existenci navázal Archiv rozsáhlou mezinárodní spoluprací s podobně zaměřenými institucemi v Německu (BStU), v Polsku (IPN), na Slovensku (ÚPN), v Maďarsku (ÁBTL), na Ukrajině (BSU), v Rumunsku (CNSAS), ve Spojených státech amerických (USHMM, WW Center), v Izraeli (Archiv a památník Yad Washem) a ve Slovinsku (Studijní centrum pro národní usmíření).

V roce 2013 plánuje Archiv rozvíjet dosavadní styky a spolupráci s podobně zaměřenými a partnerskými institucemi v Polsku, Bulharsku, Rakousku, Německu, Maďarsku, Litvě, Turecku a Izraeli. Ve spolupráci s Ústavem pro studium totalitních režimů rozvíjet spolupráci s členskými organizacemi Platformy evropské paměti a svědomí a Evropské archivní sítě.

V roce 2013 se rovněž očekává prohloubení dosavadní spolupráce s německým Fraunhofer Institut na projektu „virtuální rekonstrukce“ skartovaných materiálů bývalých bezpečnostních složek. V minulém roce nastoupená cesta kooperace by měla dále pokračovat ve snaze o získání společného grantu a přenesení procesu z úrovně bilaterální na úroveň střeoevropskou.

Nedílnou součástí mezinárodní spolupráce budou i zahraniční pracovní cesty a stáže pracovníků Archivu.



Část 7) Plán činnosti Archivu bezpečnostních složek

## **Ekonomika a provoz**

## **VII.) *Ekonomika a provoz***

### **ODDĚLENÍ EKONOMIKY A PROVOZU**

#### **Předmět činnosti oddělení**

Oddělení ekonomiky a provozu plní úkoly vyplývající z jeho začlenění v rámci Archivu bezpečnostních složek, tj. plně zajišťuje ekonomický a provozní servis. Tyto úkoly plní v souladu s platnou úpravou legislativních norem a interních aktů Archivu bezpečnostních složek. Spolupracuje se správcem kapitoly 355 Ústavem pro studium totalitních režimů.

#### **Hlavní úkoly oddělení v roce 2013**

- ekonomické vyhodnocení využitelnosti budov v rámci redislokace Archivu bezpečnostních složek (dále jen „Archiv“)
- posouzení záměru úprav prostor pro uložení archiválií s ohledem na finanční možnosti Archivu
- spolupracovat s Ústavem pro studium totalitních režimů v rámci kapitoly 355 na tvorbě rozpočtu Archivu pro rok 2014 a střednědobého výhledu do roku 2016
- zpracovat podklady do návrhu závěrečného účtu kapitoly 355
- zpracovat střednědobý výhled cílově orientovaného rozpočtování
- pravidelně čtvrtletně zpracovávat ekonomické rozbory hospodaření pro ředitelku Archivu.
- pravidelně čtvrtletně zpracovávat sumarizační účetní a finanční výkazy pro Ministerstvo financí ČR.
- v rámci Integrovaného informačního systému Státní pokladna (IISSP) a dle požadavků Ministerstva financí ČR průběžně celoročně vyhotovovat přehledy čerpání rozpočtu Archivu
- zabezpečit bezproblémový provoz a materiálně technické vybavení Archivu
- ve spolupráci s ostatními odděleními a skupinami zajistit funkčnost programového vybavení včetně odborných softwarů
- využívat přidělené finanční prostředky co nejhospodárněji a nejúčelněji a tomu využívat co nejvíce veřejné zakázky, především malého rozsahu
- sledovat a vyhodnocovat nákup služeb a energií souvisejících s činností Archivu a snažit se o co nejoptimálnější využití
- zvýšit počet veřejných zakázek zadávaných prostřednictvím elektronického tržiště
- pokračovat v optimalizaci smluvních vztahů Archivu pro možné snížení finančních prostředků
- provést řádnou inventuru majetku, zásob, závazků a pohledávek ve spolupráci s ostatními odděleními
- zabezpečit přípravu a realizaci investičních záměrů
- zabezpečit revize objektů a technických zařízení, které Archiv užívá

## Hodnocení současného stavu rozpočtu Archivu

V tabulce je uveden schválený rozpočet Archivu, jak vyplývá z nabytí účinnosti zákona č. 504/2012 Sb., o státním rozpočtu České republiky, a to s ohledem na zabezpečení provozuschopnosti Archivu a v odpovídající struktuře.

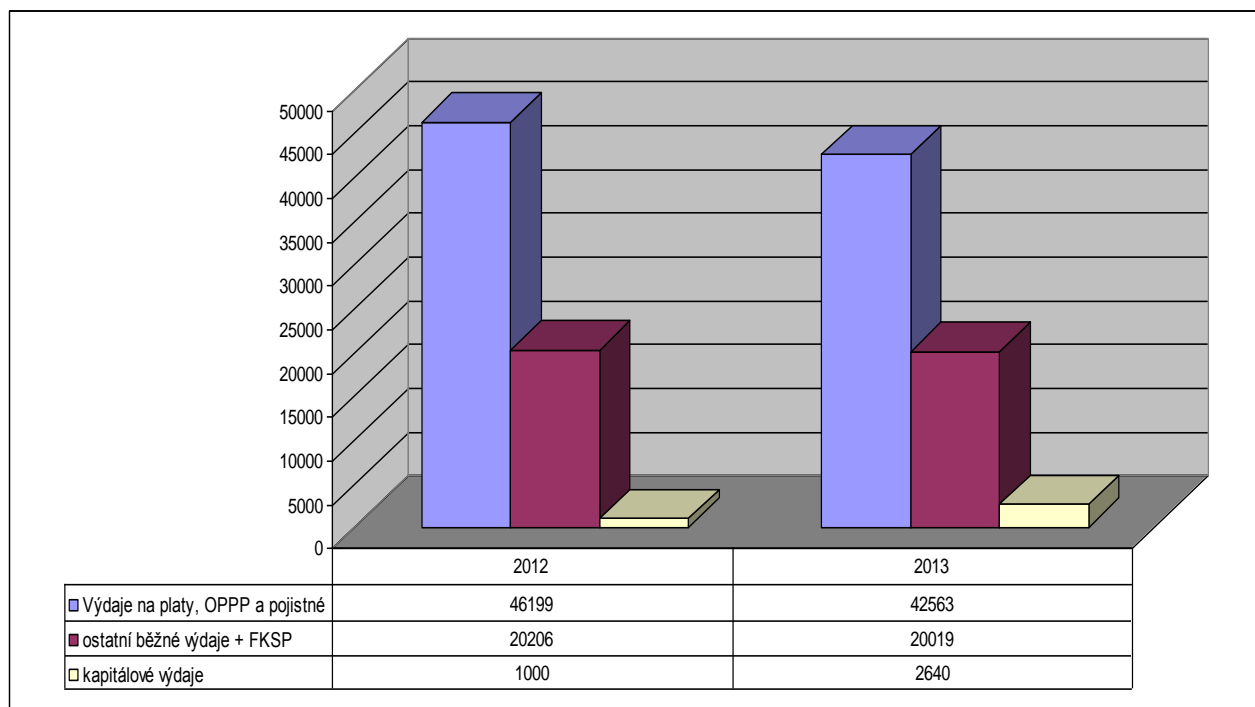
**Tabulka – Schválený rozpočet Archivu pro rok 2013**

	<b>Rozpočet na rok 2013 - Archiv bezpečnostních složek</b>	<b>celkem v tis. Kč</b>
	Příjmy (v tis. Kč)	
<b>5</b>	<b>BĚŽNÉ VÝDAJE (v tis. Kč)</b>	<b>62 582</b>
50	Výdaje na platy, OPPP a pojistné	42 563
501	Platy	31 466
502	Ostatní platby za provedenou práci	275
503	Povinné pojistné placené zaměstnavatelem	10 792
504	Odměny za užití duševního vlastnictví	30
51	Neinvestiční nákupy a související výdaje	19 534
513	Nákup materiálu	1 952
514	Úroky a ostatní finanční výdaje	5
515	Nákup vody, paliv a energie	5 865
516	Nákup služeb	9 757
517	Ostatní nákupy	1 910
519	Výdaje související s neinvestiční nákupy, příspěvky ,náhrady a věcné dary	45
53	Neinvestiční transfery veřejnoprávním subjektům a mezi peněžními fondy téhož subjektu	325
534	Převody vlastním fondům	315
536	Ostatní neinvestiční transfery jiným veřejným rozpočtům	10
54	Neinvestiční transfery obyvatelstvu	160
542	Náhrady placené obyvatelstvu	160
<b>6</b>	<b>KAPITALOVÉ VÝDAJE</b>	<b>2 640</b>
611	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku	-
612	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	2 640
	<b>SOUHRN</b>	<b>65 222</b>

Archiv je povinen dodržet strukturu závazných, průřezových a specifických ukazatelů, a to v souladu s platnými právními předpisy, což znamená, že mezi sebou nelze přeskupovat jednotlivé výše uvedené druhy ukazatelů.

Schválený rozpočet Archivu pro rok 2013 je nižší než schválený rozpočet pro rok 2012 – viz graf č. 1.

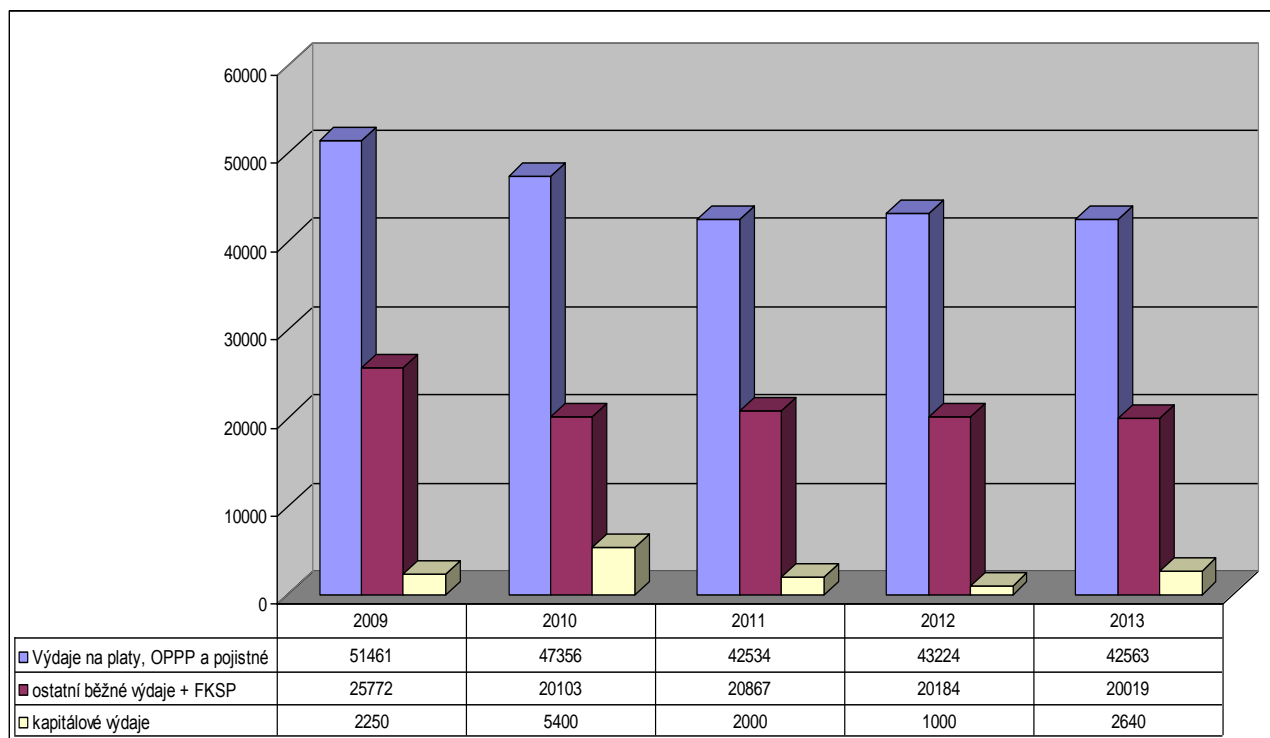
Graf č. 1



Schválený rozpočet pro rok 2013 je ve výši 65 222 tis. Kč. Rozborem schváleného rozpočtu Archivu pro rok 2012 se ukáže, že se jedná o zvýšení pouze zdánlivé. Jak již bylo uvedeno, Archiv při návrhu rozpočtu vycházel ze směrného čísla 64 408 tis. Kč a dále žádal o krytí ze státního rozpočtu nad rámec návrhu rozpočtu v souvislosti se zákonem č. 262/2011 Sb., o účastnících odboje a odporu proti komunismu. Z navrhované výše 5 904 tis. Kč byly Archivu přiděleny finanční prostředky v celkové výši 2 997 tis. Kč, z toho 2 220 tis. Kč na platy, na povinné pojistné odváděné zaměstnavatelem 755 tis. Kč a na převody do fondu kulturních sociálních potřeb 22 tis. Kč. Pokud tyto prostředky odečteme od schváleného rozpočtu v jednotlivých položkách, schválené finanční prostředky pro rok 2012 jsou nižší než v roce 2011; rozpočet má tak klesající tendenci od roku 2009, jak je patrné z níže uvedeného grafu č. 2.

Graf č. 2 znázorňuje vývoj rozpočtů od roku 2009, a to schválených rozpočtů, rok 2012 je rozpočet v grafu znázorněn bez finančních prostředků získaných z krytí ze státního rozpočtu nad rámec rozpočtu, tj. ve výši směrného čísla 64 408 000 Kč.

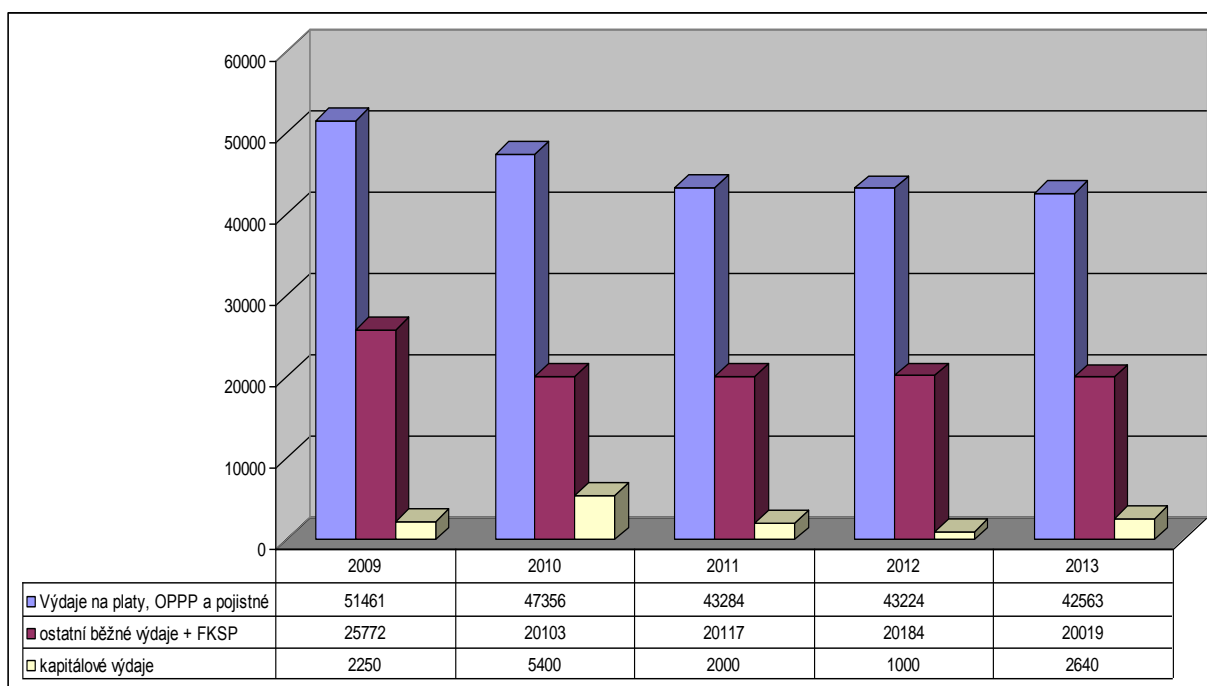
Graf č. 2



Vyšší částka na ostatní běžné výdaje a FKSP v roce 2011 oproti roku 2010 a vyšší částka v platech v roce 2012 je opět zdánlivá a vychází ze schváleného rozpočtu. V roce 2011 Archiv rezortním opatřením žádal o úpravu ostatních plateb za provedenou práci ve výši 850 tis. Kč pro výplatu odstupného, a to z ostatních běžných výdajů a i v roce 2012 je v položce odstupného částka ve výši 650 tis. Kč, čímž se položky platů a ostatních běžných výdajů pro rok 2011 a 2012 téměř vyrovnají. V roce 2013 se částka na platy vyrovná roku 2011, ale s vyšším počtem zaměstnanců v roce 2013. V porovnání s rokem 2012 je částka na platy podstatně nižší, ale počet zaměstnanců je srovnatelný. Z toho plyne zásadní poznatek o stabilním snižování rozpočtu určeného na platy zaměstnanců.



Graf č. 3



Jak je patrné z výše uvedených grafů má rozpočet klesající tendenci, především v oblasti mzdové, ostatní běžné výdaje spolu s fondem kulturních a sociálních potřeb mají v letech 2011 a 2012 téměř stejnou úroveň. Pro rok 2013 má rozpočet nadále klesající tendenci ve všech parametrech. S ohledem na stoupající ceny energií a pro rok 2013 i zvýšení sazby DPH, však síla finančních prostředků ve schváleném rozpočtu slábne a z těchto důvodů bude Archiv nucen přijmout řadu dalších úsporných opatření ke snížení provozních finančních prostředků.

Rozpočet byl sestavován s ohledem na dokončení redisolokace Archivu; po ekonomickém vyhodnocení využitelnosti budov a jejich nákladovosti může ještě dojít k přehodnocení a úpravě objemu rozpočtu jednotlivých položek.

Při zabezpečování svých činností a s ohledem na výše uvedené, bude Archiv důsledně dodržovat platné legislativní normy. Schválené finanční prostředky bude používat co nejehospodárněji, nejúčelněji a s co nejvyšší efektivitou. K tomu bude využívat co nejvíce veřejných zakázek, především malého rozsahu, dále zvýší počet zakázek zadávaných prostřednictvím elektronického tržiště a bude pokračovat v optimalizaci smluvních vztahů.

# ODDĚLENÍ EKONOMIKY A PROVOZU

## Předmět činnosti oddělení

Oddělení ekonomiky a provozu plní úkoly vyplývající z jeho začlenění v rámci Archivu bezpečnostních složek, tj. plně zajišťuje ekonomický a provozní servis. Tyto úkoly plní v souladu s platnou úpravou legislativních norem a interních aktů Archivu bezpečnostních složek. Spolupracuje se správcem kapitoly 355 Ústavem pro studium totalitních režimů.

## Hlavní úkoly oddělení v roce 2013

- ekonomické vyhodnocení využitelnosti budov v rámci redislokace Archivu bezpečnostních složek (dále jen „Archiv“)
- posouzení záměru úprav prostor pro uložení archiválií s ohledem na finanční možnosti Archivu
- spolupracovat s Ústavem pro studium totalitních režimů v rámci kapitoly 355 na tvorbě rozpočtu Archivu pro rok 2014 a střednědobého výhledu do roku 2016
- zpracovat podklady do návrhu závěrečného účtu kapitoly 355
- zpracovat střednědobý výhled cílově orientovaného rozpočtování
- pravidelně čtvrtletně zpracovávat ekonomické rozbory hospodaření pro ředitelku Archivu.
- pravidelně čtvrtletně zpracovávat sumarizační účetní a finanční výkazy pro Ministerstvo financí ČR.
- v rámci Integrovaného informačního systému Státní pokladna (IISSP) a dle požadavků Ministerstva financí ČR průběžně celoročně vyhotovovat přehledy čerpání rozpočtu Archivu
- zabezpečit bezproblémový provoz a materiálně technické vybavení Archivu
- ve spolupráci s ostatními odděleními a skupinami zajistit funkčnost programového vybavení včetně odborných softwarů
- využívat přidělené finanční prostředky co nejehospodárněji a nejúčelněji a tomu využívat co nejvíce veřejné zakázky, především malého rozsahu
- sledovat a vyhodnocovat nákup služeb a energií souvisejících s činností Archivu a snažit se o co nejoptimálnější využití
- zvýšit počet veřejných zakázek zadávaných prostřednictvím elektronického tržiště
- pokračovat v optimalizaci smluvních vztahů Archivu pro možné snížení finančních prostředků
- provést řádnou inventuru majetku, zásob, závazků a pohledávek ve spolupráci s ostatními odděleními
- zabezpečit přípravu a realizaci investičních záměrů
- zabezpečit revize objektů a technických zařízení, které Archiv užívá

## Hodnocení současného stavu rozpočtu Archivu

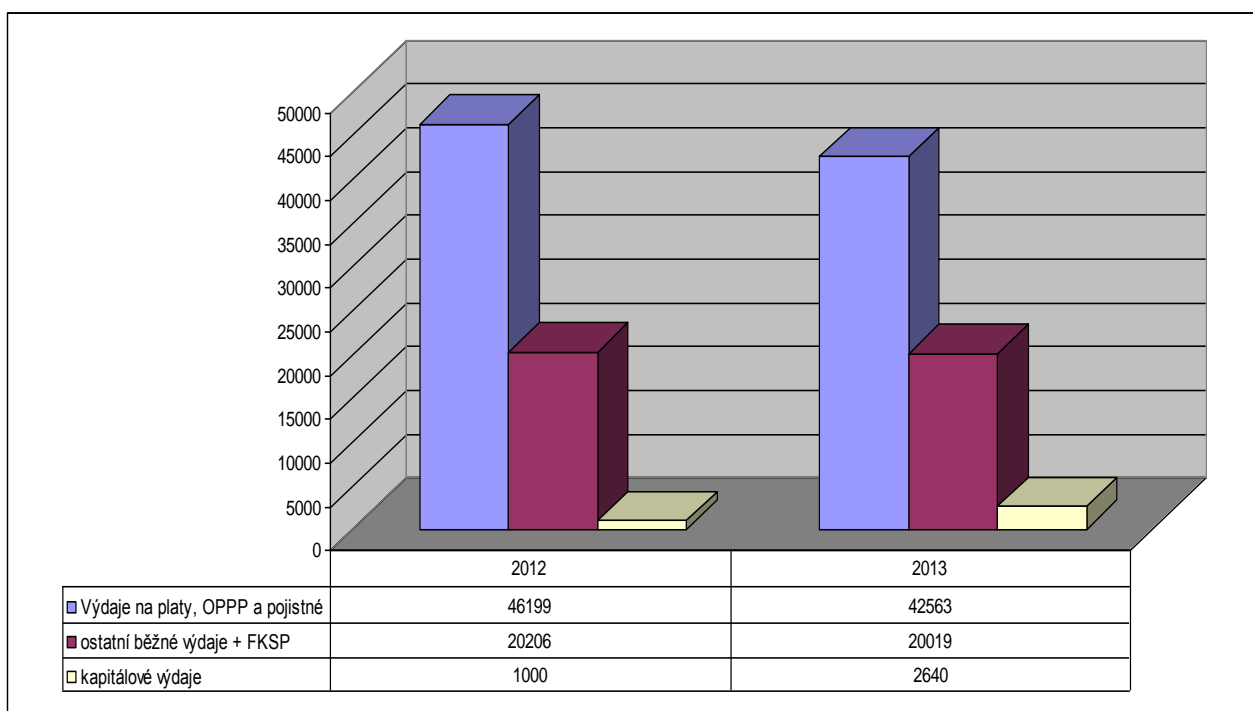
V níže uvedené tabulce je uveden schválený rozpočet Archivu, jak vyplývá ze schváleného zákona číslo 455/2011 Sb., o státním rozpočtu České republiky, a to s ohledem na zabezpečení provozuschopnosti Archivu a v odpovídající struktuře.

**Tabulka – Schválený rozpočet Archivu pro rok 2013**

	<b>Rozpočet na rok 2013 - Archiv bezpečnostních složek</b>	<b>celkem v tis. Kč</b>
	Příjmy (v tis. Kč)	
<b>5</b>	<b>BĚŽNÉ VÝDAJE (v tis. Kč)</b>	<b>62 582</b>
50	Výdaje na platy, OPPP a pojistné	42 563
501	Platy	31 466
502	Ostatní platby za provedenou práci	275
503	Povinné pojistné placené zaměstnavatelem	10 792
504	Odměny za užití duševního vlastnictví	30
51	Neinvestiční nákupy a související výdaje	19 534
513	Nákup materiálu	1 952
514	Úroky a ostatní finanční výdaje	5
515	Nákup vody, paliv a energie	5 865
516	Nákup služeb	9 757
517	Ostatní nákupy	1 910
519	Výdaje související s neinvestiční nákupy, příspěvky ,náhrady a věcné dary	45
53	Neinvestiční transfery veřejnoprávním subjektům a mezi peněžními fondy téhož subjektu	325
534	Převody vlastním fondům	315
536	Ostatní neinvestiční transfery jiným veřejným rozpočtům	10
54	Neinvestiční transfery obyvatelstvu	160
542	Náhrady placené obyvatelstvu	160
<b>6</b>	<b>KAPITALOVÉ VÝDAJE</b>	<b>2 640</b>
611	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku	-
612	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	2 640
	<b>SOUHRN</b>	<b>65 222</b>

Schválený rozpočet Archivu pro rok 2013 je nižší než schválený rozpočet pro rok 2012 – viz graf č. 1.

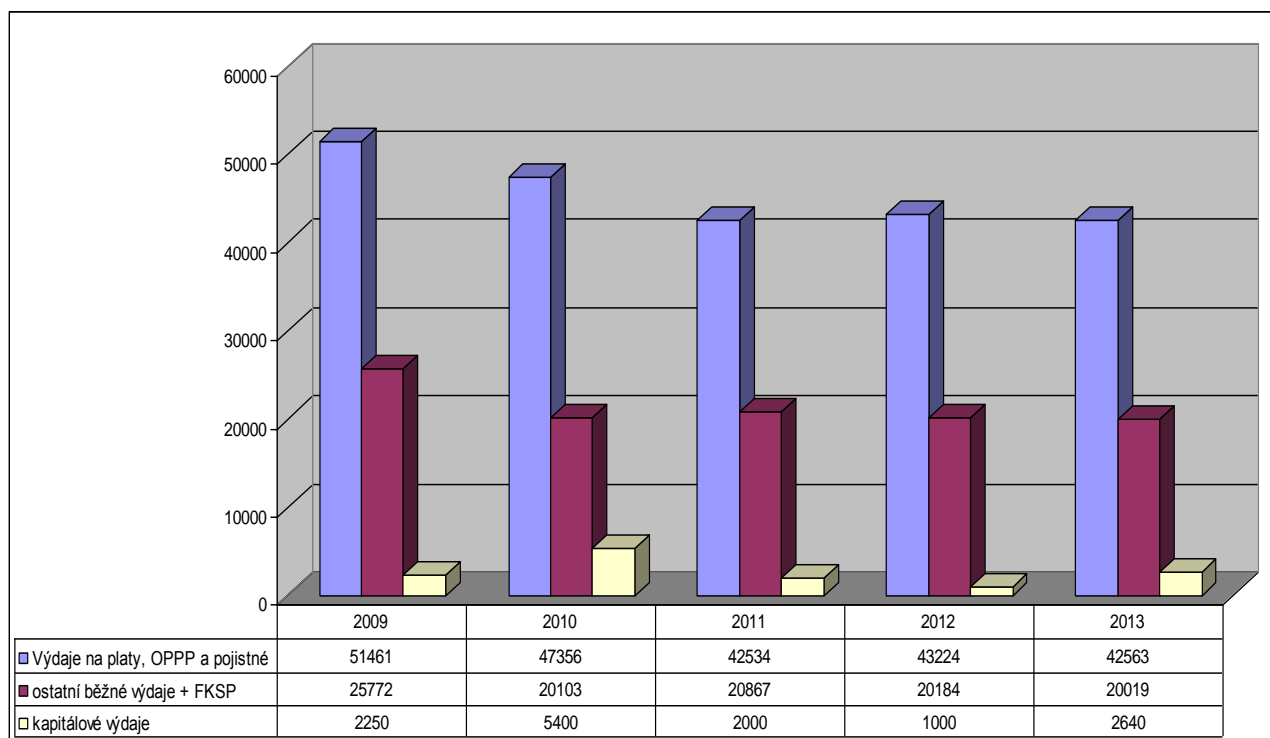
Graf č. 1



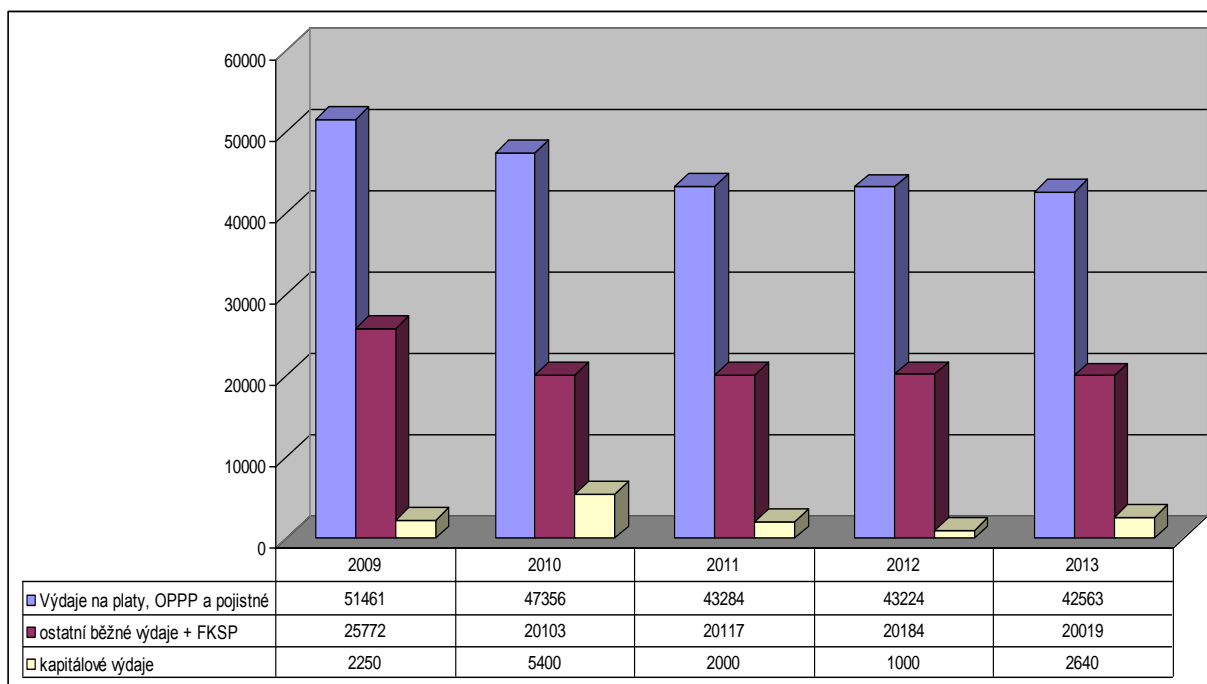
Schválený rozpočet pro rok 2013 je ve výši 65 222 000Kč. Rozborem schváleného rozpočtu Archivu pro rok 2012 se ukáže, že se jedná o zvýšení pouze zdánlivé. Jak již bylo uvedeno, Archiv při návrhu rozpočtu vycházel ze směrného čísla 64 408 000 Kč a dále žádal o krytí ze státního rozpočtu nad rámec návrhu rozpočtu v souvislosti se zákonem o účastnících odboje a odporu proti komunismu. Z navrhované výše 5 904 000 Kč byly Archivu přiděleny finanční prostředky v celkové výši 2 997 000 Kč, z toho 2 220 000 Kč na platy, na povinné pojistné odváděné zaměstnavatelem 755 000 Kč a na převody do fondu kulturních sociálních potřeb 22 000 Kč. Pokud tyto prostředky odečteme od schváleného rozpočtu v jednotlivých položkách, schválené finanční prostředky pro rok 2012 jsou nižší než v roce 2011; rozpočet má tak klesající tendenci od roku 2009, jak je patrné z níže uvedeného grafu č. 2.

Graf č. 2 znázorňuje vývoj rozpočtů od roku 2009, a to schválených rozpočtů, rok 2012 je rozpočet v grafu znázorněn bez finančních prostředků získaných z krytí ze státního rozpočtu nad rámec rozpočtu, tj. ve výši směrného čísla 64 408 000 Kč.

Graf číslo 2



Vyšší částka na ostatní běžné výdaje a FKSP v roce 2011 oproti roku 2010 a vyšší částka v platech v roce 2012 je opět zdánlivá a vychází ze schváleného rozpočtu. V roce 2011 Archiv rezortním opatřením žádal o úpravu ostatních plateb za provedenou práci ve výši 850 000 Kč pro výplatu odstupného, a to z ostatních běžných výdajů a i v roce 2012 je v položce odstupného částka ve výši 650 000 Kč, čímž se položky platů a ostatních běžných výdajů pro rok 2011 a 2012 téměř vyrovnají. V roce 2013 se částka na platy vyrovná roku 2011, ale s vyšším počtem zaměstnanců v roce 2013.



Jak je patrné z výše uvedených grafů má rozpočet klesající tendenci, především v oblasti mzdové. Ostatní běžné výdaje spolu s fondem kulturních a sociálních potřeb mají v letech 2011 a 2012 téměř stejnou úroveň a pro rok 2013 nadále klesající tendenci. S ohledem na stoupající ceny energií a pro rok 2013 i DPH však síla finančních prostředků ve schváleném rozpočtu slábne a z těchto důvodů bude Archiv nucen přijmout řadu dalších úsporných opatření ke snížení provozních finančních prostředků.

Rozpočet byl sestavován s ohledem na dokončení redislokace Archivu; po ekonomickém vyhodnocení využitelnosti budov a jejich nákladovosti může dojít k přehodnocení a úpravě objemu rozpočtu jednotlivých položek.

Mgr. Pavel Kugler  
1. zástupce ředitelky  
Archivu bezpečnostních složek